



## COMPTE RENDU

---

### GRUPE DE TRAVAIL – BOUES DE VIDANGE

Le Jeudi 20 mai 2021, via visioconférence (Google Meet)  
pilote par WSUP



## ORDRE DU JOUR

1. Présentation des participants et des actualités du secteur
2. Rappel des points clés de la dernière réunion
3. Discussion de l'avancement de la conception du manuel

### 1. Présentation des participants et des actualités du secteur

N°	Nom	Prénom	Organisme
1	ANDRIAMAMPIANINA	Nicole	WSUP
2	RANDRIANARISON	Véronique	MADIO VIDANGE
3	ANTENAINA	Raymonde	Clean Impact Mahajanga
4	RABEMANANTSOA	Herinirina	Clean Impact Toamasina
5	RAKOTOSON	Meva	WSUP
6	RAKOTOARISOA	Tsiry	Ran'Eau
7	RASAMOELSON	Miora	Ran'Eau
8	RAZAFINIARY	Laeticia	Ran'Eau

➤ Concernant le transport des Boues de vidanges :

- Les vidangeurs ont eu des problèmes de transport surtout pendant le couvre-feu. Décidément, les autorités ont pris conscience que le vidange est un service essentiel et ont laissé passer les camions de vidange.
- Il y a une coopération entre WSUP, le 4<sup>ème</sup> arrondissement, le SMA et la CUA pour redynamiser la gestion des Boues de vidange dans le 4<sup>ème</sup> arrondissement. Pendant cette coopération s'est soulevée la discussion sur l'autorisation du déplacement des camions de transport de Boues de vidange. Le responsable de la délivrance de cette autorisation sera confirmé après la régularisation du statut final du SMA.
- Pour le cas de Madio Vidange, le NIF et STAT de l'entreprise sont utilisés pour autorisation de circulation.
- Pour le cas de Clean Impact Toamasina : les voitures utilisées appartiennent à Clean Impact. Il faut demander à la Commune une autorisation de circulation pendant le couvre-feu. Les personnels détiennent un badge visé avec le logo de la Commune.

- Pour le cas de Clean Impact Mahajanga : les voitures de transport de vidange utilisées appartiennent à la Commune Urbaine de Mahajanga, donc elles sont autorisées à circuler avec les plaques rouges.
- Concernant l'horaire de travail des vidangeurs :
  - A Mahajanga et Toamasina, les vidangeurs sont autorisés à faire la vidange la nuit et pendant la journée sauf du 12 à 14 heure. Cette horaire de travail est figurée dans le cahier de charge visé par l'ONE.
  - Pour le cas d'Antananarivo, il est mentionné dans le Code Municipal d'Hygiène que la vidange de fosse doit être effectuée pendant la nuit surtout pour les fosses perdues.
  - Pour Madio Vidange, la vidange des fosses perdues est effectuée à partir de 21 heure et l'horaire de la vidange des fosses septiques dépend du voisinage.

## 2. Rappel des points clés de la dernière réunion

- Répartition de la rédaction

<b>Règlementation</b>	RASOLOFO Patrick – Ran'Eau
<b>Démarches à suivre pour un client</b>	ANDRIAMAMPIANINA Nicole - WSUP
<b>Procédure administrative</b>	RANDRIANARISON Véronique – CONNEX VIDANGE
<b>Collecte</b>	RAZAFINDRABE Fabbie - GRET
<b>Transport et déversement</b>	RAKOTOSON Meva - WSUP
<b>Santé et sécurité</b>	RAJAONARY Liana – pS-Eau

- Points à améliorer pour chaque partie :
  - La Règlementation :
    - Insérer une liste des textes et références liés à la GBV ;
    - Insérer une liste des articles applicables à la GBV ;
    - Insérer les responsabilités des ministères concernés ;
    - Ajouter d'autres points concernant les responsabilités de la commune ;
    - Discuter des responsabilités des bénéficiaires de service de vidange ;
    - Insérer un cas pratique de mise en application de la réglementation.
  - La Démarche à suivre pour un client demandeur de vidange :
    - Insérer le cas d'impossibilité de vidange ;
    - Elaborer un diagramme standard en considérant les démarches des clients dans les autres villes ;

- Procédures administratives :
  - Insérer une note de bas de page concernant la différence entre SA et SARL
  - Schématiser la procédure concernant la récupération des pièces administratives
  
- Procédures techniques :
  - a) Collecte
    - Insérer une note indiquant que l'ouverture et la remise en état des fosses ne sont pas incluses dans le service ;
    - Garder uniquement la liste et les illustrations de matériel dans cette partie et annexer le reste.
  
  - b) Transport :
    - Essayer de garder uniquement les pratiques existantes à Madagascar et annexer le reste ;
    - Annexer la liste des sites de traitement
  
- Santé et sécurité :
  - Essayer de reformuler le contenu pour qu'il soit claire pour les vidangeurs ;
  - Annexer certains articles et se focaliser sur les recommandations ;
  - Reprendre dans un coin de rappel les notions de sécurité déjà évoqués dans les parties précédentes ;
  - Les textes mentionnés dans cette partie rejoignent la liste des textes dans la première partie du document et les extraits seront mis également en annexe.

### 3. Discussion de l'avancement de la conception du manuel

- Essayer d'intégrer dans le groupe les prestataires des Boues de vidange à Fianarantsoa : ECODIO : [ecodio.fianar@gmail.com](mailto:ecodio.fianar@gmail.com);
- Faire intégrer la Commune Urbaine d'Antanarivo dans le Groupe de travail sur les Boues de vidanges car c'est un acteur inévitable de la gestion de boues de vidange ;
- Une séance d'information des vidangeurs sera organisée après la sortie officielle de ce manuel ;
- Ce manuel sera présenté auprès des Ministères et acteurs concernées par la gestion des boues de vidange pour avoir leurs recommandations.

#### Texte réglementaire :

- Ajouter les CMH dans les autres villes comme Fianarantsoa. (Toamasina ne dispose pas encore du code d'hygiène).

#### Transport :

- Essayer de schématiser la partie collecte ;

- A mentionner dans la partie transport et déversement, les différentes procédures nécessaires pour le transport de vidange (cas de Clean Impact Toamasina et Mahajanga) ;
- Mettre un exemple de l'autorisation spéciale pour voir le contenu et les éléments y afférents ;
- A préciser dans le manuel l'horaire de travail des vidangeurs dans chaque ville.

#### Procédure administrative :

- A mentionner dans la partie procédure administrative, la contractualisation des prestataires de service de vidange avec la CUA ;
- Mettre dans l'annexe les détails (dans le fichier Excel du draft) et les démarches de création SA et SARL dans le manuel (fichiers en PDF) ;
- Ajouter un détail sur la demande de partenariat avec les autorités responsables des sites de déversement ;
- Ajouter les démarches pour les associations (demander les informations auprès du GRET).

#### Collecte :

- Ajouter un détail sur l'utilisation d'un ruban de signalisation pour sécuriser la zone d'intervention ;
- Mettre en forme les schémas.

#### Propositions de nom du manuel :

- Fiche technique des vidangeurs hygiéniques ;
- Fiche pratique pour les vidangeurs hygiéniques ;
- Manuel des vidangeurs hygiéniques ;
- Guide technique de vidange hygiénique et amélioré ;
- Fiche méthodologique de vidange hygiénique et amélioré ;
- Manuel du vidangeur hygiénique ;
- Manuel de procédures sur la vidange hygiénique ;
- Procédures d'Opération Standard – gestion de boues de vidange ;
- Torolalana, torohay, Vidanza? Manadio kabone? Manala diky?

#### Prochaine étape :

- Relecture des parties dans le draft par les membres *jusqu'au 04juin*, pour commentaire et recommandation.

- Prochaine réunion : le ***Jeudi 17 juin 2021 à 10h*** pour discuter à propos du document compilé.