

PROGRAMME DE FORMATION POUR LES COMITÉS



Programme Comité

	N°	Objectifs	Activités	Matériel
1 FOIS / SEMAINE	1	Rappeler le contenu du memorandum	Lire le memorandum	<u>Memorandum</u> / <u>Donner le KIT "secrétariat"</u>
		Rappeler les messages d'hygiène	Revoir les messages PHAST	Cartes du comité
	2	Evaluer les pratiques d'hygiène de la communauté	Formation sur la manière d'évaluer les comportements liés à l'hygiène Evaluer ces comportements maison par maison	<u>Donner le KIT "évaluation"</u> Jeu "mémoire"
	3	Analyser les résultats de l'évaluation et sensibiliser la communauté	Analyser les résultats de l'enquête menée par le comité Formation sur la manière de sensibiliser les membres de la communauté aux bons gestes d'hygiène Sensibilisation maison par maison	<u>Donner les cartes du comité (18)</u> Jeu "mémoire"
	4	Réviser les connaissances sur le traitement de l'eau, l'usage et l'entretien des latrines	Formation à l'utilisation de la Certeza (chlore) Savoir utiliser une latrine et son entretien	Cartes du comité & Cartes "entretien latrine" <u>Donner les cartes "certeza et ébullition"</u> . <u>Distribution de certeza</u> <u>Distribution de savon</u> Jeu "bons et mauvais comportements"
	5	Revoir la compréhension des messages liés aux diarrhées et former à sa prévention et son traitement	Formation "diarrhée" Reconnaître les signaux de déshydratation Recette SRO maison Reconnaître les signaux de fièvre et connaître les gestes de base pour la faire baisser	Sel, sucre, bouchon de bouteille de soda et bouteille vide <u>Donner la carte de la recette du SRO</u>
	6	Réévaluer les pratiques d'hygiène de la communauté	Rappel des étapes 2 et 3: évaluation et sensibilisation Expliquer l'intérêt de la réévaluation Réévaluation maison par maison	Fiches d'évaluation Jeu "bons et mauvais comportements"
	7	Analyser les changements de comportement et réaliser l'auto-évaluation du Comité	Analyser les résultats de la réévaluation Comparer ces résultats avec ceux de la première évaluation Evaluer l'efficacité de la sensibilisation Sensibiliser de nouveau maison par maison Rappel sur l'importance de la durabilité et de l'autonomie du Comité Boucler la formation	Jeu "bons et mauvais comportements"
Extra Technique	Pour les comités Eau et Assainissement	Former le Comité à la maintenance de la pompe	Expliquer la nomenclature et les fonctions des pièces Monter la pompe avec la participation des mécaniciens Expliquer l'importance de la maintenance de routine	Cartes "pièces de pompe" (3) Carte "maintenance de routine" (1) Kit outils pour les mécaniciens
Extra Financière		Former le Comité à la gestion financière	Former le comité, et plus spécialement les secrétaires et trésoriers, au suivi du registre des usagers et à la gestion de l'argent	<u>Donner 2 cahiers:</u> 1 livret des usagers 1 livret de caisse

ETAPE 1. A. Rappel du contenu du Mémorandum

Objectifs	Activités	Matériel
Se présenter	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du/ de la superviseur/e Comité et des objectifs de la formation - Présentation des membres du comité (noms et fonctions) 	
Se remémorer le Mémorandum	<p>Lire à nouveau le mémorandum* et l'expliquer paragraphe par paragraphe</p> <p>" Diffuser les messages d'hygiène, conseiller, répondre aux questions"</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p>"Clarifier, résoudre les problèmes et les doutes au niveau de la communauté"</p>	<p>Mémorandum signé*</p> <p>Cartes "Tâches du comité" C. 1&2</p> <p>C. 5</p>
Rappeler les tâches de chaque membre du Comité	<p>"Fonction de chacun":</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>President Secrétaire</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Trésorier</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Mécanicien</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Responsable Hygiène</p>  </div>    </div>	<p>Memorando "Tâches de chacun"</p> <p>C. 5 (Président/Secrétaire) C. 6(Mécanicien) C. 7 (Trésorier) C. 1 + C. 2 + C.3A/3B (Resp. Hygiène)</p>
Pérennité du comité	<p>La pérennité du comité signifie que les membres du comité sont capables de continuer à diffuser les messages d'hygiène dans la communauté et de gérer le point d'eau après le départ d'Inter Aide et années après années. Ainsi, le comité doit gagner en autonomie pendant la formation pour assurer ensuite lui-même le travail de communication.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insister sur l'importance de l'organisation du comité pour assurer sa durabilité (par ex., quand un des membres se désiste, il faut le remplacer en faisant une nouvelle élection). - Le comité doit être dynamique et organiser régulièrement des activités dans la communauté. 	<p>Remettre le kit "secrétariat" (pour enregistrer les activités du comité et toutes informations ou observations)</p>
Quelques recommandations à suivre pour bien travailler ensemble !	<ul style="list-style-type: none"> - Etre présent et ponctuel - Etre motivé et intéressé pour suivre la formation - A chaque début de rencontre, les membres devront présenter les activités que le comité a faites et résumer la rencontre précédente. 	

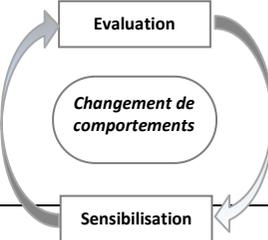
Chanson

*Cf. [Mémorandum](#) en annexe

ETAPE 1. B. Rappel des messages d'hygiène

Objectifs	Activités	Matériel
Rappel des 5 messages clés d'hygiène	<p><i>Quels sont les messages d'hygiène dont vous vous rappelez ?</i></p>	
	<p>Résumer à l'aide des cartes :</p>	Cartes du comité
	<p>1. Utilisation correcte des latrines</p> 	C.1-3
	<p>2. SLM – Système de Lavage des Mains</p> 	C.4-7
	<p>3. Transport de l'eau</p> 	C.8&9
	<p>4. Conservation et consommation de l'eau</p> 	C.10-13
<p>5. Conservation des aliments et propreté de la maison</p> 	C.14-18	
	<p>Ce sont ces messages que le comité devra diffuser dans la communauté pour améliorer la santé de tous.</p>	

ETAPE 2. Evaluer les pratiques d'hygiène de la communauté

Objectifs	Activités	Matériel
Rappel de la rencontre précédente	Les membres font un résumé de la rencontre précédente	
Evaluer et sensibiliser	<i>Quelle est l'une des principales tâches du comité ?</i>	
	Sensibiliser la communauté aux bons comportements d'hygiène	
	<p>Dans les changements de comportements, la sensibilisation est toujours associée à l'évaluation.</p> <p>PRESENTER LE GUIDE "EVALUER ET SENSIBILISER"</p> <p>Avant de sensibiliser, il est nécessaire de faire une évaluation pour définir sur quoi nous souhaitons sensibiliser. De même, après la sensibilisation, il est nécessaire de faire une ré-évaluation pour savoir s'il y a réellement eu des changements de comportements. Après cela, si nécessaire, il est possible de refaire une sensibilisation pour renforcer la précédente.</p> <p>Ainsi, le Comité doit toujours mettre en application, successivement, ce procédé d'évaluation / sensibilisation pour que se réalise des changements de comportements dans la communauté.</p>	<p>GUIDE "EVALUER ET SENSIBILISER"</p> 
Objectif de l'évaluation : connaître les pratiques d'hygiène dans la communauté	<p>Ainsi, avant de sensibiliser, la première étape est l'EVALUATION pour connaître quelles sont REELLEMENT les pratiques d'hygiène dans la communauté. L'évaluation doit être réelle. Quand il observe de mauvais comportements, le Comité doit obligatoirement les enregistrer et ne pas les cacher. Le Comité ne doit pas craindre de présenter la vérité, car l'objectif n'est pas d'évaluer le Comité ; l'objectif est bien d'observer les comportements dans la communauté pour ensuite pouvoir les améliorer.</p> <p>Attention : ne pas oublier les principales règles d'enquête :</p> <ul style="list-style-type: none"> - c'est une conversation simple et la personne enquêtée doit se sentir à l'aise pour parler sans honte, - il ne faut pas induire les réponses, - il faut observer la maison avec beaucoup d'attention. 	
Chanson		
MISE EN PRATIQUE : Evaluer les comportements maison par maison	<p>Former des groupes de 2 personnes : Dans chaque groupe de deux, il doit y avoir une personne qui sait lire et écrire. Distribuer les fiches d'évaluation, lire et expliquer comment remplir. (Quand c'est un Comité de 10 personnes, former 5 groupes de 2 personnes. Quand c'est un Comité de 7 personnes, former 3 groupes : 2 groupes de 2 personnes et 1 groupe de 3 personnes).</p>	Remettre le Kit Evaluation.
	<p>Rappeler les objectifs aux participants : évaluer n'est pas sensibiliser, bien observer la maison en plus de parler, rassurer la personne, recueillir des informations vraies, etc.</p> <p>Aller de maisons en maisons pour entraîner le Comité à l'évaluation Le facilitateur ne va pas aller avec tous les membres à la fois, mais il ira avec chaque groupe l'un après l'autre et il ira au moins dans 3 maisons avec chaque groupe. Dans la première maison, le facilitateur mène l'enquête et le groupe observe. Après avoir terminé dans la première maison, le groupe peut poser des questions. Dans les maisons suivantes, le groupe mène l'enquête et le facilitateur observe sans parler. Après avoir accompagné chaque groupe, le facilitateur s'assoit avec tous les membres pour débattre avec eux de la mise en pratique et pour faire part des dernières observations et recommandations.</p>	Jeu de mémoire : pendant que le facilitateur et un des groupes vont dans les maisons, le reste du groupe peut se remémorer les messages
Pour la prochaine rencontre	Le Comité devra continuer les enquêtes. Chaque groupe doit compléter la fiche d'évaluation en évaluant jusqu'à 10 maisons par groupe.	

ETAPE 3. Analyser l'évaluation + sensibiliser la communauté

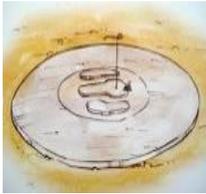
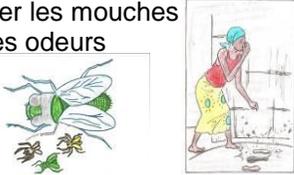
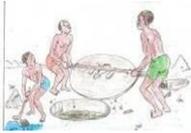
Objectifs	Activités	Matériel
Rappel de la rencontre précédente	Les membres font un résumé de la rencontre précédente	
Présenter les résultats des enquêtes	Chaque groupe présente les résultats de ses enquêtes, fait des commentaires sur le déroulement des enquêtes, dit quelles difficultés ont été rencontrées et comment elles ont été résolues, etc → discussion / débat entre les membres	
Révéler les comportements "à risque" de la communauté	Pendant les présentations, le facilitateur note les données de chaque groupe sur une feuille annexe. Le facilitateur additionne tous les résultats et présente le résultat global au groupe. Les membres et le facilitateur analysent ensemble les données et voient quels sont les comportements les plus à risque de la communauté. Le Comité choisit les comportements à améliorer.	NB: après la rencontre, le Secrétaire devra noter toutes les informations recueillies par le facilitateur sur le carnet "Secrétariat"
Former le comité à sensibiliser la population	<i>Comment faire pour améliorer le niveau d'hygiène dans la communauté ?</i>	
	Différents moyens (réunion avec la population, aller de maison en maison, accueillir dans sa maison ceux qui ont des doutes pour faire une démonstration, théâtre ...)	Cf. Guide Evaluer et Sensibiliser
	Toujours plus "sensibiliser"	
	Attention : sensibiliser ne signifie pas ordonner !	
Utiliser les cartes pour sensibiliser	Un outil utile pour sensibiliser : les images / les cartes . Démonstration d'une sensibilisation avec les cartes : intérêt de l'utilisation des latrines (C. 1, 2 et 3).	Remettre le jeu de cartes (1 à 18)
Montrer l'exemple pour être crédible	Mais avant d'aller dans la communauté pour sensibiliser, il faut d'abord montrer l'exemple. <i>Qu'est-ce que "montrer l'exemple" ?</i>	
	Les membres du Comité doivent avoir des "maisons modèles" pour montrer l'exemple à la population et être crédibles quand ils donnent des conseils sur l'hygiène à une personne. <i>Qu'est-ce qu'une "maison modèle" ?</i>	 
Chanson		
MISE EN PRATIQUE : Aller de maison en maison pour sensibiliser les personnes	La mise en pratique de la sensibilisation ne peut pas être faite avec tout le groupe du Comité. - Former des groupes de 2 ou 3 personnes. - Aller avec chaque groupe dans 3 ou 4 maisons. - Avec chaque groupe, dans la première maison, le facilitateur fait la sensibilisation et les membres observent. Dans les maisons suivantes, les membres font la sensibilisation et le facilitateur observe sans parler. - Après avoir terminé la sensibilisation avec chaque groupe, le facilitateur s'assoit avec tous les membres pour débattre de la mise en pratique qui a été faite : déroulement ? difficultés ? points positifs / négatifs ? utilisation des cartes ? recommandations ? etc.	Jeu de mémoire : pendant que le facilitateur et un des groupes vont dans les maisons, le reste du groupe peut se remémorer les messages
Pour la prochaine rencontre	Le comité devra continuer la sensibilisation. Chaque groupe devra sensibiliser au moins 15 maisons. Attention : toujours rappeler au Secrétaire qu'il doit noter toutes ces activités sur le carnet "Secrétariat".	

ETAPE 4. A. Traiter l'eau

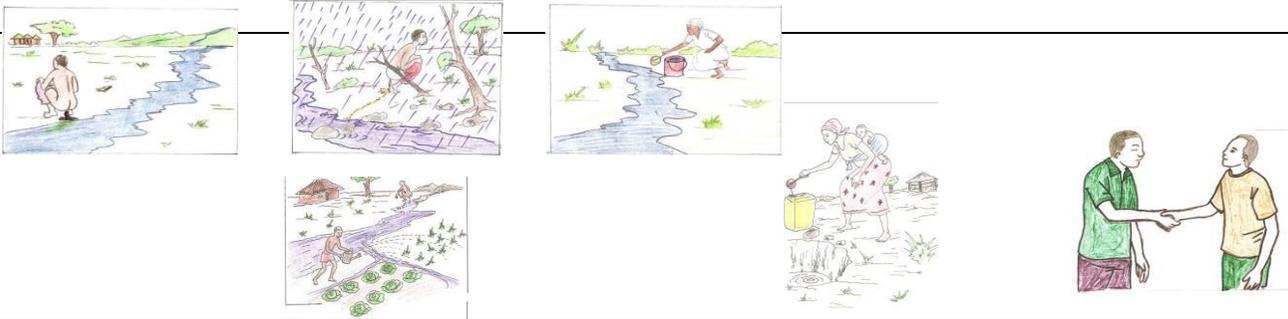
Objectifs	Activités	Matériel
Rappel de la rencontre précédente	Les membres font un résumé de la rencontre précédente	
Autonomie / Organisation	Le Président et/ou le Secrétaire présentent le rapport global de la sensibilisation réalisée par chaque groupe depuis la rencontre précédente. Le facilitateur lance un débat avec les autres membres pour échanger sur les ressentis de chacun concernant le travail de sensibilisation (historique, difficultés, succès, recommandations, etc.).	
Savoir pourquoi il est important de traiter l'eau	<i>Pourquoi est-il important de traiter notre eau ?</i>	Jeu Cartes du comité
	Pour éliminer les bestioles et bactéries qui peuvent provoquer des maladies diarrhéiques. Eau traitée = bonne santé	
	Le plus important est de traiter l'eau de consommation (boisson / cuisine / vaisselle)	
	Quand l'eau paraît propre (limpide), cela ne signifie pas qu'il n'y a pas de bestioles ! Pour la consommation, il faut traiter toutes les eaux. Quand l'eau vient du fleuve, traiter l'eau est d'autant plus important. Quand c'est de l'eau pompée ou de l'eau de pluie, c'est quand même bien de la traiter.	
Savoir comment traiter l'eau	<i>Comment pouvons-nous réduire les risques de contaminer notre eau ?</i> - la transporter dans des récipients propres et fermés - boire en utilisant 2 verres, - traiter l'eau à la maison.	C.8 & 10
	<i>Comment traiter l'eau?</i> - faire bouillir l'eau - utiliser CERTEZA (parler du prix, des lieux de vente, etc.)	
Utilisation de la CERTEZA	<i>Qui a déjà utilisé CERTEZA ?</i> Démonstration : Faire une démonstration et répéter avec les cartes	Un bidon ou seau de 20L Certeza Remettre les cartes "Certeza" et "Ebullition de l'eau"
	TRAITER L'EAU est VITAL. Beaucoup de personnes n'accordent pas d'importance au traitement de l'eau alors que c'est le secret de la bonne santé. Elles pensent que comme elles sont déjà habituées à boire sans traitement, il n'y a pas de risque ; mais en réalité, ça peut provoquer des diarrhées ! TRAITER L'EAU est FACILE. Alors pourquoi ne pas faire un geste pour notre bonne santé quand ça ne coûte rien ?	Distribuer un flacon de Certeza à chaque membre.
MISE EN PRATIQUE : Savoir reconnaître rapidement les bons et mauvais comportements	Jeu des bons et mauvais comportements : - distribuer toutes les cartes aux membres - se mettre en cercle - la première personne lance une carte - une personne du groupe doit lancer la carte contraire de celle qui est au sol	Cartes "Jeu des bons et mauvais comportements"
Chanson		



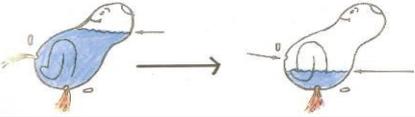
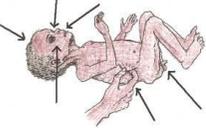
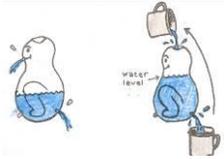
ETAPE 4. B. Utilisation et entretien des latrines

Objectifs	Activités	Matériel
<p>Savoir construire une latrine</p>	<p>Creuser / Clôturer / Couvrir</p> <p>Diamètre 80 cm, Profondeur 2,5 m à 3 m</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>NB: quand le terrain est favorable, il est possible d'approfondir le trou pour augmenter la capacité de la latrine et augmenter ainsi la durée d'utilisation de la latrine (attention toutefois à ne pas trop approfondir le trou → risque de démolition).</p> <p>Attention : la latrine peut être améliorée ou traditionnelle, peu importe tant que la latrine est couverte. L'important est d'avoir une latrine et de l'utiliser pour ne pas déféquer à l'air libre.</p>	<p>Cartes "Entretien des latrines" C. 1&5</p>
<p>Les règles d'hygiène pour les latrines</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toujours avoir un SLM près de la latrine - Utilisation par toute la famille, même les enfants - Nettoyer, balayer à l'intérieur - Toujours avoir de l'eau à proximité (dans la latrine ou dans la salle de bain à côté de la latrine) <p>Avantages d'avoir la salle de bain à côté de la latrine : eau à proximité, la personne se sent à l'aise, la personne n'oublie pas les gestes d'hygiène, etc.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	<p>C. 2&3</p>
<p>Eviter les mouches et les odeurs</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre des cendres dans la latrine pour éviter les odeurs et la reproduction des mouches - Couvrir la latrine avec un couvercle pour éviter le contact des mouches avec les excréments !! 	<p>C. 4;6;7</p>
<p>Savoir quoi faire quand la latrine est pleine</p>	<p>Fermer avec cendre et terre l'ancienne latrine à la saison sèche et planter un arbre fruitier !</p> <p>Pour construire un nouveau trou de latrine : s'éloigner de l'ancien trou et rester éloigner d'une distance de 100 pas d'un point d'eau</p> <p>Les dalles peuvent être déplacées sur le nouveau trou</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	<p>C. 8 & 9 Distribuer une barre de savon à chaque membre</p>
Chanson		
Rappel des messages d'hygiène		

ETAPE 5. A. Diarrhée, définition et prévention

Objectifs	Activités	Matériel
Rappel de la rencontre précédente	Les membres font un résumé de la rencontre précédente	
Autonomie du Comité	Le Président et/ou le secrétaire résume les activités menées par le Comité depuis la rencontre précédente.	
AVANT TOUT	Demander à quelqu'un de faire une démonstration de l' utilisation de Certeza . Laisser agir. Cette eau nous servira pour la démonstration du SRO à la fin de la rencontre.	Certeza
Savoir ce qu'est la diarrhée	<p><i>Qu'est-ce qu'avoir la diarrhée ? Comment on l'attrape ?</i></p> <p>Discussion sur la définition de la diarrhée (déféquer au moins trois fois par jour, fèces liquides...) et ses différentes causes (bestioles qui ne se voient pas, malaria dans certains cas...).</p>	<p>Cartes "Diarrhée, définition et prévention..."</p> <p>C.1</p>
		
Connaitre les modes de transmission de la diarrhée	<p><i>Comment se transmet la diarrhée ? (Rappeler les voies de transmission vues pendant la formation PHAST)</i></p>	C.2 à C.7
		
Connaitre les moyens de prévention de la diarrhée	<p><i>Comment éviter la diarrhée ?</i></p> <p>Suivre les bons comportements d'hygiène !</p>	C.8 à C.11
		
<p>C'EST POURQUOI IL EST TRES IMPORTANT DE SENSIBILISER LA COMMUNAUTE SUR LES BONS COMPORTEMENTS D'HYGIENE. C'EST POUR LA SANTE DE TOUS !</p>		

ETAPE 5.B. Diarrhée, Signes de déshydratation et SRO

Objectifs	Activités	Matériel
	Il est très important d'éviter la transmission des diarrhées car elles peuvent représenter un grand danger pour la vie des personnes contaminées !	Cartes "Signes de déshydratation"
Connaitre le danger des diarrhées	Diarrhée = perte de beaucoup de liquide danger de la diarrhée = déshydratation	C.1 et 2
Connaitre les signes de déshydratation	<i>Quels sont les symptômes que l'on peut voir chez un enfant qui a la diarrhée ?</i>	
	Démonstration de quelques signes de déshydratation avec les bouteilles : Dépression de la fontanelle 	Bouteilles perforées et tissu
	Yeux enfoncés et absence de larmes 	
	Urine, vomi, diarrhée 	
Résumés avec les cartes 	C.3 à C.5 + C.6	
Savoir remédier à la déshydratation	CONCLUSION : TOUJOURS REMETTRE DU LIQUIDE DANS LE CORPS (=BOIRE!) POUR MAINTENIR UN BON NIVEAU D'EAU 	C.7
Savoir préparer le SRO	<i>Quelqu'un sait ce qu'est le SRO ?</i> Le SRO (Solution de Réhydratation Orale) est une préparation faite d'eau, de sel et de sucre. On la donne au malade pour remplacer le liquide perdu. Ainsi, vous pouvez préparer du " SRO Maison " pour pouvoir transporter le malade jusqu'à l'hôpital. Attention : le SRO n'est pas un médicament  <div style="margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">Preparação do soro</p> <p style="text-align: center;">Água com sal e açúcar:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Água:</p>  <p>1 litro água tratada 2 chávenas</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Sal:</p>  <p>1 colher de chá 2 pitadas entre 1 dedo</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Açúcar:</p>  <p>8 colheres de chá 1/2 punhado</p> </div> </div> </div>	Sel, sucre, bouchon de bouteille et bouteille vide C.8 et 9 <u>Remettre la Carte de la recette du SRO</u>
	Revoir les messages d'hygiène	

ETAPE 5. +. Rafraichissement du corps

Objectifs	Activités	Matériel
<p>Former le comité sur le rafraichissement du corps</p>	<p><i>Dans quel cas peut-il être utile de rafraichir le corps de l'enfant ?</i> Quand l'enfant a de la fièvre.</p> <p>Enfant en bonne santé  Enfant avec fièvre  </p>	<p>Cartes "Rafraichissement du corps"</p> <p>C.1 à C.3</p>
<p>Reconnaitre les signes de fièvre (ou autre maladie) chez un enfant</p>	<p><i>Que pouvons-nous observer chez un enfant qui a de la fièvre ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - il ne mange pas, il ne tète pas - il pleure - il ne rigole pas, il est toujours irrité - il somnole - il a le corps chaud <p>Attention : une perte de connaissance (évanouissement) peut être signe de forte fièvre ou d'une autre maladie. Dans tous les cas, il faut aller à l'hôpital !</p> <p> </p>	<p>C.4 et C.5</p>
<p>Rafraichir le corps pour aller à l'hôpital</p>	<p>Explication "Rafraichir le corps" : Mouiller un tissu dans de l'eau froide. Enrouler l'enfant dans le tissu mouillé (surtout autour de la tête et du torse)...</p> <p>... Aller à l'hôpital  </p>	<p>C.6 et C.7</p>

ETAPE 6. Réévaluer les pratiques d'hygiène dans la communauté

Objectifs	Activités	Matériel
Rappel de la rencontre précédente	Les membres font un résumé de la rencontre précédente	
Autonomie du Comité	Le Président et/ou le secrétaire résume les activités menées par le Comité depuis la rencontre précédente.	
Rappel de l'étape 2 : Connaître les pratiques	C'était la 1ère évaluation. L'objectif était de connaître les pratiques d'hygiène dans la communauté.	
Rappel de l'étape 3 : Analyser et sensibiliser	Suite à l'évaluation, le Comité a analysé les résultats pour savoir quels étaient les comportements mauvais qui nécessitaient d'être améliorés. Puis le Comité a sensibilisé la communauté sur ces comportements.	
Objectif de l'étape 6 : Réévaluer pour voir les changements	Aujourd'hui, le Comité va ré-évaluer, c'est à dire évaluer de nouveau les comportements. Pourquoi réévaluer ? Pour voir s'il y a réellement eu des changements de comportements depuis que le comité a commencé le travail de sensibilisation de l'étape 3.	
Donner des recommandations pour les enquêtes de réévaluation	Remettre de nouvelles fiches d'évaluation et rappeler comment elles se remplissent.	Fiches d'évaluation
	NB: Autonomie du Comité : quand le projet Inter Aide ne donnera plus de fiches d'évaluation, il sera très facile d'utiliser les anciennes fiches comme modèle pour créer une nouvelle fiche à partir d'une feuille blanche.	
	Attirer l'attention du Comité : le Comité doit se concentrer principalement sur les mauvais comportements identifiés à l'étape 3 car c'est sur ces comportements-là que le Comité a fait la sensibilisation et c'est sur ceux-là qu'on veut savoir s'il y a eu des changements. =>VOIR LES RESULTATS DE LA PREMIERE EVALUATION NOTES PAR LE SECRETAIRE	
	Rappeler les règles de base pour enquêter : rassurer la personne, bien observer la maison, choisir des maisons éloignées...	
Chanson		
MISE EN PRATIQUE : Réévaluer les comportements maison par maison	Former des groupes de 2 personnes	
	Aller dans 2 ou 3 maisons avec chaque groupe. Dans la première maison, le facilitateur enquête et le groupe observe. Dans les maisons suivantes, le facilitateur laisse faire les membres. Après la fin de la visite, le facilitateur fait des recommandations aux membres.	Jeux "Bons / Mauvais comportements" pour les groupes qui ne vont pas de maisons en maisons avec le facilitateur.
Pour la prochaine rencontre	Jusqu'à la prochaine rencontre, le comité devra continuer les enquêtes. Chaque groupe doit compléter la fiche d'évaluation, jusqu'à 10 maisons par groupe.	

ETAPE 7. A. Analyser les changements de comportements et l'efficacité du Comité

Objectifs	Activités	Matériel
Rappel de la rencontre précédente	Les membres font un résumé de la rencontre précédente	
Présentation et résumé des résultats de la réévaluation	<p>Cette fois, le facilitateur va laisser les membres du Comité faire le résumé des résultats.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chaque groupe présente les résultats de son enquête et fait des commentaires pour expliquer comment s'est déroulée l'enquête, quelles ont été les difficultés rencontrées, comment ces difficultés ont été résolues... → discussion / débat entre les membres. - Le Secrétaire note les données de chaque groupe sur son carnet. - A la fin de la présentation de chaque groupe, le facilitateur remercie les membres et fait d'autres commentaires et recommandations. - A la fin de la présentation de tous les groupes, le Secrétaire somme tous les résultats dans son carnet et transmet les informations au Président. - Le Président présente les résultats au reste du groupe. 	
Conclure sur les plus mauvais comportements	Après la présentation du résultat global, le facilitateur laisse encore le groupe faire l'analyse des résultats. <i>Existe-t-il encore des mauvais comportements ? Quels sont-ils ?</i>	
Comparer avec les comportements de la première enquête	<p>Y a t-il des différences entre les résultats d'aujourd'hui et ceux de la 1ère évaluation ?</p> <p>Pour le savoir, demander au Secrétaire d'ouvrir son cahier pour montrer les résultats de la 1ère évaluation. Pour chaque mauvais comportement de la 1ère évaluation, comparer avec les résultats d'aujourd'hui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Les mauvais comportements de cette évaluation sont-ils les mêmes que ceux de la 1ère évaluation ? Sont-ils différents ?</i> - <i>En les comparant, existe-t-il des améliorations / des changements de comportement ? Oui / Non / Un peu</i> 	Cahier du Secrétaire pour voir les résultats de la 1ère évaluation
Exemple pour aider à faire l'analyse	<p>Exemple du système de Lavage des Mains</p> <p>Résultats de la 1ère évaluation : 5 personnes sur 50 ont un SLM.</p> <p>A l'évaluation d'aujourd'hui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 personnes sur 50 ont un SLM → Conclusion : pas de changements de comportement. - 40 personnes sur 50 ont un SLM → Conclusion : fort changements de comportement - 20 personnes sur 50 ont un SLM → Conclusion : quelques changements de comportement. <p>NB : Attention, les personnes peuvent avoir un SLM et ne pas s'en servir !!</p>	
Conclusion sur l'analyse de la réévaluation	<i>En s'aidant de l'exemple, qu'est-ce que le comité peut dire de sa communauté ?</i>	
Réévaluer permet également de s'auto-évaluer	La réévaluation permet non seulement d'évaluer les comportements de la communauté mais permet aussi d'évaluer son propre travail de sensibilisation. Ceci s'appelle l' AUTO-EVALUATION . Rappeler au comité qu'il doit toujours être capable d'évaluer son propre travail pour sans cesse essayer de l'améliorer. (cf. pérennité / autonomie)	

<p>Evaluer l'efficacité de la sensibilisation et débattre pour savoir comment l'améliorer</p>	<p>La comparaison avec la 1ère évaluation permettra de dire si la sensibilisation par le Comité a été efficace ou non :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oui, il y a eu des changements de comportement depuis la 1ère évaluation → sensibilisation efficace - Non, pas de changements de comportement depuis la 1ère évaluation → sensibilisation non efficace - Quelques changements de comportement depuis la 1ère évaluation → sensibilisation peu efficace, à renforcer <p>Analyser pour chaque mauvais comportements si la sensibilisation a été efficace ou pas, ceci est de l'auto-évaluation.</p> <p><i>- Quand elle n'a pas été efficace, essayer de débattre avec le Comité pour savoir : quelles peuvent être les raisons de ces échecs ? Comment peut-on l'améliorer ? Retourne-t-on faire une nouvelle sensibilisation ? Y a-t-il une autre manière de sensibiliser ? etc.?</i></p>	
<p>MISE EN PRATIQUE : Refaire la sensibilisation maison par maison</p>	<p>Après avoir évalué la sensibilisation faite par le Comité, former des groupes de 2 personnes et retourner de maison en maison avec chaque groupe pour améliorer les comportements encore mauvais. Aller au moins dans 2 maisons avec chaque groupe.</p>	<p>Jeux "Bons / Mauvais comportements" pour les groupes qui ne vont pas de maisons en maisons avec le facilitateur.</p>
<p>Dans le futur, le comité doit continuer la sensibilisation commencée et sans cesse renouveler les activités "évaluation / sensibilisation".</p>		
<p>Chanson</p>		

ETAPE 7. B. Clôture de la formation

<p>Rappel sur l'autonomie et la pérennité du Comité</p>	<p>Pérennité : Le Comité se compose de volontaires de confiance, issus de la communauté, choisis pour répandre les messages de bonnes pratiques d'hygiène. Ceci est un travail sans fins lucratives. Quand Inter Aide arrêtera de faire des visites, le Comité arrêtera-t-il lui aussi de fonctionner ? Non. Dans le futur, les enfants vont grandir, il y aura de nouvelles maisons avec de nouveaux enfants, et il sera toujours important que le Comité existe pour rappeler les bonnes pratiques d'hygiène au cours des ans.</p>	
	<p>Organisation : Le secret, pour un bon fonctionnement du Comité, c'est l'organisation. Cette organisation tient principalement aux "têtes" de groupe que sont le Président et le Secrétaire. S'il n'y a pas un Président et un Secrétaire forts et organisés, le Comité ne fonctionnera pas bien. De même, quand un membre du Comité se désiste, le groupe doit s'organiser pour le remplacer, avec le consentement de la communauté. L'organisation requiert également une bonne relation avec la communauté. Le Comité doit toujours établir une communication claire et transparente avec la communauté, notamment à propos de la gestion du point d'eau (contribution et maintenance).</p>	
	<p>Autonomie : Cette rencontre est la dernière rencontre avec le facilitateur d'Inter Aide. A partir d'aujourd'hui, le Comité sera autonome, c'est à dire qu'il continuera les mêmes activités / tâches, sans l'appui du facilitateur. Avec la formation, le comité a appris comment s'organiser, comment travailler pour faire la sensibilisation, comment s'auto-évaluer pour s'améliorer. Il ne tient qu'au Comité à continuer à exister et à fonctionner pour toujours !</p>	
<p>Lever les derniers doutes et clore la formation</p>		
<p>Chanson</p>		

Memorandum de la communauté entre le Comité Eau - Assainissement et InterAide

Nous, Comité Eau et Assainissement de la communauté de, représenté par M., président, composé des dix membres suivants :

Comité Eau et Assainissement	
Président :	
Secrétaire :	

Responsable Eau		Responsable Hygiène et Assainissement	
Trésorier		Responsable Hygiène	
Mécanicien		Responsable Hygiène	
Mécanicien		Responsable Hygiène	
		Responsable Hygiène	
		Responsable Hygiène	

Nous sommes tous membres volontaires, élus par la communauté et engagés pour l'intérêt général de la communauté. Nous nous engageons à agir volontairement pour la mobilisation de notre propre communauté dans le but de continuer et donner du succès aux actions initiées par le projet InterAide, en réalisant ce qui suit :

Tâches du Comité Eau et Assainissement :

1. Promouvoir et évaluer les changements de comportements relatifs à l'hygiène et à l'assainissement dans la communauté, c'est-à-dire:
 - Diffuser les messages de bons comportements d'hygiène,
 - Conseiller les familles sur les changements de comportements,
 - Evaluer le bon usage et le bon état des ouvrages (latrines améliorées, points d'eau),
 - Aider les plus démunis (personnes âgées, veuves,...)

2. Aider InterAide dans les différentes phases du projet, notamment :
 - Appuyer l'organisation et le suivi des latrines améliorées et des points d'eau,
 - Stocker et gérer le matériel de construction (ciment, fers, outils, pièces et matériel des pompes manuelles...),
 - Loger et aider à l'alimentation des maçons du projet pendant les travaux.

3. Garantir le bon fonctionnement du point d'eau et des pompes manuelles, c'est à dire :
 - Organiser les horaires d'ouverture du point d'eau avec la présence d'au minimum un membre du Comité,
 - Organiser le nettoyage du point d'eau,
 - Faire la maintenance de routine de la pompe pour éviter les grosses pannes,
 - En cas de grosse panne, avertir le Service du District de Planification et des Infrastructures,

4. Garantir une gestion financière claire et transparente, c'est-à-dire :
 - Déterminer le tarif des cotisations pour l'eau,
 - Recueillir et noter les cotisations de chaque usager du point d'eau,
 - Informer régulièrement les usagers du devenir des montants collectés.

5. Résoudre les problèmes et éclaircir les doutes de la communauté, c'est-à-dire : être capable de réunir la communauté, en appui avec les chefs, pour exprimer et résoudre les événements en lien avec l'eau ou l'assainissement dans la communauté.

Tâches de chacun :

Président: Responsable et porte-voix du comité, chef des membres du Comité et en lien avec la communauté.

Secrétaire: Recueillir les données, noter les échanges des réunions et les activités du Comité.

Trésorier: Collecter et gérer les cotisations du point d'eau de la communauté, informer les usagers sur le devenir des montants collectés.

Mécanicien: Faire la maintenance de routine de la pompe manuelle, aller acheter les pièces d'usure en cas de panne.

Reponsable d'hygiène: Diffuser les messages d'hygiène et évaluer les comportements de la communauté.

Appui d'Inter Aide :

Inter Aide, représenté par....., s'engage à collaborer avec le Comité selon ce qui suit :

- Former le Comité sur les comportement d'hygiène,
- Former le Comité Eau sur la gestion financière des cotisations et la maintenance de la pompe manuelle,
- Aider les membres du Comité avec du matériel de travail.

Inter Aide s'engage à réaliser entièrement le programme présenté par l'équipe du projet à la communauté, sous réserve de la motivation et de la participation de la communauté et des résultats obtenus concernant les changements de comportement de la communauté.

Date _____

Responsable d'Inter Aide

Président du Comité

Chef de la communauté

Memorandum de la communauté entre le Comité Assainissement et InterAide

Nous, Comité Assainissement de la communauté de, représenté par M., président, composé des sept membres suivants :

Comité Assainissement	
Président :	
Secrétaire :	

Responsable Hygiène	

Nous sommes tous membres volontaires, élus par la communauté et engagés pour l'intérêt général de la communauté. Nous nous engageons à agir volontairement pour la mobilisation de notre propre communauté dans le but de continuer et donner du succès aux actions initiées par le projet InterAide, en réalisant ce qui suit :

Tâches du Comité Assainissement :

1. Promouvoir et évaluer les changements de comportements relatifs à l'hygiène et à l'assainissement dans la communauté, c'est-à-dire:
 - Diffuser les messages de bons comportements d'hygiène,
 - Conseiller les familles sur les changements de comportements,
 - Evaluer le bon usage et le bon état des ouvrages (latrines améliorées, points d'eau),
 - Aider les plus démunis (personnes âgées, veuves,...)

2. Résoudre les problèmes et éclaircir les doutes de la communauté, c'est-à-dire : être capable de réunir la communauté, en appui avec les chefs, pour exprimer et résoudre les événements en lien avec l'assainissement dans la communauté.

3. Aider InterAide dans les différentes phases du projet, notamment :
 - Appuyer l'organisation et le suivi des latrines améliorées,
 - Stocker et gérer le matériel de construction (ciment, fers, outils,...),
 - Loger et aider à l'alimentation des maçons du projet pendant les travaux.

Tâches de chacun :

Président: Responsable et porte-voix du comité, chef des membres du Comités et en lien avec la communauté.

Secrétaire: Recueillir les données, noter les échanges des réunions et les activités du Comité.

Reponsable d'hygiène: Diffuser les messages d'hygiène et évaluer les comportements de la communauté.

Appui d'Inter Aide :

Inter Aide, représenté par....., s'engage à collaborer avec le Comité selon ce qui suit :

- Former le Comité sur les comportement d'hygiène,
- Aider les membres du Comité avec du matériel de travail.

Inter Aide s'engage à réaliser entièrement le programme présenté par l'équipe du projet à la communauté, sous réserve de la motivation et de la participation de la communauté et des résultats obtenus concernant les changements de comportement de la communauté.

Date _____

Responsable d'Inter Aide

Président du Comité

Chef de la communauté
