Secteur: ASSAINISSEMENT

GERANT BLOCS SANITAIRES

PROFIL DU POSTE

| Rôle | Le gérant de blocs sanitaires a pour mission d'assurer le bon fonctionnement des latrines publiques, le plus souvent situées dans les lieux publics tels que gares, marchés, zones d'habitat sans système d'assainissement privatif, etc. |
|--------------------------------|---|
| Principales responsabilités | gestion technique gestion financière accueil et sensibilisation des usagers entretien et nettoyage gestion de contrats |

| Qualifications | Aucune qualification spécification n'est requise. En revanche des compétences minimum sont nécessaires, notamment savoir tenir un cahier de suivi financier | |
|----------------|---|--|
| Employeur | Le gérant de blocs sanitaires peut être un entrepreneur privé ou salarié au sein d'un collectivité locale, d'une ONG ou d'un comité de gestion | |
| Outils de | Outils de nettoyage et entretien (crésyl, déodorant, papier toilette), livret de recettes, vêtement de protection (gants, bottes), produits de nettoyage et | |
| travail | désinfection (eau de javel, crésyl, déodorant, insecticides), cendre tamisée | |

BESOINS DE FORMATION

| Activités | Compétences requises | Problèmes identifiés | Besoins en formations | Objectifs pédagogiques |
|----------------------------------|--|--|--|---|
| n te | assurer le bon fonctionnement des équipements | Problèmes récurents au niveau des consommables | aspects techniques d'un bloc | a- avoir des connaissances de base en hygiène des lieux publics b- assurer la vidange régulière des fosses via un prestataire externe c- avoir les connaissances de base en plomberie |
| 1. gee | | | gestion des consommables | a- assurer l'approvisionnement régulier en consommables (savon, papier toilette, etc.) |
| ière | ' | d'exploitation | Appliquer une gestion financière durable des équipements | a- savoir calculer le coût de fonctionnement d'un bloc sanitaires |
| anc | | | | b- définir une stratégie tarifaire |
| וי fin | | | | c- assurer le recouvrement des coûts auprès des usagers |
| 2. gestion financière | | | | d- savoir tenir un cahier recettes - dépenses |
| et tion | proposer un service qui répond aux attentes des usagers | absentéisme constaté et dispositifs de lavage des | Proposer un service adapté | a- savoir définir des horaires d'ouverture appropriés |
| 3. accueil et sensibilisation | | | 2 Etre promoteur d'hygiène | a- proposer des dispositifs d'hygiène pour les usagers |
| 3. ¿ sens | | | | b- connaître les supports de communication et les messages clés pour sensibiliser les usagers aux bonnes pratiques hygiéniques |
| . Entretien et nettoyage | proposer un service hygiénique | la propreté n'est pas toujours respectée | lieux | a- connaître les risques sanitaires |
| 4. Ent | | | | b- définir et mettre en œuvre un calendrier de nettoyage adéquat |
| e contrats | savoir négocier un contrat avec le maître d'ouvrage (gérant de statut privé) | la délégation de gestion de blocs sanitaires est marginale | 1. Connaître le métier | a- connaître les activités et charges liées à la gestion de blocs sanitaires |
| . Gestion de contrats | | | 2. Proposer une offre et négocier un contrat | a- définir une offre technique et économique |
| .v. | | | | b- savoir négocier un contrat avec la collectivité locale |