

**FONDS SOCIAL DE DEVELOPPEMENT - FSD**

**NOTE D’INTENTION[[1]](#footnote-1)**

**TITRE DU PROJET**

**LOCALISATION**

**L’ORGANISME DEMANDEUR**

* 1. **Identification de l’organisme demandeur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Adresse électronique |  |
| Personne(s) de contact  |  |
| Forme juridique |  |
| Date de création |  |
| Références bancaires |  |
| Nombre de membres |  |
| Nombre de salariés |  |
| Secteur(s) d’intervention |  |

**1.2. Expérience du demandeur**

**PARTENAIRES DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Adresse électronique |  |
| Personne(s) de contact  |  |
| Rôle dans le projet  |  |

**DESCRIPTION DU PROJET**

2.1. Résumé du projet

Titre du projet :

Localisation précise :

*(Région, Département, Commune, Ville / Village(s))*

Durée du projet :

*(6 à 24 mois)*

Secteur(s) d’activité :

2.2. Description du projet

Contexte du projet :

*(Etat des lieux, contraintes, besoins ou problèmes identifiés, méthodes utilisées, etc.)*

Objectif général :

Objectifs spécifiques :

Bénéficiaires :

*(Description quantitative et qualitative, mode d’implication dans le projet)*

Résultats attendus :

*(A définir pour chaque objectif spécifique)*

Indicateurs de résultats :

*(A décliner pour chaque résultat. Les indicateurs quantitatifs devront préciser les données ciblées)*

Description des activités prévues :

*(A décliner pour chaque résultat attendu ou pour chaque objectif spécifique)*

Dispositif de mise en œuvre :

*(Décrire la méthode de mise en œuvre choisie et les raisons de ce choix)*

* *rôle et implication des différents acteurs ;*
* *moyens matériels proposés pour la mise en œuvre de l’action ;*
* *ressources humaines mobilisées pour la mise en œuvre de l’action.*

**Facteurs de viabilité et de pérennité du projet :**

* *méthodes de suivi et d’évaluation (indicateurs qualitatifs et quantitatifs) ;*
* *viabilité financière et fonctionnement à la fin du financement ;*
* *prolongement éventuels de l’action.*

**INFORMATIONS FINANCIERES**

**Budget prévisionnel global**

Veuillez remplir le modèle de budget au format Excel joint au dossier de candidature (Cf. ANNEXE 1).

Chaque poste budgétaire identifié, incluant les dépenses et les sources de financement, fera obligatoirement l’objet d’une explication détaillée (voir la colonne « Commentaires » du budget).

Attention : joindre une lettre des partenaires financiers confirmant leurs contributions ou leurs engagements financiers.



**ANNEXE 2 - LISTE DES PIECES A FOURNIR**

Joindre au présent dossier les pièces justificatives suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **Administratives** | **Techniques** |
| Association* Récépissé
* Statuts
* Composition du bureau
* PV de la dernière assemblée générale
* Rapports financiers des trois dernières années
* Lettre de l’association s’engageant à mobiliser le montant de sa contrepartie financière au projet
 | Collectivité locale* Budget de l’année en cours
* Coordonnées bancaires du compte de la collectivité au Trésor
* Délibération de la collectivité relative à l’approbation du projet et à la disponibilité financière de la contrepartie
 | * Lettre de demande de validation du projet par le service technique déconcentré concerné par le projet :
* inspection d’académie, inspection départementale de l’éducation nationale ;
* région et district sanitaire ;
* direction de l’hydraulique, direction de l’assainissement ;
* Budget prévisionnel des investissements mobiliers et immobiliers
* Plans des infrastructures
 |
| * Courrier de demande de subvention au FSD
* Conventions de partenariats ou engagements écrits des autres partenaires techniques et financiers
 |





**ANNEXE 3 - GRILLE DE NOTATION**

|  |
| --- |
| 1. **Porteur du projet et parties prenantes**
 |
|  | **(…) / 8** |
| 1. **Pertinence de l’action**
 |
|  | **(…) / 10** |
| 1. **Efficacité**
 |
|  | **(…) / 8** |
| 1. **Durabilité**
 |
|  | **(…) / 6** |
| 1. **Budget**
 |
|  | **(…) / 8** |
| 1. **Localisation du projet**
 |
| **Sous-total** | **(…) / 10** |
|  | **Total** | **(…) / 50** |

1. Ce document est une synthèse de votre projet, à remplir en **cinq pages maximum** (hors annexes) [↑](#footnote-ref-1)