



COMPTE RENDU

GRUPE DE TRAVAIL – BOUES DE VIDANGE

Le vendredi 09 juillet 2021, via visioconférence (Google Meet)



ORDRE DU JOUR

- ❖ Présentation des participants et des actualités du secteur ;
- ❖ Rappel des points clés de la dernière réunion et des points à discuter ;
- ❖ Finalisation du SOP.

ACTUALITES DU SECTEUR

- La Commune Urbaine d'Antananarivo (CUA) a demandé récemment un appui pour lui fournir une liste des matériels requis pour les vidangeurs. Ainsi, la version finale du SOP Boues de vidange doit être présentée à la CUA ;
- Ecodio Vidange a démarré ses activités d'extraction et de transport des Boues de Vidange en octobre 2020. Son site de déversement est en cours de construction.

RAPPEL DES POINTS CLES DE LA DERNIERE REUNION

- Une séance d'information à destination des vidangeurs sera organisée après la sortie officielle de ce manuel ;
- Ce manuel sera présenté auprès des Ministères et acteurs concernés par la gestion des boues de vidange pour avoir leurs recommandations ;
- Amélioration du manuel :

Transport :

- Essayer de schématiser la partie collecte ;
- A mentionner dans la partie transport et déversement, les différentes procédures nécessaires pour le transport de vidange (cas de Clean Impact Toamasina et Mahajanga) ;
- Mettre un exemple de l'autorisation spéciale pour voir le contenu et les éléments y afférents ;
- A préciser dans le manuel l'horaire de travail des vidangeurs dans chaque ville.

Procédure administrative :

- A mentionner dans la partie procédure administrative, la contractualisation des prestataires de service de vidange avec la CUA ;

- Mettre dans l'annexe les détails (dans le fichier Excel du draft) et les démarches de création SA et SARL dans le manuel (fichiers en PDF) ;
- Ajouter un détail sur la demande de partenariat avec les autorités responsables des sites de déversement ;
- Ajouter les démarches pour les associations (demander les informations auprès du GRET).

Collecte :

- Ajouter un détail sur l'utilisation d'un ruban de signalisation pour sécuriser la zone d'intervention ;
- Mettre en forme les schémas.

POINTS DISCUTES

➤ **Nom du manuel :**

- « *Manuel de procédures sur la vidange hygiénique et améliorée* » est le titre choisi par les membres du Groupe de travail ;
- Le titre de la version Malagasy du manuel sera défini après la finalisation de la version Française. Les membres ont proposé les noms suivants :
 - Toro làlana vidanza madio eto Madagasikara ;
 - Toro lalana, torohay Vidanza.

➤ **Lieux de nettoyage des véhicules de Vidangeur :**

Les stations de nettoyage des véhicules devraient avoir un drainage assuré avec des canaux enterrés ou couverts. La formulation de cette partie sera envoyée dans le Drive (SOP compilé, partie transport).

➤ **Photos à insérer dans le manuel :**

Les membres du groupe fourniront les photos à insérer dans la page de couverture et la troisième page du manuel. Ces photos seront envoyées dans le dossier drive, sous le lien : <https://drive.google.com/drive/folders/168V68p51nsEFVt1DoNG91Mv52coiW9VV?usp=sharing> ;

Les photos doivent avoir une annotation contenant le lieu, la description du projet et l'année.

➤ **Liste des sites de déversement :**

- Les membres du GT sont invités à compléter les informations concernant les sites de déversement en suivant le lien drive ci-après :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XAc0gwFE6Qs6k8Gfylv-d3D97tBZD_nRcnmZxzo7xA/edit?usp=sharing

Liste des stations de traitement de boues de vidanges fonctionnelles à Madagascar						
	Fokontany	Commune	Capacité journalière	Technologie de traitement	Année de construction	Gestionnaire du site
1						
2						
3						

- Les photos des sites de déversement devraient également être insérées dans le drive à travers le lien : <https://drive.google.com/drive/folders/1Fybd1haznOUDlw7XwSL6Q-HsziqSLWPn?usp=sharing>
- Cette liste des sites de déversement est à annexer dans le manuel.

➤ **Contractualisation des prestataires de services de vidange avec la CUA :**

- Les informations concernant la procédure de contractualisation avec la CUA sont à demander directement auprès de la CUA et Monsieur Jacob de Wateraid :
Adresse mail de Monsieur Jacob : jacobramifehiarivo@wateraid.org

➤ **Demande de partenariat avec les Autorités responsables des sites de déversement :**

- Pour le cas de l'Ecodio, le gestionnaire vidangeur est à la fois le responsable des sites de déversement ;
- Les démarches à suivre sont à demander auprès de la CUA.

➤ **Amélioration du manuel :**

- Il faudrait ajouter dans le contexte une petite mention sur le fait qu'il s'agit d'un document réalisé collectivement dans le cadre du GT ;

- Les sources des images devraient être précisées ;
- Les modèles d'autorisation spéciale de circuler, spéciale Covid-19 sont à mettre en annexes ;
- Il faudrait numéroter les annexes.
- La version modifiable du SOP est disponible dans le drive (dossier « compilation SOP »):
<https://drive.google.com/drive/folders/1HRGTQU4FeO83ua1m2P9w2pMHBvkupSB?usp=sharing>
- La séquence des annexes doit être cohérente avec les couleurs de chaque section ou partie du document ;
- Les logos de Ran'Eau et du Ministère de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène sont à mettre sur la page de couverture. Quant aux logos des membres du groupe de travail, ils sont à insérer dans la dernière page du manuel avec la mention : « avec l'appui de : » ;
- Il est préférable que les couleurs de chaque classeur soient bien distinguées.

PROCHAINES ETAPES

- Jeudi 15 juillet : date limite d'envoi des documents dans le Drive ;
- Mardi 20 juillet : partage de la version finale du SOP aux membres du GT ;
- Jeudi 22 juillet à 10 heures : prochaine réunion.

La présentation du manuel au CUA et la séance d'informations aux vidangeurs seront discutées pendant la réunion du 22 juillet.

LISTE DES PARTICIPANTS

N°	Nom	Prénom	Organisme
1	RAZAFINDRABE	Fabbie	GRET
2	ANDRIAMAMPIANINA	Nicole	WSUP
4	RAJAONARY	Liana	pS-Eau
5	RAMANANTSOA	Sylvie	WSUP
6	RAKOTOARISOA	Tsiry	Ran'Eau
7	RAZAFINIARY	Laeticia	Ran'Eau
8	RASAMOELSON	Miora	Ran'Eau
9	RAHARIMANANA	Bodoseheno	Ecodio
10	RAKOTOSON	Meva	