

**COMITE DE GESTION**  
**Réseau d'assainissement à faible diamètre**

*Secteur: ASSAINISSEMENT*

**PROFIL DU POSTE**

<b>Rôle</b>	Le comité de gestion a pour mission d'assurer le bon fonctionnement du réseau d'assainissement à faible diamètre
<b>Principales responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gestion technique</li><li>• gestion financière</li><li>• mobilisation expertise externe</li><li>• relations usagers</li></ul>
<b>Qualifications</b>	Aucune qualification spécifique n'est requise pour les membres du comité de gestion. Si une formation sur le tas est suffisante, les qualifications préalables qui sont un avantage restent modestes : savoir tenir un cahier de gestion et avoir des prédiszpositions pour animer des réunions d'information auprès des usagers
<b>Employeur</b>	Le comité de gestion est une structure indépendants avec un statut d'association. Ses membres sont bénévoles
<b>Outils de travail</b>	Fournitures de bureaux, outils de plomberie, cahier de compte et de planning des activités

## BESOINS DE FORMATION

Activités	Compétences requises	Problèmes identifiés	Besoins en formations	Objectifs pédagogiques
1. gestion technique	assurer le suivi technique du service	travaux d'entretien et de nettoyage non réguliers, dégradation de certains ouvrages (regards notamment)	1. Garantir la continuité de l'entretien et de la maintenance du réseau	a- connaître et appliquer les principes d'entretien régulier
				b- savoir réaliser des diagnostics (fuites sur le réseau, dysfonctionnements, saturation des bacs de décantation, etc.)
				c- savoir tenir le cahier d'entretien courant
				d- savoir gérer la fosse septique en bout de réseau (entretien, vidanges, etc.)
2. gestion financière	assurer le recouvrement des redevances et la gestion des fonds collectés	faible recouvrement des coûts et gestion de caisse approximative	1. calculer les coûts de revient du service	a- savoir identifier les différentes charges financières du mini réseau
				b- savoir estimer les coûts associés à ces différentes charges
			2. recouvrir les redevances	a- connaître les différentes modalités de recouvrement des coûts
				b- identifier et mettre en œuvre la stratégie de recouvrement des coûts la plus efficace et réaliste
			3. gérer les fonds collectés	a- connaître les différents supports de gestion des fonds (caisse, compte bancaire) et appliquer le plus adapté
3. Mobilisation expertise externe	déléguer certaines activités d'expertise	mauvaise qualité des travaux et approximations dans les passations de marché	1. Négocier une prestation auprès d'un prestataire extérieur	a- savoir formuler une commande de prestation
				b- savoir négocier un contrat de marché
				c- connaître les critères de base pour le contrôle qualité des prestations
4. Relations usagers	animer un dialogue régulier avec les usagers du service	cette activité est souvent ignorée: pas de rapport d'activité ni de rédition des comptes	1. Rendre compte de la qualité du service	a- savoir organiser et animer l'assemblée générale des usagers
				b- savoir rendre compte sur la base d'indicateurs simples et compréhensibles, de la qualité du service devant les usagers