



# **Rapport Assemblée Générale de la Coalition Diorano-WASH 2016**

03 et 04 Mars 2016 - Hôtel Panorama Andrainarivo - Antananarivo

## Acronymes et abréviations

AJDF	:	Association des Jeunes pour le Développement
ACF		Action Contre la Faim
ACPU/ DS	:	Association des Communes du Pôle Urbain de Diégo Suarez
AE/FAA :		Agence d'Exécution/Fonds d'Appui pour l'Assainissement
AEP	:	Assainissement Eau Potable
AEPAH	:	Accès à l'Eau Potable, Assainissement et Hygiène
AES	:	Adduction d'Eau dans le Sud
AG	:	Assemblée Générale
AIM	:	Association Inter coopération Madagascar
AJDM Madagascar		Association des jeunes pour le Développement de Madagascar
AJPP	:	Association des Jeunes Pionniers
AMM		Amoron'i Mania
ASOS	:	Action Socio-sanitaire Organisation Secours
BAD	:	Banque Africaine pour le Développement
BPOR	:	Budget de Programme par Objectif Régional.
CLTS	:	Community-led Total Sanitation
CN	:	Coordonnateur National
CNEAGR	:	Centre National de l'Eau, de l'Assainissement et du Génie Rural
CRDW		Comité Régional Diorano-WASH
CRM	:	Croix Rouge Malagasy
CT REG	:	Comité Technique Régional
CUA/ DPSP	:	Commune Urbaine d'Antananarivo/ Direction des Populations et de la Santé Publique
DAH	:	Direction de l'Assainissement
DDR	:	Direction du Développement Régional
DGRE	:	Direction de la Gestion des Ressources en Eau
DPSE		Direction de la Planification et du Suivi-Evaluation
DREAH :		Direction Régionale Eau, Assainissement et Hygiène
DS	:	Direction Sanitaire
DSI	:	Direction des systèmes d'Information
DSS/MEN	:	Direction du service santé – Ministère de l'Education Nationale
ESSA-Université :		ESSA-Université d'Antananarivo : École Supérieure des Sciences Agronomiques
FFTA	:	Federasiona FampivoarananyTantsaha
FITAFAM	:	Flkambanan'nyTAnora FAmpanandrosoanaan'i Melaky
FAA	:	Fonds d'Appui pour l'Assainissement
GRET	:	Groupe de Recherche et d'Echanges Technologiques
JICA	:	Japan International Cooperation Agency
JME	:	Journée Mondiale de l'Eau
KMF/CNOE	:	Comité Nationale d'Observation des Elections
MCDI	:	Medical Care Development International
MEEF :		Ministère de l'Environnement, des Eaux et Forêts
MEN :		Ministère de l'Education Nationale
MIN EAH	:	Ministère de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène
MINSANP	:	Ministère de la Santé Publique
NAT CT	:	National Comité Technique
OSC	:	Organisation de la Société Civile
ONG	:	Organisation Non Gouvernementale

ONN	:	Office National de Nutrition
PFPH/Madagascar	:	Plate-forme des Fédérations des Handicapés de Madagascar
PMJG	:	Parlement Mondial de la jeunesse pour l'eau
PNUD	:	Programme des Nations Unies pour le Développement
PSI	:	Population Services International
PTF	:	Partenaires Techniques et financiers
REG MT	:	REG Régional
REEPS	:	Réservoir d'eau enterré plein de sable
SAF FJKM	:	Sampan'Asa Fampandrosoana FJKM
SAMVA:		Service Autonome de Maintenance de la Ville d'Antananarivo
SE	:	Secrétaire Exécutif
SG	:	Secrétaire Général
SMTF	:	Société Malgache de Transformation de Plastiques
SOMECA	:	Société Méridionale de Carrières
STEAH:		Service Technique Eau , Assainissement et Hygiène
UNICEF	:	United Nations International Children's Emergency Fund
USAID	:	United States Agency for International Development
V7V	:	Vatovavy Fitovinany
WAVES	:	Wealth Accounting and Valuation of Ecosystem Services
WSSCC	:	Water Supply and Sanitation Collaborative Council
WSUP	:	Water and Sanitation for the Urban Poor
WUMP	:	Water Use Master Plan

# Sommaire

Acronymes et abréviations.....	2
Remerciements .....	5
I.GENERALITES .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
Introduction.....	6
Contexte .....	6
Participants et méthodologie.....	7
II.LES ACTES DE L'ASSEMBLEE GENERALE.....	8
PREMIERE JOURNEE .....	8
Acte I : Ouverture et Introduction à l'AG .....	8
Session 1 .....	8
Session 2 .....	10
Session 0 .....	11
Acte II : Communications sur les thèmes transversaux du Secteur.....	12
Session 3 .....	12
DEUXIEME JOURNEE .....	25
Rappels sur la première journée .....	25
Acte III : Présentation en séance plénière des thématiques transversales .....	26
Acte IV : Travaux de Commissions Eau –Assainissement– Hygiène .....	31
1. Organisation des Travaux de Commissions thématiques EAH au cours de l'AGDW Mars 2016....	31
2. Résultats des travaux de commission par thématique .....	33
2.1 COMMISSION ASSAINISSEMENT .....	33
2.2 COMMISSION EAU.....	36
2.3 COMMISSION HYGIENE.....	41
III.REVUE SUCCINTE DES RESULTATS DE L'ASSEMBLEE GENERALE DRW 2016.....	49
IV.RESOLUTIONS ET RECOMMANDATIONS .....	50
SECTEUR EAU.....	50
SECTEUR HYGIENE .....	51
SECTEUR ASSAINISSEMENT .....	52
V.CLOTURE .....	54
ANNEXES .....	55

# Remerciements

Nous adressons nos vifs remerciements et notre reconnaissance:

- A S.E.M Mme le Ministre de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène, Dr Ndahimananjara Johanita pour sa présence, sa participation et son engagement lors de cette Assemblée Générale;
- A tous les responsables des entités étatiques, du niveau central et de toutes les régions (22) pour tous les efforts fournis pour la réussite de cette Réunion annuelle;
- A toutes les Organisations de la Société Civile présentes. Un grand pas a été franchi pour la mise en place de la Structure OSC au sein de la coalition Diorano-WASH grâce aux efforts déployés;
- A tous les Partenaires Techniques et Financiers, notamment le WSSCC (Water Supply and Sanitation Collaborative Council) et WaterAid, votre soutien et votre appui ont contribué aux avancées du secteur EAH à Madagascar. Cette rencontre en est le reflet.
- Au Comité National Restreint pour avoir assuré l'organisation et la réussite de cette Assemblée Générale de la Coalition Diorano-WASH
- Au groupe de consultants (Dr Rafiringason Rigobert, Jean François Xavier, Rasoaranto R. D. Myriam).qui ont contribué à la réussite de cet atelier, dès la préparation, la tenue et la rédaction de ce présent
- A tous les participants et à tous les intervenants pour votre présence et pour votre participation active ;

Vous avez tous contribué, de près ou de loin à la réussite de cette Rencontre. Notre gratitude à tous.

# I. GENERALITES

## Introduction

L'initiative de la Coalition DW lancée à Madagascar depuis 2002, s'inscrit dans la dynamique de la résolution de l'Assemblée Générale de l'ONU du 21 Décembre 1990 suivie de la Conférence de l'eau douce à Bonn en 2001, pour renforcer l'intégration des actions pour l'eau, l'assainissement et l'hygiène (1)

L'Assemblée Générale Diorano-WASH ou AGDW est une des activités stratégiques participant à l'opérationnalisation de la Stratégie nationale du secteur EAH de Madagascar. Elle constitue une tribune de Communication de directives, et des Espaces potentiels d'échanges et de discussions autour de l'avancement des Programmes et des Projets de développement du Secteur EAH. Elle réunit au cours de cette 14<sup>è</sup> édition plus de 150 participants issus des Ministères tutelles du secteur EAH et de ses démembrements déconcentrés, des PTF, du Secteur Privé et de la Société civile incluant les ONGs et les Associations œuvrant pour le secteur à l'Hôtel Panorama Andrainarivo Antananarivo les 03 et 04 Mars 2016.

Le maître mot de cette 14<sup>è</sup> édition de l'AGDW est l'*Engagement*. On doit comprendre ce leitmotiv comme une déclaration individuelle et solennelle d'engagement à réaliser une ou des activités qui s'inscrivent dans l'opérationnalisation des recommandations de la dernière Revue du Secteur EAH fin 2015, sous l'égide du MEAH et à laquelle participait la DW.

L'Agenda de la réunion est structuré de façon à mettre chaque intervenant au même niveau d'information, et en même temps ouvre aux participants des espaces leur permettant de démontrer et de mesurer leur progrès en menant un rapprochement entre ce qu'ils font actuellement et leurs acquis par rapport aux Objectifs intermédiaires menant vers l'atteinte des ODDs, notamment l'ODD6.

Le présent rapport restitue le déroulement des 02 journées de Communication, d'échanges et de partage d'expériences, chaque fois ponctués de discussions autour des acquis, des prochains enjeux et défis, mais aussi de moissonnage de bonnes pratiques à capitaliser et de leçons apprises servant à améliorer le prochain cycle de planification.

Il se structure en 03 grandes parties interconnectées : (i) Ouverture officielle et Communication des thèmes transversaux, (ii) Communication sur des thèmes d'intérêt

Commun ou transversaux, (iii) Partages thématiques, discussions, et synthèse des Engagements, Résolutions et Recommandations.

Enfin ce rapport innove en consacrant un volet de revue des objectifs et des résultats attendus pour faire ressortir les gains et les questions restant en suspens de la Réunion.

## Contexte

Grande Ile de l'océan indien séparée par le continent africain par le canal du Mozambique, Madagascar a une superficie de 587 040 km<sup>2</sup> et une population estimée à 22 millions d'habitants avec 91% de la population vivant en dessous du seuil de pauvreté et plus de 50% dans l'extrême pauvreté (3).

Concernant spécifiquement le secteur EAH, l'analyse du Secteur établie par le MEAH, souligne notamment la faible évolution du taux d'accès à l'Eau Potable, les difficultés de faire appliquer les messages de lavage de mains et Non défécation à l'air libre faute d'infrastructures mises à disposition des cibles concernées. Parmi les causes sous-jacentes de ces problématiques, il y a lieu de citer, certes le manque chronique de ressources, liée à des contraintes budgétaires, mais surtout les gaps de Politique et de stratégies claires pour chacune des composantes de chaque thématique, les faiblesses de cadres réglementaires et la non mise à jour de la Planification selon des approches concertées et inclusives, révélées par le foisonnement d'interventions dispersées pourvoyeuses de résultats dilués et éphémères. Par ailleurs, la présente AG prend place au milieu l'actualité chaude de crise de famine cyclique dans le Sud, actualité qui polarise et accapare l'attention de beaucoup de monde, à commencer par les Décideurs et les grands responsables du secteur de l'Eau.

Ce qui précède accentue la pertinence du leitmotiv d'Engagement imprimé à cette Grande Rencontre, et exige presque des Engagements et de stratégies novatrices qui pourront de manière directe ou indirecte contribuer à renforcer la Stratégie de résolution pérenne de la problématique d'approvisionnement en Eau concertée et élaborée lors du dernier Atelier inclusif consacré pour régler de manière drastique ce problème récurrent.

## Participants et méthodologie

### Participants

Le panel de participants dépassant la barre de 150 personnes - était composé de :

- 03 représentants par CRDW venant des 22 régions de Madagascar, dont des Directeurs Régionaux de l'EAH, des Coordonnateurs CRDW, des Directeurs de Développement Régional, des membres des OSC DW ;
- Des ONGs Implementing Partners apportant d'une part leurs compétences techniques et partageant leurs expériences dans le domaine EAH ;
- Des partenaires techniques et financiers ;
- Des représentants des structures gouvernementales au niveau national et décentralisé ;
- Des intervenants du Secteur Privé.

### Méthodologie

Conformément aux objectifs et résultats attendus de cette AG, 03 activités principales ont été identifiées en sus de tâches séquentielles protocolaires et administratives incontournables inhérentes à l'Organisation, et ont consisté en

- Une série de présentations en plénière des focus de dimension transversale et d'intérêt commun (Cf. Agenda J1) destinées à bâtir une compréhension et une vision commune et assurer une appropriation correcte et directement applicable, assurée à chaque fois par une Personne ressource disposant le profil requis et les compétences nécessaires pour développer le sujet ;
- Des travaux de Commission thématique Eau-Assainissement-Hygiène consistant en une succession de présentations des projets pilotes du niveau décentralisé et/ou des Expériences des ONGs Implementing Partner.
- Une séance finale de restitution en plénière des travaux de Commission mettant en exergue les recommandations et les résolutions prises pour se rapprocher des objectifs fixés par milestone, rapportée respectivement par un membre de l'équipe de Consultants facilitateurs de l'AGD.

Appliquant les règles et les normes de la technique d'Exposés avec des supports visuels (en général des diapositives PowerPoint) et de Questions réponses, et à travers une approche participative et andragogique, les Facilitateurs ont accompagné les Participants à atteindre chaque objectif de session.

### Préparation technique de l'AGDW

Afin de préparer au mieux cette 14<sup>è</sup> édition de l'AGDW, un groupe de travail ad hoc - composé de 02 cadres techniques de WaterAid assurant le rôle de SE/DW et une Equipe de Consultants composée de 03 membres recrutée pour assurer l'appui à la préparation, l'organisation technique et logistique et la facilitation des 02 journées de réunion - a été constitué.

- ✚ Le Comité National Restreint et le Secrétariat Exécutif Diorano-WASH ont tenu deux réunions de travail consécutives pour tracer les grandes lignes de cette 14<sup>e</sup> édition de l'AGDW, notamment les Termes De Référence organisant l'ensemble des activités nécessaires pour conduire à l'atteinte des objectifs et des résultats attendus de ce Grand staff des acteurs Wash dans le Pays.
- ✚ Par la suite, le Secrétariat Exécutif Diorano-WASH mettait à la disposition du groupe de Consultants les documents de référence et les informations nécessaires pour lui permettre de se structurer pour remplir le cahier de charge de leur mission. En outre il assure le suivi des activités entreprises par le Groupe de Consultants facilitateurs.
- ✚ Le groupe de consultants a notamment assuré (i) le contact auprès des Participants issus des départements ministériels impliqués dans le secteur de l'EAH, ainsi que des ONGs Implementing Partner et des Partenaires Techniques aux fins de faciliter leurs interventions prévues dans l'Agenda de l'AG, (ii) l'élaboration d'un check list des besoins logistiques, (iii) la conception de plan de sessions support de l'exécution des activités formant l'ossature de l'Agenda, ainsi que (iv) l'information régulière des Participants via des courriers électroniques des directives techniques arrêtées pour harmoniser les interventions et maximiser l'efficacité du temps imparti de chaque activité de l'Agenda
- ✚ Le Groupe de travail ad hoc s'est attelé à l'organisation de séances de travail programmées suivant les besoins, focalisées sur la conception et l'amélioration des Agendas intérimaires et des drafts de plans de session. Ces séances de travail se sont également préoccupées du Suivi des activités préliminaires et cruciales pour assurer le bon déroulement de l'AG, à l'instar des visites préalables du site de l'AG pour coordonner les organisations spatiales et logistiques des séances plénières et des travaux de Commission, des Stands d'expositions ainsi que les questions de restauration et de parking et accueil des Participants et des Invités officiels
- ✚ Une rencontre entre ce Groupe de travail préparatoire et les membres du Comité National Restreint de la Coalition DRW présidée par le Coordonnateur National du CRDW devait permettre de confirmer les principes directeurs et les orientations devant présider la tenue de l'AG et d'avaliser les dispositions prévues par le Groupe de travail préparatoire, notamment la validation de l'Agenda final
- ✚ L'Organisation générale de l'AG ainsi que l'agenda final ont été avalisés par les autorités gouvernementales du MEAH.

Pour compléter les informations relatives à cette préparation technique de l'AG, le Groupe des 03 Consultants facilitateurs s'est structuré suivant une répartition de tâches précises, assurant (i) la Facilitation proprement dite y compris la gestion du temps consacré à chaque activité, (ii) la Prise de notes et leur synthèse et (iii) la Coordination de l'Organisation logistique.

## II. LES ACTES DE L'ASSEMBLEE GENERALE

Conformément à son Agenda, la 14<sup>e</sup> édition de l'AGDRW s'est déroulée en 03 Actes séquencés, présentés en sessions.

# PREMIERE JOURNEE

## Acte I : Ouverture et Introduction à l'AG

### Session 1

#### **Présentation des participants**

#### **Explication du planning, cadrage (objectifs, résultats attendus) adoption Agenda de l'AG**

#### **Formalités administratives - Sécurité**

1.1 Compte tenu d'un changement survenu dans l'Agenda journalier de l'Autorité Publique prévue pour effectuer l'ouverture officielle de l'AG, Organismes et Facilitateurs ont dû prendre la décision rationnelle d'avancer certaines activités postérieures à la cérémonie officielle de vernissage de la réunion.

1.2 Ainsi, après les **mots de bienvenue**, le Facilitateur principal invita les Participants à l'auto présentation. Chaque organisation ou groupe de même aire géographique (régions composant une ancienne province) déclinait l'identité et la fonction de ses représentants par la voix de leur Chef de file aux fins de gérer la durée des autos présentations.

1.3 Ensuite le Facilitateur s'est investi au **cadrage** de la 14<sup>è</sup> édition d'AGDW en présentant à l'aide de supports Slides, ses **Objectifs avec les résultats attendus**, suivi des informations diverses relatives aux **questions administratives et logistiques** y compris les mesures de **Sécurité** mises en vigueur pour le bon déroulement de la Grande messe annuelle des membres de la DW.

#### 1.3.1 Voici rapportés et clarifiés les **Objectifs et les résultats attendus de l'AGDW** à sa 14<sup>è</sup> édition

Cette Assemblée Générale a pour **but** de créer un **environnement favorable pour la mise en œuvre** des programmes et des projets de développement du secteur EAH, dans le respect des directives et des normes édictées par la Coalition DW, exécutés sous le leadership du MEAH, dans le sillage de la poursuite des ODD, notamment de l'ODD6.

##### ***Spécifiquement elle vise à***

- Raffermer la vision et la mission de la Coalition Diorano-WASH dans le développement du secteur EAH à tous les niveaux (local, national et international) ;
- Mobiliser les acteurs à respecter et à s'aligner à la Stratégie Nationale diffusée par les Ministères concernés ;
- Développer la réflexion, la concertation, le dialogue, le partage et les échanges entre tous les acteurs du secteur;
- Partager et discuter sur les avancements de la structure de société civile, une initiative lancée par la Coalition Diorano-WASH ;
- Renforcer l'Engagement sur le Changement de Comportement ;
- Discuter sur la situation des Objectifs de Développement Durable (ODD) en matière d'EAH

##### ***A l'issue de cette Assemblée Générale,***

##### **les Acteurs du terrain auront les capacités renforcées pour :**

- convaincre leurs communautés sur les problématiques et enjeux/défis liés à l'accès à des infrastructures adéquates en EAH ;
- aider à faire adopter un changement de comportement positif vis-à-vis de l'utilisation d'eau potable, le lavage des mains avec du savon, la construction et l'utilisation hygiénique des latrines,
- catalyser et accompagner la mise en place des structures de Coalitions Diorano-WASH à tous les niveaux, notamment au niveau des communes et des fokontany y compris les hameaux ;
- s'engager à opérationnaliser les recommandations émises au cours des différentes réunions et dans des rapports d'évaluation.
- dupliquer les expériences porteuses en matière d'infrastructures d'EAH présentées au cours de la réunion ;
- conduire un processus de planification décentralisée, organisée suivant le mode participatif, fondée sur des évidences de terrain et des données factuelles, formulée suivant l'approche GAR,

#### **La Coalition Diorano-WASH aura renforcé**

- sa capacité de dialogue et d'interpellation, à travers le suivi et l'accompagnement de la mise en place suivie de la mise à l'échelle des OSC;
- son rôle fédérateur, en mobilisant tous les acteurs à s'aligner vers la poursuite de l'ODD6

#### **Les Ministères confirment leur leadership politique et technique à travers ;**

- le partage des résultats de la revue sectorielle
- l'ouverture de débat sur la pertinence et l'efficacité et l'efficacité des interventions en cours par rapport aux ODD et à l'engagement pour le changement de comportement


Sans observations ni propositions des participants, les objectifs et les extrants attendus de l'Atelier ont été adoptés.


1.3.2 Aux fins de parvenir à l'atteinte des objectifs et des résultats attendus sus fixés, le Facilitateur continua le cadrage en déroulant l'**Agenda** élaboré pour servir de carte routière aux Participants.

### Session 2

#### **Diffusion du reportage sur Diorano-WASH**

2.1 Sitôt l'Agenda validé, le Facilitateur principal introduit la projection d'un court métrage d'une durée d'environ 7 mn, un véritable **outil de plaidoyer** travaillé en collaboration avec des spécialistes en communication.

 Le film déroule différents clichés de vie quotidienne focalisée sur l'existant en matière d'approvisionnement en eau, des pratiques d'hygiène et des dispositifs d'assainissement à travers tout le Pays.

 Une voix off sur fonds desdits clichés – fait la promotion de Wash en mettant l'accent sur (i) les problématiques et les défis pour l'atteinte des objectifs de l'Accès Universel en 2025 », (ii) La position et la contribution de Diorano-WASH face à ces défis et enjeux, (iii) les activités relatives à la campagne « Wash Partout », notamment l'institutionnalisation de l'esprit Wash à tous les niveaux ; en outre, l'intervenant adresse (iv) un vibrant plaidoyer en faveur de l'importance WASH dans les autres secteurs tels que la santé, la nutrition, l'éducation ; l'environnement, et enfin, informe sur (v) le réseautage de Diorano-WASH aux autres réseaux internationaux. Le documentaire donne la parole à de grandes personnalités leaders du secteur EAH, à l'instar du Représentant de WaterAid Madagascar qui fait le point sur la Situation actuelle et la Réponse du Pays, et du Coordonnateur National de la DW qui lance des messages forts - à l'adresse de toutes les parties prenantes (Gouvernement et CRDW, PTF, ONG-IP secteur EAH, OSC et OCBs secteur EAH...), aux populations acteurs bénéficiaires, et en particulier aux CRDW points d'ancrage de planification et de mise en œuvre de la Stratégie Nationale EAH et des Lignes directrices au niveau du terrain. Ces cibles sont appelées à traduire leur conviction et leurs engagements en se positionnant et en réalisant des actions en faveur de l'accès universel et équitable aux infrastructures d'eau et assainissement et à des informations sur l'hygiène.

Cette projection visait aussi à recueillir les commentaires et observations des Participants sur le fonds et la forme du reportage. Elle a visiblement capté l'attention de l'Assistance puisque des propositions ont été enregistrées, notamment une proposition de traduire la voix off en différents dialectes locaux afin que toute la population puisse devenir responsable et redevable envers l'ODD6. Cet outil va accompagner et servir de support de l'engagement des acteurs en faveur de la promotion de l'EAH dans tout le pays.

## Session 0

L'ouverture officielle a été reportée suite aux contraintes de temps des autorités

- **Hymne national**
- **Série de discours**
- **Vernissage/Visite de stands/ Photo de groupe/Point de presse**



- 0-1 Après l'installation à la tribune officielle des Autorités composées des Hauts Responsables étatiques et de Hauts Représentants de la DW, conduites par Son Excellence Madame La Ministre de l'Eau Assainissement et Hygiène, l'hymne national malagasy fut entonné pour ouvrir la cérémonie officielle d'ouverture de l'Atelier. L'exécution des activités séquentielles relatives à cette cérémonie d'ouverture a été coordonnée et facilitée par la Responsable de la Communication au sein de WaterAid, assurant la fonction de maîtresse de cérémonie.
- 0-2 Voici successivement rapportés les messages forts des **discours officiels** prononcés au cours de cette cérémonie d'ouverture :

### **Monsieur Herivelo RAKOTONDRAINIBE, Coordonnateur National de Diorano-WASH.**

Le CN-DW a donné sa lecture de cette grande messe comme étant une Réunion de famille des Acteurs engagés au développement du secteur EAH. Cet événement devait exhorter les Participants à faire la preuve d'engagements forts et concrets à travers des interventions alignées aux axes du Plan d'Engagement Stratégique, dans le respect des Directives Universelles, et sous le leadership politique et technique du MEAH ... "

### **Monsieur Lovy RASOLOFOMANANA, Représentant de WaterAid à Madagascar et responsable du Secrétariat Exécutif de Diorano-WASH.**

S'inscrivant dans la ligne du discours du CN-DW, le Premier Responsable du Secrétariat Exécutif de Diorano-WASH cadra l'AG dans le sillage de la poursuite de l'atteinte de l'ODD6. Il saisit la présente AG pour rappeler la *Place, l'Importance et les Faits d'armes de la CoDRW* depuis sa création en 2002. Enfin prenant appui sur les Objectifs et résultats attendus de la présente 'Rencontre des Acteurs du secteur EAH, il appela chacun à faire preuve de plus *d'Engagement pour contribuer à l'achèvement et à la durabilité de l'édifice EAH...*"

### **Son Excellence Docteur Ndahimananjara, Ministre de l'EAH :**

"La Ministre a d'emblée tenu à mettre un *trait d'union entre la présente réunion et l'actualité actuelle dominée par la crise cyclique de famine dans le Grand Sud* en soulignant que les échanges et les réflexions qui y sont produits ne manqueront pas de contribuer à renforcer les engagements sectoriels pris pour enrayer la crise cyclique de Kere dans le Sud. Par ailleurs, elle a décrit la Coalition DRW comme étant une « *opportunité de collaboration et de preuve de maturité certaine face aux enjeux et défis de l'accès universel à l'EAH...* »

De ce fait elle exhorta les Participants à profiter de cette Rencontre pour consolider *leurs Acquis, et de s'en servir comme un tremplin pour passer à la vitesse supérieure* à travers les échanges et la capitalisation des expériences porteuses en cours.

Avant de terminer, Elle appela à la *volonté et à l'engagement de tout un chacun* pour se conformer aux recommandations du secteur Wash, et à triompher de ce combat pour faire accéder toute la population à des *infrastructures abordables et viables d'EAH...*

Enfin, Son Excellence Mme La Ministre a déclaré l'Ouverture officielle de cette 14<sup>e</sup> édition de l'Assemblée Générale de la coalition Diorano-WASH.

- 0-3 Les cérémonies officielles ont été prolongées par le **Vernissage et la visite de Stands d'Expositions** des activités et réalisations dans le domaine EAH par les Officiels toujours conduits par Son Excellence la Ministre de l'EAH. Tous les stands ont été visités à raison de 60 secondes de présentation par chaque Exposant : **Scout→WaterAid→WSUP →22 CRDW →ENDA →SAMVA →Helvetas→Mahefa**

- 0-4 Une séance de Photo de groupe suivi d'un Point de presse par S.E La Ministre de l'EAH ont parachevé les cérémonies d'officialisation de cette 14<sup>e</sup> édition d'AGDRW organisée sous le leadership du Coordonnateur National et du Secrétariat Exécutif DRW. L'AG a démarré du bond pied, vu la présence des hautes autorités du secteur, de la présence des représentants des 22 régions ainsi que de la plupart des acteurs.



## **Acte II : Communications sur les thèmes transversaux du Secteur.**

Thème	Présenté par
<b>1. UN-DG&amp; Les Objectifs de Développement Durable (ODD)</b>	Tsinjo RAHAINGOARIVELO Mpanazava (Scout) Eto Madagasikara (MEM) & Mme Nanou Fiankinana - Chargée de Communication du Bureau Pays PNUD
<b>2. L'outil Suivi Eau Assainissement à Madagascar (SESAM)</b>	ANDRIAVELOJAONA NIRINA Luciano Elhy de Princy, Directeur du Système d'Informations
<b>3. Etat d'avancement de la mise en place de l'Organisation de la Société Civile EAH &amp; Diffusion film "Feon'ny vahoaka tany Atsimo".</b>	Djiby J.B RAHARIJAONA, Président National de l'OSC/EAH
<b>4. Développement du secteur EAH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des lignes directrices pour le développement du secteur EAH</li> <li>Rapport de la revue sectorielle</li> </ul>	RAKOTONIRINA Fanantenana, Directeur de la Planification et du Suivi-Evaluation – MEAH  RAMAHERISON Zo Aina Angelica, Directeur du Développement du Partenariat– MEAH

<b>5. Sanitation and Water for All (SWA)</b>	RIDJANIRAINY Randrianarisoa WaterAid
<b>6. Plan d'Engagement Stratégique (PES)</b>	Herivelo RAKOTONDRAINIBE, Coordonnateur National de Diorano-WASH

### Session 3

#### **Communications sur des Focus transversaux et d'intérêt Commun**

Trois grandes activités ont marqué la première journée de l'Atelier, à savoir l'Introduction de l'Assemblée Générale suivie de son Ouverture officielle, et la Communication sur des thématiques transversales.

Le tableau suivant précise les thèmes avec l'entité Exposant, généralement une Personne Ressource en la matière. Chaque communication bénéficiait de 15 mn d'exposé et 15 mn de Questions Réponses. Leur objectif commun est d'actualiser les connaissances et de mettre chaque participant acteur du secteur EAH au même niveau d'information, contribuant ainsi à renforcer l'esprit de travail en équipe.

## 1. UN-DG & ODD / Mpanazava et PNUD



Les deux conférencières se sont succédé pour retracer l'historique de l'avènement des Objectifs mondiaux, passant des 08 OMDs 2000-2015 aux 17 ODDs 2016-2030, dans le cadre de la lutte contre la Pauvreté. Le secteur EAH demeure une préoccupation majeure, en particulier dans les Pays dits en développement membres de l'Organisation des Nations Unies. Après le constat d'échec de bon nombre de Pays membres par rapport à l'OMD7 consacré à l'Environnement, l'ODD6 est consensuellement validée par la 70<sup>ème</sup> Assemblée Mondiale en Septembre 2015 pour résumer la vision collective et servir de repères universels pour cadrer la planification et le suivi évaluation des efforts entrepris par chaque Pays. L'ODD6 Eau Propre et Assainissement qui vise à « Garantir l'Accès de Tous à des Services d'Approvisionnement en Eau et d'Assainissement, et assurer la Gestion Durable des ressources en Eau ».

A Madagascar, l'appropriation des ODD devait franchir différentes étapes

- (i) Adhésion de Madagascar aux grands principes de développement durable, notamment l'Agenda post 2015
  - (ii) Alignement de Madagascar à la position commune africaine
  - (iii) Mise en articulation des ODD avec le Plan National de Développement (PND) → Prise en compte des nouveaux concepts de base visant l'harmonie de l'homme son avec son milieu, en l'occurrence croissance inclusive, forte et durable mettant l'homme au centre de toute stratégie de développement
  - (iv) Appropriation politique à travers une Communication verbale prise en Conseil des Ministres
  - (v) Mise en place d'un cadre institutionnel du processus ODD (Comité d'Orientatoin et de Suivi et Comité Technique) à travers l'arrêté ministériel N° 2474/2015 du 28 Juillet 2015
  - (vi) Leadership technique de toutes les activités de planification EAH assuré par le MEP de par sa mission régalienne
  - (vii) Participation volontariste de Madagascar aux différentes instances internationales et aux travaux techniques EAH
    - Réunion de consultation continentale sur la revue et la finalisation des indicateurs des ODD à Alger en mai 2015 ;
    - Conférence d'Addis Abeba sur le financement des ODD en juillet 2015
    - 70<sup>ème</sup> Assemblée Générale des Nations Unies à New York en septembre 2015
- Commentaires et observations :** un participant a fait remarquer que le relèvement du niveau de vie de la population est un chemin incontournable pour mener au rendez-vous de 2030.

## 2. L'outil 'Suivi Eau & Assainissement à Madagascar'(SESAM) / DSI-MEAH



Le SESAM (I-II) est la Combinaison de 03 outils pré existants

- BPOR
  - DMP
  - BDEA
- Objectif: Fournir une Base de données Unique (Eau-Assainissement-Hygiène), Fiable, et En temps réel (flexibilité de l'alimentation ou de saisie des données d'EAH)
- Avantages de SESAM II
- Intègre des données géologiques & hydrologiques
  - Donne une cartographie de meilleure qualité
  - Offre plus d'Ouverture d'accès aux Usagers

### ❑ Commentaires/Observations/ Suggestions... des Participants

- A la lumière des questions posées par des participants, le SESAM II est attendu avec impatience. Plusieurs questions ont été posées et répondues : comment accède-t-on au système / comment et quand introduire les données / quel est le circuit de l'Information, Etc.
- Quelques Directives édictées par DSI-MEAH
- Siteweb à consulter : [mineau.gov.mg](http://mineau.gov.mg) → Onglet BDD → 02 options, cliquer Invité pour consulter, et cliquer Administrateur si disposant d'un mot de passe,
  - L'opérationnalisation du SESAM passe par les étapes ci-après : formation en Base de données régulières, formation des Directeurs Régionaux EAH, Partage de mots de passe...
  - Circuit de l'information : 02 cas (i) l'Usager PTF est autorisé à saisir directement leurs données dans le Système, charge au DIRECTION de les valider, (ii) les Usagers - démembrements des départements ministériels envoient leurs données via fichier Excel aux Directions Régionales EAH qui se chargent de les faire entrer au Système.

### 3. Société civile et diffusion de film

#### 3.1 Etat d'avancement de la mise en place de l'Organisation de la Société Civile EAH /Président National OSC/EAH.



#### ❑ Commentaires/Observations... de l'AG

+ Mise au point de l'AG : l'OSC-EAH doit être une force lead de dialogue et de propositions au sein de la CoDRW. En revanche elle conserve et doit mettre en avant sa force interpellatrice dans d'autres secteurs de vie sociale, éco, et politique.

+ Nombreuses réactions sur la question de Structure Locale de Concertation, qui est considérée comme étant le Point d'ancrage de la participation citoyenne (hors des services publics et PTF/ONG structurés) dans le développement du secteur EAH. Selon un Responsable issu du MID, le Décret 2015/957 relative à la Loi Organique de Sept 2014 Décentralisation formalise une SLC à vocation plurisectorielle, placée sous le leadership de l'Exécutif...Un autre participant suggère de fusionner cette SLC concept avec une structure locale déjà existante et structurée...

+ Le PN OSC-EAH a été très clair pour affirmer que le statut de l'OSC ne prend pas en compte les statuts des Organisations membres

❑ Se définissant comme un **espace dynamique, en dehors de la famille, de l'Etat, des partis politiques et du marché** (statut ABNL) où les gens s'associent pour faire avancer des intérêts communs, l'Organisation de la Société Civile (OSC) : est un **forum d'organisations et/ou Associations** unies par le souci de **défense des intérêts communs**, à travers l'exercice de diverses **fonctions** (Communication, Interpellation, Plaidoyer), (i) exercées suivant le respect de **principes fondamentaux** d'Indépendance-Autonomie, Dialogue, Etc, (ii) convaincues d'une **Vision** commune, notamment celle d'être une Force Interpellatrice et un Interlocuteur Incontournable (iii) revendiquant des **concepts fondamentaux**, tels « Garantie de la durabilité des actions et Pérennisation Acquis, levier et support efficaces de la Mise A l'Echelle des interventions ans le secteur (iv) encadrées par un système de **valeurs identitaires** de solidarité, d'équité, de justice sociale, de dignité,, La Société civile a ses **forces**, notamment la multiplicité et la diversité de ses membres, souvent implantés à Proximité des populations à la base. Elle manifeste sa culture d'Engagement et de bénévolat de la richesse de ses sources d'informations,

▪ Parmi ses **faiblesses**, notons la dépendance financière vis-à-vis des PTF ; la Faible compréhension de la notion de Société civile ; et les Problèmes de leadership ainsi que la Politisation de la société civile...

❑ **A ce jour, l'OSC-EAH, dispose de cadres juridiques crédibles (Note conceptuelle, Charte...), et attend la formalisation de ses cadres légaux (Statut légal, Récépissé, Règlement Intérieur...)**

❑ **Ses perspectives et prochaines étapes se concentrent sur la/le**

- ✚ Finalisation et mise en œuvre de son Plan d'action ;
- ✚ Développement de programme de Renforcement de capacités institutionnelles (communication, stratégie d'interpellation, de plaidoirie, leadership,...
- ✚ Mise en place et renforcement de l'OSC/EAH au niveau des régions, districts, communes ;
- ✚ Participation aux journées thématiques mondiales EAH
- ✚ Contribution au suivi de la mise en œuvre du PES

### 3.2 Diffusion film "Feon'ny vahoaka tany Atsimo"

« Illustration de la mise en valeur des principes, des valeurs et fonctions d'une OSC »

Un support audiovisuel mettant en scène une **femme militante OSC** participant à l'Atelier National de concertation et de mise à jour d'un Plan Stratégique d'Approvisionnement en Eau du Grand Sud,

- après un bref **réquisitoire** contre des Promesses Politiques récurrentes Non tenues, et des Détournements de Fonds Annoncés pour résoudre la Problématique prégnante de l'Eau dans le Grand Sud,

- l'intervenant lance une **vigoureuse interpellation** à l'adresse des Acteurs Politiques et Techniques Majeurs présents,

« à honorer les **Engagements** pris,

« à mettre rapidement et résolument en œuvre ce qui est décidé et planifié à l'issue de ce énième Atelier,

« et surtout, à s'engager pour appliquer la **bonne gouvernance** des ressources financières mobilisées à **abhorrer tout acte de malversations financières**

,préjudiciables aux intérêts vitaux de la Population du Sud... en appelant à une

**Solidarité** nationale, au respect de l'**équité** et de la **justice sociale**.

## 4. Développement du secteur EAH



### Commentaires/Observations

Une Recommandation adressée à la DPSE préconisant la nécessité d'insérer un volet de Suivi Evaluation au document Lignes directrices

### 4.1 Les Lignes Directrices pour l'Amélioration du Secteur EAH

#### ➤ Vision et Mission

→ Vers un Accès universel pour l'EAH et l'adoption collective des règles d'Hygiène pour une meilleure santé et un développement durable ;

+ Mission de PGSE du MEAH

#### ➤ Contextes problématiques

- Faible évolution des taux d'accès aux services d'EAH, Inégalité/Non équité entre milieux Rural et Urbain, Défis de Coordination, faible allocation budgétaire, insuffisance d'implication du secteur privé, barrières culturelles...

#### ➤ Les Objectifs, d'ici 2019 (Cf. Indicateurs clés)

#### ➤ Les Indicateurs clés

➤

Indicateurs	2015	2016	2017	2018	2019
Taux d'Accès à l'EP	52 %	55 %	59 %	64 %	68 %
Taux d'Accès à AH	50 %	54 %	58 %	62 %	67 %
Taux de pop SDPA	58 %	69 %	84 %	99 %	100 %

#### ➤ Les Principes Directeurs :

- + Faciliter le positionnement des PTF,
- + Plaidoyer auprès des PTF,
- + Constituer un outil de travail en complément des docs de référence officiels existants,
- + Améliorer les relations transversales entre les différents PTF.

#### ➤ Les 06 axes stratégiques

- Axe 1: Développement de l'accès à l'Eau potable
- Axe 2: Développement de l'accès à l'Assainissement
- Axe 3: Développement d'accès à l'Hygiène
- Axe 4: Développement de la Gestion Intégrée des Ressources en Eau
- Axe 5: Développement du Partenariat Public Privé
- Axe 6: Développement du secteur EAH



## 4.2 Synthèse de la Revue sectorielle (DLC-3, Décembre 2015)

### 1. Les Perspectives 2016

Sont déclinées en 03 Activités, insérées dans des Axes stratégiques (Non Exhaustif)

- ☐ **Amélioration des ressources en Eau**
  - Axe 1 : Développer le multiple d'usage de l'eau dans le sud de Madagascar
  - Axe 2 : Avoir un système d'évaluation qualitative/quantitative des RE
- ☐ **Construction d'Infrastructures**
  - Axe 1 : Développer des infrastructures accessibles aux Handicapés
  - Axe 2 : Mettre en place des stations de traitement des eaux usées.
- ☐ **Collaboration avec tous acteurs confondus**
  - Axe 1 : Décentraliser le MEAH jusqu'au niveau des communes
  - Axe 5 : Mettre en protocole d'accord avec le MID & Opérationnaliser OS
- ☐ **Lois, textes et règlements**
  - Axe 1 : Appliquer les textes réglementaires portant tarification de l'Eau
  - Axe 2 : Infrastructures de gestion/valorisation DS dans 9 grandes villes
  - Axe 4 : Sur (1) la GIRE, (2) La mise en place des agences et comités de bassin ; (iii) Les parties concernées dans finalisation/l'adoption de l'arrêté portant fixation du taux de redevance
- ☐ **Organisation d'un atelier/campagnes/renforcement de capacités**
  - Axe 3: (1) Sur l'approche urbaine de la lutte contre la DAL, (2) Diffusion des 4 messages clés
  - Axe 5: (1) Concertation des acteurs au niveau des 22 régions (2) Colloque avec le secteur privé (SIM et GEM).
  - Axe 5: (1) Des fermiers et du secteur privé, (2) utilisation du kit d'analyse, (3) technique d'analyse de la qualité d'eau des DREAH
  - Axe 3: (1) Curriculum FDF au niveau des Régions (ATPC) (2) Stratégie Nationale d'Hygiène
  - Axe 5: Capitalisation des bonnes pratiques
- ☐ **Elaboration d'un guide/Capitalisation des acquis**
  - Axe 6: Développer/Élaborer/Réactualiser les outils référentiels du Secteur

### 2. Recommandations :

- ☐ Actualisation de système d'information et de la communication
- ☐ Renforcement de capacités /Structures
- ☐ Primauté de la loi et les règlements :
- ☐ Elaboration d'un guide/Capitalisation des acquis
- ☐ Organisation d'un atelier
- ☐ Mobilisation de fonds :
- ☐ Amélioration des ressources en eau /Développer les infrastructures adéquates
- ☐ Collaboration avec tous acteurs confondus :

### 3. Mise en œuvre : parmi les réalisations en 2015 on retiendra

- Adduction en Eau Potable dans le Sud,
- Guide CLTS,
- SESAM validé
- Processus de validation Code de l'Eau,
- Comité MOC, OCP, 4H, BPOR,,,

## 5. Sanitation and Water for All (SWA) /WaterAid, Représentants du DG Eau, membres de la Plateforme SWA Mada.



Un problème mondial.  
De nombreuses solutions.  
Un Partenariat.

### Commentaires/Observations... durant l'AG

Des Leçons apprises pour réaliser les Engagements

- Connaissance précise des Gaps,
- une Base de données fiables
- Etre Réaliste et Ambitieux,
- des Objectifs SMART,
- des Compétences et Capacités d'absorption,
- Volonté politique,
- Bonne Gouvernance,,,

### Résumé du partage d'informations sur le SWA (Sanitation and Water for All) à travers un Support Vidéo de 5 mn,

#### □ Structure institutionnellement simplifiée

- Le SWA est une Plateforme de dialogue de Haut Niveau (HLCD) encourageant un dialogue permanent au niveau national et mondial, se concentrant sur les résultats à obtenir sur le terrain
- Tenue d'une Réunion de Haut Niveau (RHN) tous les 02 ans, impliquant Ministres et Bailleurs de fonds discutant des projets élaborés au sein de HLCD
- Bref un outil d'Aide et d'Appui conseil pour mettre en œuvre les Engagements pris dans le développement du secteur EAH

#### □ Processus Nationaux

1. Les points focaux : (i) Gouvernement/DGEAH (ii) OSC/PN (iii) BF/UNICEF
2. Engagements nationaux et plan d'action : (i) 15 engagements (ii) Plan d'action post HLM
3. Processus de suivi et Participation (i) GLAAS (ii) Réunions sectorielles

#### □ Recommandations SWA

Partant de constats d'échecs, notamment de faible impact de Stratégie de financements par silos (secteur), le SWA promeut l'adoption des 04 comportements coopératifs :

1. **Renforcer le leadership du Gouvernement dans la Planification sectorielle,**  
→ Coordonner l'utilisation des Financements y compris les Aides Extérieures autour des priorités Et plans sectoriels définis de concert
2. **Renforcer et utiliser les dispositifs et systèmes nationaux**  
→ Instituts officiels de statistique, Systèmes de passation des marchés publics et de gestion des contrats accordés par le gouvernement
3. **Utiliser une Plateforme unique d'Information et de responsabilité mutuelle**  
→ Prise de décision factuelle, Fiabilité de données, Réflexion conjointe....
4. **Définir des stratégies de Financements viables du secteur EAH**  
→ Stratégies de financement intégrant taxes, impôts, tarifs, transferts financiers, Modéliser l'ensemble des catégories de coûts.

En somme, Transformer le Cercle Vicieux en Cercle Vertueux

## 6. Plan d'Engagement Sectoriel (PES) / CN Herivelo

### Première partie : **Rappel des Enjeux et défis:**

- ☐ Preuves d'Engagement solennel (Photos)
- ☐ Processus de Planification/Programmation
  - MTSP 2012-2016 →
  - Document de Stratégie DRW→
  - Document d'Engagement MEAH;
- ☐ Mise en œuvre :
  - Axes Stratégiques des Lignes Directrices du MEAH
  - Alignement aux Objectifs et Stratégies du document politique de WSCC dirigé par DW

### Deuxième partie : **Séance participative /Travaux de Groupe**

1. Question centrale: INONA NO HO ATAONAO HITONDRANAO ANJARA BIRIKY AMIN'NY FANATRARANA NY TANJON'NY PES (Formaliser vos Engagements formels pour contribuer aux Objectifs du PES) :
  - Programme 1: Wash Partout,
  - Programme 2 ; Célébration des Journées Thématiques mondiales
  - GIRE
2. Méthodologie de travail:
  - Segmentation des Participants en 04 Groupes;
  - Technique de Brainstorming

## RESUME DES ENGAGEMENTS ECRITS DES PARTICIPANTS COLLECTES SUR FLIP CHART



### **Groupe N°1 facilité par Dr Rigobert**

#### ➤ **Assainissement**

- Assainissement total piloté par la communauté
- Projet pilote pour la fabrication avec des matériaux locaux au niveau des écoles primaires pour lutter contre la DAL

#### ➤ **Accès aux infrastructures**

- Aider la population de la région à accéder à l'eau potable
- Accès durable à l'eau pour tous et pour tous les secteurs porteurs
- Accès durable à l'Assainissement et hygiène
- **Sensibilisation sur le Changement de comportement et Plaidoyer**
  - Sensibilisation auprès des détenus et personnes en situation d'handicap
  - Sensibilisation sur les 4 messages clés DW
  - Plaidoyer à tous les niveaux
  - Sensibilisation des citoyens à construire leur propre infrastructure d'hygiène (WC, douche..)
  - Mobilisation communautaire pour la célébration des Journées mondiales
  - Faire connaître, faire convaincre, faire accompagner
  - Mobilisation de tous les acteurs et partenaires locaux ainsi que les représentants de l'Etat
  - Sensibilisation de proximité
  - Diffusion des informations clés
  - Mobiliser des partenaires pour vulgariser le Wash partout
  - Intensifier et poursuivre les campagnes de CCC
  - 172 centres urbains à mobiliser pour le Wash partout
- **Mise en place de comités**
  - Mise en place de 30 Comités scolaires Wash
  - Mise en place de gargotes amies de Wash
- **Volet institutionnel**
  - Déclenchement institutionnel
  - Développement du secteur EAH dans le littoral Sud
  - Déclenchement villageois dans les FKT de la CU de Toliary
  - Officialisation de 3 OPCI au moins en EAH d'ici fin Décembre 2016
- **Réunion/Atelier**
  - Organisation de AG régionale
  - Favoriser les échanges entre acteurs
- **Vulgarisation textes et lois**
  - Vulgarisation du Code de l'eau dans les localités Antennes CITE
- **Pérennisation**
  - Mise en place des outils de pérennisation des infrastructures
  - Suivi et plaidoyer au niveau FKT et Ecoles dans toutes les localités
  - Incitation de la population sur la connaissance et la protection des ressources d'eau par reboisement et parafeu
- **Stratégies**
  - Identification des zones stratégiques

- Capitalisation des bonnes pratiques sur l'EAH au niveau des formations sanitaires
  - **Projet intégré**
- 10 Mars 2016 : Projet d'investissement intégré en EAH à présenter au CBI (par région)
  - =) 7 millions USD par région
  - **Formation**
- Formation des techniciens, des AC et des AS sur l'EAH.

### ***Groupe N°2 facilité par Dr Xavier***

- Mettre à disposition du Projet des Techniciens compétents pour la collecte des données et la Gestion des BDD de la GIRE ;
- Mettre en place et appui à des CCDW à travers un Programme de renforcement de capacités
- MAE des Institutions Amies Wash (Ecoles, CSB)
- Appui à la réhabilitation des Infrastructures EAH avec système de gestion pérenne
- Appui à la réhabilitation / construction des Infrastructures d'EAH avec système de gestion pérenne au niveau des lieux de rassemblement : Marché, Eglise, Ecoles, Parking....
- Organiser des réunions périodiques CRDW de Coordination, de promotion des messages Wash et de mobilisation de ressources
- Tenir des réunions thématiques CRDW-CDDW-CCDW- AC/Fkt
- Promouvoir la Planification régionale
- Organiser la célébration des JT
- Participer aux manifestations événementielles pour Plaidoyer et sensibiliser sur Wash
- Redynamiser les structures CDDW
- Organiser un Atelier de partage d'Informations et de mise à jour cartographie des acteurs
- Entreprendre une campagne d'IEC Code de l'Eau
- Accroître l'influence du concept Wash à des Sports Amis Wash, Mpikabary et Mpikabary Amis Wash, Etc.

### ***Groupe N°3 facilité par Dr Myriam***

- **Mobilisation**
  - Selon le contexte local, nous nous engageons à mettre à l'échelle « wash partout » non par la création d'entités nouvelles mais de par le biais des structures déjà existantes et fonctionnelles, à l'instar des congrégations religieuses, du scoutisme, des associations des parents d'élèves, des CSB, CCDS, GLI ;
  - Engagement pour la célébration des journées thématiques : JMEAU- JMEnv-GIRE-JMLMS-JMT-JMFemmes- JMNut.
- **Mise en place de comités**
  - Engagement pour la mise en place des CCW.
- **Vulgarisation textes et lois**
  - Engagement pour la vulgarisation des ODD- du code de l'EAH.
- **Infrastructure**
  - En tant que fournisseur en tuyauterie et matériels en adduction d'eau, nous nous engageons à fournir des matériels de qualité pour assurer la pérennité des systèmes d'adduction d'eau à prix compétitif, accessible à tous.

**Groupe facilité par Mme Vero (WaterAid)**

**Travaux de groupe sur SEP**

**Engagement**

1. Mise en place des Comités locaux Diorano-WASH au niveau des :
  - District
  - Communes
  - Villages
  - Ecoles
  - CSB
  - Eglise
  - Hotel/Gargote
  - Transporteurs
2. Dissémination et formation sur le nouveau code de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène
3. Contribution dans la mise en place du STEAH
4. Sensibilisation sur les 3+1 messages de Diorano-WASH
5. Interpellation des responsables concernés par les OSC /WASH
6. Intégration du volet WASH dans la stratégie des partenaires (Cas d CRM)
7. Elaboration du guide EAH sur les Actons Essentielles en Hygiène
8. Formation sur la GIRE (Y4WM)
9. Développement des outils de sensibilisation en dialectes locales
10. Renforcement de la coordination à tous les niveaux
11. Renforcement des rôles de Diorano-WASH dans le Cluster WASH
12. Echanges d'expériences entre les CRDW
13. Célébration des Journées thématiques WASH
14. Contribution dans la mise en place « Comité de suivi et maintien des villages ODF »
15. Assemblée Générale des CRDW/Coordination des actions

# DEUXIEME JOURNEE

La deuxième journée de l'AGDW a été plus chargée, et marquée par différentes activités d'échanges, de discussions, dégageant des résolutions et des recommandations, puis enfin clôturée par une cérémonie solennelle ayant servi de tribune officielle aux Leaders Wash pour adresser des messages forts en direction de chacun des intervenants du secteur EAH œuvrant à travers le Pays.

Les Faits chronologiques ayant marqué cette deuxième journée sont :

- Le Rappel de la première journée ;
- L'Acte III : Présentation en plénière des thématiques spécifiques
  - La Maîtrise d'ouvrage Communal,
  - Le Concept "Accès universel au niveau communal"
  - La Gestion intégrée des eaux urbaines de Grand Tana
- L'Acte IV la tenue des Travaux de Groupe relatifs aux secteurs Eau/Assainissement /Hygiène précédée du partage Directives sur les travaux de groupe ;
- Validation en mini plénière des Engagements déclarés et des principales résolutions et recommandations émises durant l'AGDW
- La cérémonie de clôture

## Rappels sur la première journée

La restitution de la première journée a été assurée par le Consultant chargé de la prise de notes et de rapportage de l'AG, et qui a successivement rappelé les points ci-après :

- Présentation des Participants par la voix de chacun des chefs de délégation ;
- Note introductive de l'AGD du Facilitateur principal ayant porté sur (1) la Présentation successive des Objectifs et de l'Agenda des 02 journées de réunion (2) le partage aux Participants des Informations administratives / Sécurité.
- Diffusion du Reportage sur DW ayant provoqué quelques Commentaires & Observations de l'Assistance, notamment des *suggestions de « traduction en dialectes locaux de la Voix Off et des Messages, correction des voix saccadées de la Commentatrice, et le changement de la couleur de la police certaines inscriptions,, »*
- Ouverture officielle & Vernissage des Stands Expo suivis de Point de presse et clôturée par une séance de Photos de groupe, le tout coordonné par la Maîtresse de cérémonie (Resp Com WaterAid) :
  - L'ouverture officielle a été marquée par une série de discours de 03 personnalités leaders Wash, notamment le Coordonnateur de la Coalition DW, le Représentant Pays du WaterAid, et la Ministre chargée du Département EAH.
  - Le Vernissage/visite de Stands Expo illustrant les réalisations des différents Acteurs clés signant leurs engagements au développement du Secteur EAH, tous les stands (Scout→WaterAid →WSUP →22 CRDW →ENDA →SAMVA →Helvetas →Mahefa) ont été visités par les Officiels dirigés par Son Excellence la MEAH à raison de 60 secondes de présentation par chaque Exposant.
- Une série de présentations en plénière portant sur des thématiques d'intérêt général :
  - Les ODD-Tanjon'ny Fampandrosoana Lovain-jafy / PNUD – Scouts ;
  - Le SESAM (Suivi Eau & Assainissement à Madagascar) / DSI ;
  - La Structure de la Société Civile / Mr Djiby R, Président National de l' OSC-EAH, renforcée par la diffusion du Film Feon'ny Vahoaka tany Atsimo ;
  - La Revue sectorielle / DDP – DPSE (MEAH)

- Le SWA ou *Sanitation and Water for All*/ Mr Ridja de WaterAid, appuyée par un Support Vidéo de 5 mn.
- Le Plan d'Engagement Stratégique (PES) /CN Coalition DRW, séance prolongée par des Travaux de Groupe avec comme produits attendus les Engagements respectifs de chaque groupe de réflexion constitué, dirigé par 04 Facilitateurs (Consultants et Secrétariat WaterAid). Chaque présentation est à chaque fois suivie de Questions/Réponses, et/ou de commentaires, de remarques, d'observations...alimentant des inter agissements et des échanges entre les Participants, voire générant des résolutions et des recommandations.

## **Acte III : Présentation en séance plénière des thématiques transversales**

Dans le cadre de partages de connaissances ou de mise à niveau au même niveau des connaissances des différents acteurs, 03 thèmes phares ont été sélectionnés pour être développés à l'attention des Participants par des Personnes ressources, très proches des dossiers. Il s'agit notamment de la (i) Maîtrise d'Ouvrage Communal, (ii) Gestion Intégrée des Eaux Urbaines d'Antananarivo, et du (iii) Concept d'Accès Universel en EAH au niveau communal.

### **1. Maîtrise d'Ouvrage Communal / Mr Mahazoatsy Roger représentant du Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation, a présenté les points suivants :**

#### **❑ Les Nouvelles Lois et les Textes règlementaires sur la Décentralisation, dont**

- ▶ La loi organique n° 2014-018 régissant les compétences, les modalités d'organisation et de fonctionnement des Collectivités territoriales décentralisées, ainsi que celles de la gestion de leurs propres affaires (*en application de l'article 88, 4° de la Constitution*),
- ▶ Art. 26 : Conformément aux dispositions de l'article 149 de la Constitution, les Communes concourent au développement économique, social, culturel et environnemental de leur ressort territorial.

En matière sociale et culturelle, le Conférencier devait souligner les compétences communales en planification du développement communal et la mise en œuvre des opérations liées à la gestion de voirie, d'eau et assainissement, d'hygiène, de gestion des ordures ménagères :

- Paragraphe 7 : Perception de taxes sur les Eaux minérales (Art. 201)
- Paragraphe 9 : Perception de taxes sur l'Eau et l'Electricité (Art. 204)
- De la redevance de collecte, de traitement des ordures ménagères et de rejet d'eaux usées (Art. 232)

#### **❑ Organisation de la Déconcentration et de la Décentralisation précisant**

- La Décentralisation qui place sous la responsabilité du MID les CTD et les Circonscriptions Territoriales devant exister,
- La Déconcentration qui souligne la tutelle technique des Ministères sectoriels sur les STD tant au niveau des Régions qu'au niveau Communal
- Les liens hiérarchiques et fonctionnels entre les différents organes, notamment les fonctions de Coordination, Harmonisation et Supervision dévolues aux Ministères sectoriels et au MID qui les délèguent à ses démembrements au niveau régional, district et communal suivant leurs compétences hiérarchiques

#### **❑ Répartition des Catégories de Communes à Madagascar qui permet de recenser 1 693 Communes, dont**

- 76 Communes Urbaines dont 01 Hors Catégorie / 08 Catég 1 / et 67 Catég 2
- 1 617 Communes Rurales dont 99 CR Catég 1 et 1 518 CR Catég 2

❑ **Les outils du MID/Gouvernement de Madagascar**

- Institut National de la Décentralisation et du Développement Local (INDDL)
- Fonds de Développement Local (FDL)
- Office National de Concertation sur la Décentralisation (ONCD) ;

❑ **La coopération décentralisée franco-malagasy (1% Eau) Loi Oudin-Santini,**

Loi Oudin-Santini qui offre aux Pays du Sud des opportunités :

- d'entreprendre une approche adaptée à la diversité des contextes qui laisse le temps aux collectivités locales du Sud de monter en compétences, de s'approprier leur rôle de définir les politiques publiques sur leur territoire en concertation avec les habitant-e-s
- d'asseoir un ancrage local avec des acteurs de terrain à même d'identifier les problématiques, de servir de relais et de faire le suivi des actions afin de les pérenniser.

❑ **Cadre légal et institutionnel : Loi 98 029 - CODE DE L'EAU du 20 Janvier 1999**

**Art 41** : ... Toutefois, aussi longtemps que les communes ne satisferont pas aux critères de capacité définis par décret pour l'exercice de tout ou partie des responsabilités incombant aux maîtres d'ouvrage, celles-ci seront exercées par le Ministre chargé de l'Eau Potable jusqu'à leur habilitation. Durant cette période, le Ministre chargé de l'Eau Potable agira comme maître d'ouvrage délégué des communes. A l'issue de cette période, les contrats conclus entre le Ministre chargé de l'Eau Potable et les tiers seront transférés de plein droit aux maîtres d'ouvrage.

❑ **Décret 2003 -193 – Portant fonctionnement et organisation du service public de l'eau et de l'assainissement des eaux usées domestiques**

**Article 26** : détaillant les critères à remplir par les communes pour assumer pleinement l'ensemble des responsabilités de Maître d'ouvrage telles que définies aux articles 14, 15 et 16

❑ **PROTOCOLE D'ACCORD MEAH – MID**, visant le renforcement de capacités des Communes dans le secteur EAH, à travers la Coordination des leurs interventions en matière d'adduction d'eau potable, assainissement et hygiène dans les communes

**Engagements des parties :**

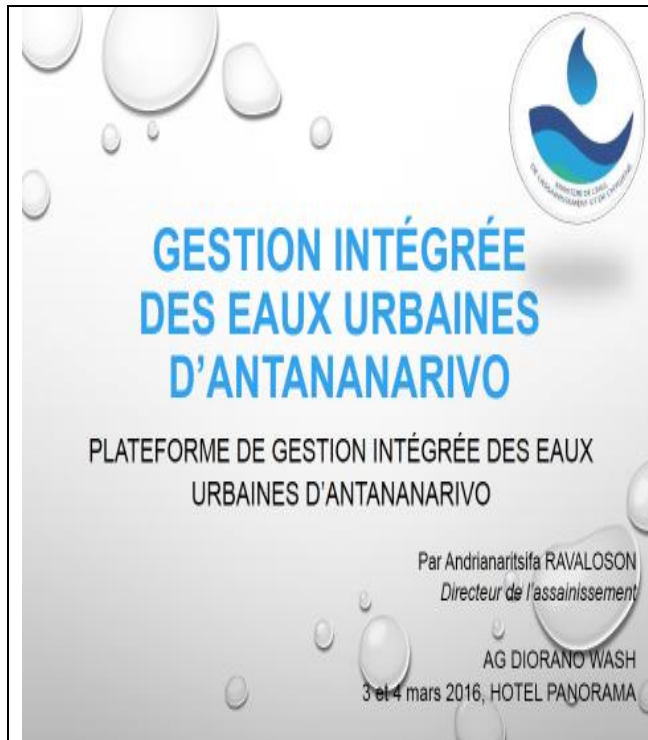
- ▶ Procéder à l'habilitation des Communes ayant déjà acquis les compétences requises en matière de maîtrise d'ouvrage
- ▶ Former et assister les Communes pour assurer les rôles de maître d'ouvrage
- ▶ Elaborer leur PCDEA
- ▶ Maîtriser les procédures de passation des marchés publics
- ▶ Mettre en œuvre les campagnes d'IEC
- ▶ Assurer la gestion post-investissement

**Concertation entre les 2 Ministères** : 04 études thématiques (1) Processus d'habilitation  
(2) Outils et renforcement de capacité (3) Gestion et pérennisation des infrastructures  
(4) Ressources humaine et partenariats.

**Prochaines étapes :**

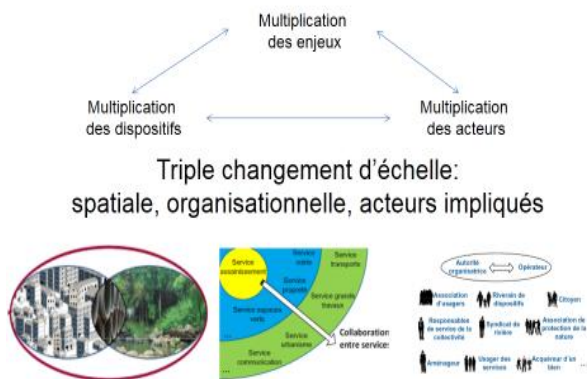
- Bilan des toutes les actions réalisées par les différents Acteurs du secteur;
- Redynamisation des 04 Groupes thématiques

## 2. La Gestion Intégrée des Eaux Urbaines d'Antananarivo

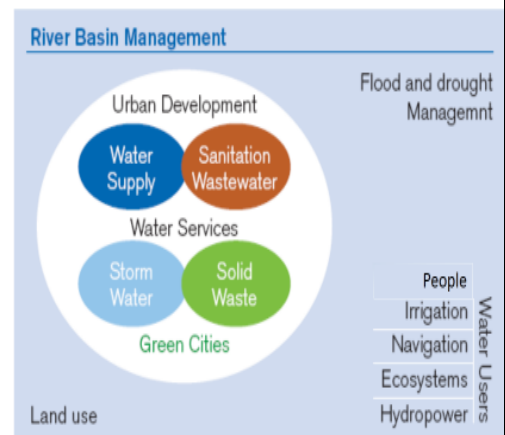


Processus flexible, participatif et itératif qui intègre les éléments du cycle de l'eau en milieu urbain avec le développement urbain de la ville et la gestion du bassin fluvial pour maximiser de façon équitable les bénéfices économique, environnemental et social

Problématique de la gestion des eaux urbaines:  
Nécessité d'un triple changement d'échelle



Composantes de la gestion intégrée des eaux urbaines

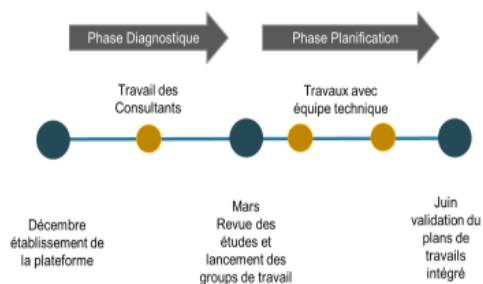


## Événement déclencheur : Inondations à Antananarivo



### Activités en cours

- Constitution de la plateforme de gestion intégrée des eaux urbaines (ministères et CTD)
- Diagnostic sur la gestion des inondations, des déchets solides et des relations entre les acteurs



Espace d'échange, de réflexion et de concertation équitable entre les différents acteurs de l'agglomération d'Antananarivo (CUA et les communes périphériques d'Antananarivo) pour comprendre, coordonner, prendre des décisions communes répondant aux besoins d'une gestion « technique, financière, suivi, planification, logistique... » intégrée des eaux urbaines aux bénéfices de la population

## 3. Le Concept Accès Universel en EAH au niveau communal



au niveau Communal

### Déclaration de l'ODD6 : En 2030

- Eliminer la défécation à l'air libre;

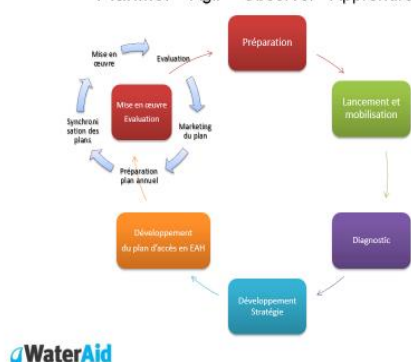
Engagement  
Madagascar  
2018

Janvier 2016

- Achever l'accès universel pour les services de base en eau potable, assainissement et hygiène pour les ménages, les écoles et les installations sanitaires;
- Diminuer de moitié la proportion de population n'ayant pas accès à domicile en eau potable et en service d'assainissement
- Progressivement éliminer l'inégalité d'accès

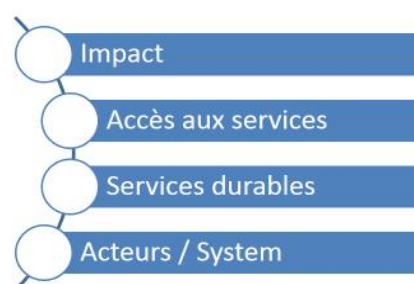
Engagement Madagascar 2025

### Cycle de planification au niveau communal Planifier - Agir - Observer - Apprendre



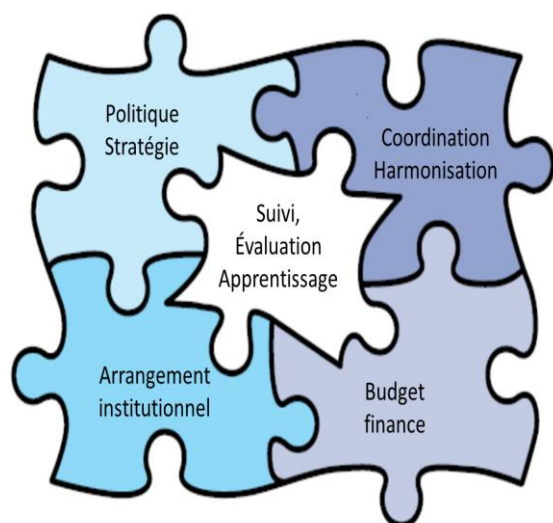
WaterAid

### Créer le changement



WaterAid

### Renforcement du secteur EAH au niveau local



	Situation fragile	Transition	Situation désirées
Coordination	Aucune coordination des intervenants	Répartition géographique des intervenants	Intervenants alignés à des politiques et stratégies claires au niveau de la commune
Planification stratégique	Plan respectant les priorités des intervenants – Durabilité non pris en compte	Plan pour le développement des services mais pas pour sa durabilité	Plan fiable pour un accès universel durable
Financement	Aucunes ressources internes utilisées. Dépense des interventions selon un plan ne prenant pas en compte la durabilité	Dépenses ressource propres et des intervenants pour les investissements en capital mais ne couvre par tout le cycle de vie des systèmes.	Ressources fiscales et financements des appuis externes. Les sources de financement prennent en compte l'ensemble des coûts du cycle de vie des systèmes.
Institutionnel Arrangements	Institutions existants au niveau papier mais non fonctionnel ou non redevable envers la population. Recouvrement des rôles, rôles et responsabilités flou	Institution partiellement fonctionnel avec des faiblesses au niveau de la capacité et de la redevabilité. Rôles et responsabilités pas totalement claires	Tous les institutions nécessaires et les capacités sont en place avec des rôles et responsabilité claire (régulateur, santé, éducation, HR, IT system). Totalement redevable envers les citoyens.
Service delivery	Projets isolés, multiple système de rapportage. Sans support post-projet.	Les autorités communales se focalisent sur l'extension de la couverture. Faible support post-projet.	La couverture et les supports post-projet pour tous les citoyens sont assurés par la commune.
Suivi-évaluation	Système de suivi ou de revu propre à chaque intervenant	Objectifs sectoriels communs et système de suivi multi-acteur mais sans système de	Appropriation de la commune Mise à jour régulier du système de suivi avec génération de connaissance pour alimenter la



- Développement stratégie et plan prenant en compte développement du secteur EAH local
- Processus de planification conduite par les acteurs locaux avec leurs renforcements
- Assurer le leadership de la commune et garantir la participation à chaque phase du processus

NB : chacune des 03 thématiques développées a suscité l'intérêt de l'Auditoire, intérêt reflété par de nombreuses questions et/ou commentaires autant pertinents les uns des autres qui ont été émis, notamment autour des compétences des CTD, ou des lois et textes devant exister ou être appliqués, c'est selon...

## Acte IV : Travaux de Commissions Eau –Assainissement–Hygiène

### 1. Organisation des Travaux de Commissions thématiques EAH au cours de l'AGDW Mars 2016

L'AGDW 2016 devait consacrer plus d'importance à l'organisation de forums d'échanges et de partages des expériences positives ou négatives entre les Participants, dans l'optique d'une meilleure capitalisation des acquis et de raffermissement des liens entre les acteurs d'une part, et de mieux moissonner des leçons apprises et des bonnes pratiques servant à **accélérer les résultats** souhaités sur le terrain.

Pour ce faire, 03 commissions ou groupes thématiques Eau-Assainissement-Hygiène ont été constituées durant la phase préparatoire de l'AG en étroite consultation avec chacune des entités devant constituer chaque commission. Il s'agit pour chaque membre de groupe thématique de présenter ou partager une brève description de leur Projet mettant en exergue leurs réalisations, les problèmes auxquels ils étaient confrontés, les bonnes pratiques et les leçons apprises de leurs Expériences.

Trois personnes ressources encadrent les travaux de chaque Commission qui disposait chacune d'une salle équipée aux normes des résultats attendus des travaux. Il s'agit en l'occurrence d' (i) 01 Directeur du MEAH qui introduit et cadre les travaux par rapport aux priorités du secteur, (ii) 01 Cadre du Secrétaire Exécutif DRW qui dirige la séance et (iii) 01 Consultant qui assure la prise de notes et l'interface avec l'Exposant.

Les tableaux ci-après restituent le déroulement de chaque travail de Groupe thématique. Chaque tableau décrit l'essentiel des activités de chaque entité, met en exergue les bonnes pratiques et leçons apprises des Expériences de chacune, et souligne les Commentaires, les Engagements pris et les Recommandations émises...

## 2. Résultats des travaux de commission par thématique<sup>1</sup>

### 2.1 COMMISSION ASSAINISSEMENT

**Facilitateur : M. Ridjanirainy Randrianarisoa de WaterAid.**

#### Note introductive du Directeur de l'Assainissement du MEAH

- Rappels sur
  - l'ODD6 « Garantir l'accès de tous à des services d'approvisionnement en eau et d'**assainissement** et assurer une gestion durable des ressources en eau. et les 04 Composantes de l'Assainissement ;
- Souligne la nécessité cruciale de créer un Environnement favorable aux investissements, notamment à travers l'adoption d'une démarche ascendante : une Politique claire en Assainissement → des Stratégies claires pour chacune des Composantes → développées dans des Cadres juridiques et réglementaires connus et appliqués par tous → favorisant une Planification mise à jour (Programmation spatiale)
- Résultats attendus : la programmation spatiale élimine les effets des Interventions disparates (touche à tout) et favorise la concentration des ressources et des résultats durables...

Entité Exposant	Descriptif du Projet	Activités et résultats	Bonnes pratiques Leçons Apprises
<b>ENDA OI Structuration /Formalisation</b>	<b>Assainissement Durable des Quartiers (ADQua)</b> APPUI : formation, accompagnement, dotation des matériels et équipements au début du projet GESTION : a) Adidy/carnet Fokontany b) Cotisation des ménages... c) Tarif de service fixé (privé)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pré-collecte des ordures ménagères</li> <li>• Pré-collecte + transport au site de décharge + traitement/valorisation</li> <li>• Balayage des ruelles, curage des canaux, enlèvement des dépôts sauvages, débroussaillage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interdépendance entre site de décharge, transport et pré-collecte</li> <li>• Importance de l'Appropriation sociale ) place de vaomiera (vouloir, savoir, pouvoir, et OSER): <i>autorité et population</i></li> <li>• Recouvrement</li> </ul>

#### Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations

- ✚ Nombreuses manifestations d'intérêt (CDRW) envers l'ADQua
- ✚ ENDA OI prête et disponible pour accompagner toute initiative de réplication régionale, sans nécessairement créer de nouvelles antennes régionales.

<sup>1</sup> Les présentations ont été distribuées. Elles sont disponibles auprès du SE – Wateraid

<b>SAMVA</b> <b>Gestion des déchets solides et liquides</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Valorisation des déchets solides</b></li> <li>• Statut juridique EPIC - loi n° 95 035 du 30 Octobre 1995 et le décret n°2009-1166 du 15/09/2009 Rattaché au MEAH Relève de la CUA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 800 Agents dont 500 Manut et 40 Eboueur</li> <li>• Volet Eaux Usées : coût moyen entretien 3 milliards Ar/an pour 40km de réseaux/ouvrages</li> <li>• Maintenance des ouvrages et Réseaux 47 km/200km</li> <li>• Gestion 05 Stations de Pompage</li> <li>• Gestion de Produits de Vidange (04 Stations)</li> <li>• Volet Ordures Ménagères :Transport et Collecte 347 bacs et déchets Marchés (1200 -1400 m3/j; 22 000 Ar/t)</li> <li>• Gestion Site Andralanitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Nécessité de collaborer avec tous les Acteurs</li> <li>► Nécessité de mettre en œuvre les Planifications en fonction du PTA</li> <li>► Disponibilité et mise à jour systématique des bases de données en matière d'assainissement</li> </ul>
<p><u>Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations</u></p> <p><b>Engagements pris :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Entamer des études pour se doter des textes et cadres législatifs adéquats et viables (SAMVA)</li> <li>✚ Documenter et partager les Bonnes Pratiques en Assainissement (SAMVA)</li> <li>✚ Apporter un Appui conseil à SAMVA pour Passer du statut EPIC en statut EPL (MID)</li> </ul> <p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Régulariser en Urgence Les Cadres Institutionnels et réglementaires</li> <li>✚ Doter en Urgence Le SAMVA des Equipements et Parcs Camions, Bennes et Poubelles</li> <li>✚ Mettre Œuvre des Unités de Stations de Traitement des Boues de Vidanges à l'Echelles des Arrondissements</li> </ul>			
<b>CRDW-V7V</b> <b>CLTS</b>	<b>Mananjary Ville Pilote en CLTS</b> <b>Préserver la Propreté de la plage de la ville de Mananjary</b> Responsabiliser chaque Fokontany à s'auto prendre en charge pour la salubrité et la propreté de leur aire d'habitation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IEC CCC en faveur de construction de latrines familiales, auto PEC des Fkten matière de salubrité et propreté</li> <li>• Gestion des OM / Développement de PPP</li> <li>• Vulgarisation des 03 messages clés DRW / renforcement de capacités de CDRW</li> <li>• Mise en place de Blocs sanitaires au niveau des 04 Fokontany littoraux</li> <li>• Mise à l'échelle VOS vitrine de l'Assainissement</li> <li>• Célébration JMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importance de Plan d'Urbanisation</li> <li>• Sources de Financements pérennes</li> <li>• Rôle prépondérant de PPF</li> <li>• Approche Projet et Pérennisation des Acquis</li> </ul>
<b>Loowatt</b> <b>Gestion &amp; Valorisation de déchets</b>	<b>Services et Infrastructures d'Assainissement</b> <b>Valorisation des déchets</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entreprise sociale (Grande Bretagne)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place, commercialisation de Toilettes sèches (sachetsbiodégradables et compostables : Coût de service 1 800 et 3 500 Ar pour 08 jours)</li> <li>• Traitement des déchets provenant des toilettes Loowatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toujours travailler avec les autorités locales,</li> <li>• Coopérer étroitement avec des responsables concernés pour faciliter l'approche avec la population cible,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SARL créée en 2013</li> <li>• Bailleurs : Investisseurs privés BMGF (Etats-Unis) GSMA (Londres)</li> <li>• Partenaires : WSUP/USAID SAMVA/ONG EAST/MEAH/SMTP/ Fokontany/Autres...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La production énergétique (électricité) par transformation de biomasse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler dans le domaine de GBV est encore très difficile vu la volonté de certains à résister au développement par le maintien de la coutume et culture traditionnelle.</li> </ul>
<p><u>Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations</u></p> <p>Déclaration d'Engagements, notamment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Accompagner toute initiative de réplique régionale...</li> <li>✚ Contribuer à l'éradication de la propagation des maladies contagieuses engendrées par les fèces.</li> <li>✚ Donner à tout le monde un moyen d'utiliser une toilette propre, économique et facile à installer.</li> <li>✚ Permettre aux enfants d'avoir accès à l'hygiène et la santé décente.</li> </ul> <p>Recommandations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Réduction de la lourdeur administrative afin d'assurer la pérennisation du projet et d'assurer la continuité à long terme de l'investissement,</li> <li>✚ Etude et mise en place d'une réserve foncière pour les infrastructures de l'assainissement,</li> <li>✚ Exonération des taxes relatives à l'importation des intrants en matière d'assainissement afin que les produits soient accessibles à tous</li> </ul>			
<p><b>Madacompost</b></p> <p>Valorisation de déchets</p>	<p><b>Gestion et valorisations des ordures ménagères de la Ville de Mahajanga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SARL</li> <li>• Partenaires ONG ENDA / IRCOD, / MADACOMPOST / Gevalor, Etc Terra, Fondation GoodPlanet</li> <li>• Produits Madacompost : <b>PLASTECOKOMPOSTECO – BRIKETECO –</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compostage comportant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pré Collecte (ENDA)</li> <li>- Collecte municipale (CUM)</li> <li>- Valorisation (Madacompost)</li> </ul> </li> <li>• Gestion de la Décharge municipale</li> <li>• Prestataire de service : Etude faisabilité</li> </ul>	<p>Place et importance des sites de décharge</p>
<p><u>Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Nombreuses manifestations d'intérêt (CDRW) envers l'ADQua</li> <li>✚ Madacompost prête et disponible pour fournir un Appui à l'étude de faisabilité de site de décharge (Mada compost)</li> </ul>			

<b>Commune Urbaine d'Antananarivo</b> Tanana madio <b>Structuration /Formalisation</b>	<b>RF2 Rafitra Fikojana ny Rano, Fidiovana sy Fanadiovana</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrêté municipal N°002-CUA/DS/CAB.15, du 09 / 01 2015</li> <li>• Structure présente dans 168 Fokontany sur 192</li> <li>• Structure à assise communautaire</li> <li>• Sources de financement : Comités de Gestion des Infrastructures d'AEP (Code de l'Eau)-Ménages usagers-Commission EAH des Fokontany-Etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des Infrastructures d'hygiène et d'assainissement = toilettes et lavoirs publics) / Pré Collecte /Curage et entretien des canaux</li> <li>• Gestion des Prélèvements financiers aux Utilisateurs</li> <li>• Interface entre les Fokontany et les Projets de développement des Infrastructures AH et des travaux de propreté et salubrité des PTF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Place et rôle des Fokontany</li> </ul>
<b>Direction de l'ASSAINISSEMENT-MEAH</b>	<b>Amélioration de la Gestion des Boues de vidange à Madagascar (GBV ou Fecal Management Process)</b>	Cf. Présentation sur Slides	Cf. Présentation sur Slides
<b>03 Priorités en 2016 pour DA/MEAH</b> - (i) Lettre de politique FSM (ii) Draft de stratégie FSM (iii) Mini étude de capitalisation des Acquis à Mscar			

## 2.2 COMMISSION EAU

**Facilitateur : Mme Edith Veromaminaina de WaterAid**

<b>Note introductive du Représentant de la Direction de la Gestion des Ressources en Eau (MEAH)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel sur les indicateurs d'accès en Eau potable. La dernière EDS mentionne que plus de 40% de la population n'a pas d'accès à l'eau potable</li> <li>• Le Gouvernement à travers le MEAH a tracé les stratégies pour y faire face. Toutes les interventions des différents acteurs sont appelées à s'aligner à ces directives pour plus de synergie et d'efficacité.</li> <li>• Les intervenants de la commission : PSI, ANDEA, GRET, Helvetas, ONN et OXAURUS.</li> </ul>			
Entité Exposant	Descriptif du Projet	Activités et résultats	Bonnes pratiques Leçons Apprises
PSI	Film sur l'utilisation du comprimé SUREAU. Marketing social basé sur l'évidence, suivi de commentaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation de l'utilisation du SUREAU en bouteille de 40cc de 2000 à 2015</li> <li>• Changement depuis 2014 pour la vulgarisation du SUREAU comprimé par le circuit communautaire. Prix à 60 Ar, subventionné à 88%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le changement d'approche est basé sur les résultats d'enquête et d'évaluation</li> <li>• Approche par site pilote avant la mise à l'échelle donnant plus de résultats</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche par district pilote –Vatomandry, mise à l'échelle dans la Région Atsinanana et dans 7 régions actuellement</li> </ul>	
<p><u>Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Le poudre SUREAU a été sollicité car agit sur les eaux turbides, non potables et boueuses. PSI n'utilise pas encore cette forme. Les Régions Ouest et Nord ont sollicité l'étude de faisabilité de cette composition, quand bien même, elle n'est pas facile à utiliser.</li> <li>✚ Si PSI a des données fiables sur les ménages utilisant effectivement le SUREAU, ces données peuvent être comptabilisées comme population ayant accès à l'eau potable. Cela améliorerait nos indicateurs</li> <li>✚ PSI s'engage à (i) supporter le MEAH pour la promotion de l'Hygiène ; (ii) appuyer la campagne de communication post CLTS ; (iii) s'intégrer dans les actions EAH des Ministères et (iv) s'aligner aux interventions du BNGRC</li> </ul>			

Entité Exposant	Descriptif du Projet	Activités et résultats	Bonnes pratiques et Leçons Apprises
<b>ANDEA (Autorité Nationale du Développement de l'Eau et l'Assainissement)</b>	<p>ANDEA a comme mission de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Assurer la Gestion Intégrée des Ressources en Eaux;</li> <li>* Assurer le développement rationnel du secteur de l'Eau et de l'Assainissement ;</li> <li>* Gérer et mobiliser le Fonds National pour les Ressources en Eaux.</li> </ul> <p>Une approche GIRE encourage le développement et la gestion coordonnée de l'Eau, des terres et des ressources connexes, en vue de maximiser, de manière équitable, le bien-être économique et social qui en résultent sans compromettre la pérennité des écosystèmes vitaux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Octroi des autorisations de prélèvement/ de déversement;</li> <li>* Réalisation des opérations de délimitation des périmètres de protection;</li> <li>* Recueil des Schémas Directeur de l'Eau et de l'Assainissement (SDEA) des trois (03) Agences de Bassin du Sud en collaboration avec le PNUD;</li> <li>* Elaboration du SDAGIRE du Bassin de Betsiboka avec le Groupe ARTELIAH.</li> <li>* Faire la GIRE : assurer l'adéquation RESSOURCES- BESOINS, par bassins, par communes, par régions, au niveau national, en assurant la meilleure mobilisation possible des acteurs et des bénéficiaires</li> </ul>	<p>Les actions de l'ANDEA sont primordiales pour la gestion des eaux de surface et souterraines. La diffusion de l'existence de l'Organisme avec ses missions reste à être renforcée pour les utilisateurs à tous les niveaux (Région, District, Communes et FKT..)</p> <p>La GIRE permet de connaître:</p> <p>(i) Situation des ressources en eau,</p> <p>(ii) utilisations (taux d'accès milieu urbain et milieu rural), (iii) protection –carte des villages ODF.</p>
<p><u>Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ L'ANDEA attend la nomination de son Directeur Général</li> <li>✚ La Communication sur la mission de l'ANDEA reste à être renforcée pour le bénéfice de toutes les régions.</li> <li>✚ L'utilisation des données sur la GIRE reste à être vulgarisée : Formation, utilisation, recueil de données.</li> </ul>			

Entité Exposant	Descriptif du Projet	Activités et résultats	Bonnes pratiques et Leçons Apprises
<b>GRET/MEDDEA</b>	Diffusion de 2 films avec commentaires ➤ Accès durable à l'Eau et à l'Assainissement : rôle de la Commune ➤ Incitation aux investisseurs à l'endroit du secteur EAH	- La commune est le maître d'ouvrage, il lui appartient de mobiliser les partenaires - Le film est destiné aux communes pour résumer leur rôle - GRET encourage les investisseurs en finançant à hauteur de 10 à 30%	- La Commune est l'institution de base du pays. Le renforcement de leur compétence est prioritaire - L'approche gagnant- gagnant de tous les intervenants reste un objectif primordial

Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations

- ✚ Le lien pour avoir le film et les contacts avec GRET/MEDDEA a été communiqué.
- ✚ GRET œuvre dans 5 régions et 16 communes de Madagascar
- ✚ L'alignement aux politiques et stratégies officielles ainsi que le respect des lois et procédures existantes assurent la pérennité de toutes les actions.

Entité Exposant	Descriptif du Projet	Activités et résultats	Bonnes pratiques et Leçons Apprises
<b>Helvetas</b>	Mise en place du Service Technique EAH dans la commune d'Anosimena Miandrivazo (appuyée par un Partenaire Technique et financier Helvetas)	STEAH opérationnel au niveau d'une commune rurale, procédures de mise en place respectant les lois en vigueur  Les redevances et taxes perçues devraient assurer la pérennité du service	Le STEAH est officiel et intégré dans l'organigramme. Le responsable est un agent de la commune. Le paiement de salaire des agents de la commune accuse un retard flagrant (1,5 ans)

Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations

- ✚ Les informations et données au niveau de la commune devraient être communiquées au responsable EAH de la Région et au Cite Ran'Eau.
- ✚ Les procédures de fonctionnement et du budget du STEAH au niveau de la commune devraient faire l'objet de textes réglementaires officiels.
- ✚ Helvetas est encouragé à dupliquer le cas d'Anosimena dans d'autres communes rurales.

Entité Exposant	Descriptif du Projet	Activités et résultats	Bonnes pratiques et Leçons Apprises
<b>ONN</b>	Présentation du village de Nutrition de Masindray (Vohitry ny fanjariantsakafo)	C'est un projet de nutrition intégrant le volet EAH suite à la Journée nationale de Nutrition -11 <sup>ème</sup> édition. 10 partenaires collaborent dans ce projet intégré Une bonne nutrition grâce aux messages clefs EAH Lavage des mains, puits, bloc sanitaire (douche, WC et urinoir) au niveau d'une EPP, CEG avec site PNNC Seecaline, CSB. Irrigation goutte à goutte de cultures maraîchères. Petit élevage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Village modèle à mettre à l'échelle</li> <li>- Collaboration de plusieurs partenaires sur un même projet</li> <li>- Projet intégré intersectoriel</li> </ul>
<u>Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ L'objectif de dupliquer ce village de nutrition dans les 22 régions est envisagé</li> <li>✚ L'Office Régional de Nutrition devait être engagé dans de telles initiatives.</li> </ul>			
Entité Exposant	Descriptif du Projet	Activités et résultats	Bonnes pratiques et Leçons Apprises
<b>OXAURUS</b>	Plusieurs projets sur la potabilisation de l'Eau à Madagascar	(i) Filtre biologique gravitaire en cascade à Antsirabe Nord (ii) Stérilisateur Ultraviolet solaire « Providence » à Ankaramalaza (iii) Rétrofiltration biologique à Fort Dauphin -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous ces systèmes sont reproductibles et permettent un système d'adduction d'eau, le plus souvent par récupération de l'eau de pluie.</li> </ul>
<u>Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Les réalisations de ce genre devraient être communiquées au niveau des Directeurs régionaux pour être comptabilisés dans la banque de données du Ministère</li> <li>✚ Il a été demandé au SMTP de fournir des pièces de rechange des infrastructures EAH mises en place pour pérenniser les acquis. Les représentants des autorités des Régions SAVA, SOFIA e DIANA s'engagent à communiquer leurs besoins. Le SMTP a accepté d'étudier la demande.</li> </ul>			

## 2.3 COMMISSION HYGIENE

**Facilitateur : Mme Aimée Randrianarisoa de WSUP.**

**Note introductive de Dr RANDRIAMANAMPISOA Carmen, DIRECTEUR DE LA PROMOTION DE L'HYGIENE (DPH) du MEAH**

Partage d'information sur :

- la création de la Direction de la Promotion de l'Hygiène au sein du MEAH (Décret N° 2015-1011 du 24 Juin 2015) et dont la mission première est de coordonner et d'harmoniser les activités d'Hygiène afin d'assurer la salubrité de l'agglomération et le bien-être de la population
- l'organigramme de la direction avec ses deux services, le Service d'Appui à l'Hygiène et au contrôle de la Qualité des Eaux (SAHQE) en charge de la lutte contre la défécation en plein air et l'identification et suivi de l'eau utilisée par les cibles. Le Service d'Appui à l'Education Citoyenne (SAEC), responsable de la communication pour le développement.
- Les composantes de l'Hygiène : Hygiène en milieu de travail, Hygiène environnementale, Hygiène alimentaire, Hygiène domestique et Hygiène corporelle

Présentation:

- Des principales activités : promotion des messages clés et des composantes Hygiène, coordination et harmonisation de la lutte contre la DAL, la mise en œuvre de l'approche ATPC
- Des bonnes pratiques : Déclenchement institutionnel auprès des Maires et lors du Grand Staff du Ministère de la Santé Publique, Déclenchement communautaire : Maitrise de l'approche ATPC/CLTS par l'équipe de la DPH, collaboration multisectorielle (BNGRC, FAV Polio, PNAS, projet FARARANO, FARAFAFI...)
- Des grands défis : *ODD 2030* éradication de la défécation en plein air, et d'ici 2019 : pratique du lavage des mains avec du savon par tous les ménages
- Des perspectives de la DPH : Elaboration de la stratégie nationale d'Hygiène, renforcement de capacité de l'équipe de la DPH sur toutes les composantes de l'Hygiène, diffusion du guide ATPC, élaboration du curriculum de formation et formation des formateurs au niveau des Régions, formation en cascade au niveau Régional sur la promotion de l'Hygiène, renforcement des activités intersectorielles, organisation d'un atelier de réflexion sur l'approche urbaine de la lutte contre la défécation en plein air, déclenchement institutionnel du Sénat, de l'Assemblée Nationale et des autres Ministères et mapping des acteurs œuvrant dans le domaine de l'Hygiène.

Entité Exposant	Descriptif du Projet	Activités et résultats	Bonnes pratiques Leçons Apprises
<b>ONG MAHEFA CLTS</b>	<p><b>Résumé du Programme :</b></p> <p><b>Durée :</b> 5 ans (mai 2011 mai 2016)</p> <p><b>Objectif général:</b> Accroître l'utilisation et la disponibilité des interventions à base communautaire pour les populations moins desservies de 6 régions du nord et du moyen-ouest de Madagascar.</p> <p><b>Zones d'intervention:</b> 24 districts, 279 communes et 3,023 Fokontany.</p> <p><b>Résultats attendus :</b></p> <p>IR1: Demande de services et de produits de santé de qualité augmentée.</p> <p>IR2: Disponibilité des services et produits de santé de qualité augmentée.</p> <p>IR3: Qualité de services de soins dispensés par les agents de santé communautaires améliorée</p> <p><b>Population cible 3 403 547</b></p> <p><b>Ressources:</b></p> <p>Agents communautaires : 6 065,</p> <p>AUEAH : 3 494</p>	<p>Activités</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilisation sur et promotion de dispositifs de lavage des mains avec du savon pour les ménages.</li> <li>Promotion de la construction et de l'utilisation de latrines améliorées.</li> </ul> <p>Approche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Déclenchement institutionnel: CLTS.</li> <li>Promotion de la construction et de l'utilisation de latrines améliorées, de LMS.</li> <li>Identification et formation d'ouvriers locaux et de Leaders naturels.</li> <li>Sanitation marketing pour la vente de dalles sanplat.</li> <li>Auto-déclaration et demande auprès de la DREAH pour certification.</li> <li>Evaluation de maintien du statut 3 à 6 mois après</li> </ul> <p>Résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personnes sensibilisées sur</li> </ul> <p>L'eau à boire : 2 104 036 LMS : 2 262 483 Utilisation latrines : 2 155 084</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombres cumulées de latrines construites 78 552(25 161 latrines simples+ 53 391 latrines améliorées) sur les 34 909 prévues</li> <li>450 villages certifiés SDAL</li> <li>Augmentation de 3,2 fois plus du taux d'accès des ménages aux latrines améliorées en 2 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect approche CLTS et reconnaissance du maintien de statut SDAL</li> <li>Sanitation market pour la promotion de dalle sanplat</li> <li>Transformation des aires de DAL pour éviter la rechute.</li> <li>Stratégies RCC basées sur des évidences de recherches formatives préalables: ménages parrains...</li> <li>Initiatives locales pour confectionner divers modèles de tippy-taps.</li> <li>AGR WASH pour rendre disponibles les matériaux pour tippy taps.</li> <li>Vulgarisation de catalogues élaborés sur la base de modèles appropriés pour le terrain cible.</li> <li>Mise en place de cités des latrines et de OL à proximité</li> </ul>
<p><b>Commentaires, Défis, Engagements pris et/ou Recommandations Défis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SDAL : risque de rechute dans les anciennes pratiques, impossibilité de certification de villages SDAL en saisons de pluies (novembre a avril)</li> <li>Latrines : solidité non fiable des constructions pour supporter les saisons de pluies, gestion des fosses pleines</li> <li>Tippy taps : Disponibilité de matières premières pour confectionner les tippy taps</li> </ul>			

Perspectives MAHEFA



Effectuer la passation des activités aux entités concernées, aux communautaires et aux autorités locales.

<p><b>Fonds d'Appui pour l'Assainissement FAA</b></p> <p><b>Modèle communautaire d'amélioration de la qualité des infrastructures d'assainissement</b></p>	<p><b>Résumé du Programme :</b> Financé par GSF/WSSCC depuis mars 2010, avec comme vision : « Madagascar, un Pays modèle sans défécation à l'air libre », FAA vise l'élimination de la pratique de la Défécation à l'Air Libre (DAL) et oeuvre pour l'amélioration de l'accès de la population, surtout les plus pauvres et vulnérables, aux infrastructures d'assainissement adéquat</p> <p><b>Objectif général</b> FAA vise le changement de comportement et n'est pas un programme de latrinisation. Application d'un modèle communautaire de marketing se basant sur les principes, l'esprit et les processus CLTS : piloté par la Communauté (sans subvention pour les infrastructures), avec la communauté au centre (Problèmes communautaires = Solutions communautaires = Actions communautaires), avec identification et résolution des problèmes autour des infrastructures, de façon stratégique (Fokontany /village, puis tâche d'huile) en valorisant : les ressources locales, les innovations technologiques locales, les techniciens locaux, les modèles locaux de financement et de paiement</p> <p><b>Zones d'intervention:</b> Zones rurales dans 22 Régions par le biais de 27 Associations et ONG locales.</p> <p><b>Résultats attendus (Septembre 2016):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 18 000 villages SDAL</li> </ul>	<p>Activités :</p> <p>Mise en oeuvre du modèle communautaire de marketing en 3 phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Phase 1 : Pré-déclenchement</b></li> <li>- <b>Phase 2 : Déclenchement de masse</b></li> <li>- <b>Phase 3 : Follow-up ou suivi post déclenchement de masse</b></li> </ul> <p><b>Résultats en Décembre 2015 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 603 Villages SDAL</li> <li>• Plus de 1 455 513 Personnes vivant dans des Zones SDAL</li> </ul> <p><b>Résultats de novembre 2015 à Février 2016:</b> 2 Districts (Ambatolampy et Antanifotsy) : 4 Communes 8 Fkt stratégiques/49 34 Villages 100% latrines à dalles cimentées/115</p> <p><b>Prévision Villages 100% latrines à dalles cimentées:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 69 au total d'ici fin mars 2016</li> <li>- 109 au total d'ici avril 2016</li> </ul>	<p><b>Défis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à l'échelle vs qualité du statut SDAL,</li> <li>- Pérennité et maintien,</li> <li>- Echelle de l'assainissement et qualité des latrines.</li> </ul> <p>Leçons apprises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilité de changement total : élimination totale et durable de la pratique de DAL est possible.</li> <li>- Cas de retour après l'atteinte du statut SDAL (surtout concernant les critères Flyproof), obstacle à la rupture de la chaîne de transmission.</li> <li>- CLTS : focus = changement de comportement, dynamique d'un processus itératif pour un village ODF qui peut rencontrer des problèmes provenant de facteurs politique, social...</li> <li>- Maturation communautaire pouvant entraîner un développement communautaire et pérennisation des actions de par la responsabilisation des concernés.</li> </ul>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 5 300 000 personnes vivent dans environnement SDAL</li> <li>• Au moins 2 million de personnes ayant accès aux latrines améliorées</li> </ul>		
<p><u>Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations</u></p> <p><b>Engagements pris :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ FAA : Partager l'expérience et apporter un appui conseil sur le processus pour toute initiative de réplication</li> </ul> <p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Valoriser les modèles communautaires de l'amélioration de la qualité des infrastructures d'assainissement.</li> <li>✚ Accélérer la validation du Guide CLTS et assurer la coordination de la mise en œuvre du guide</li> <li>✚ Utiliser un vocabulaire précis et clair en malagasy pour la population : <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ « andao hiady amin'ny tay »</li> <li>➢ « tay » et non « diki, maloto », « amany et » non « valandrano, pipi... »</li> </ul> </li> </ul>			
<p><b>CRS</b> <b>Guide des pratiques essentielles en hygiène</b></p>	<p><b>Action Essentielle en Hygiène (AEH)</b></p> <p>Résumé du programme :</p> <p>Elaboration d'un document « conseils pratiques sur les ACTIONS ESSENTIELLES EN HYGIENE (AEH) »</p> <p><b>Objectif général</b></p> <p>Disponibilité d'un guide sur les AEH regroupant toutes les PAF inventoriées, sous le leadership du Ministère MEAH/DPH avec l'appui du MINSANP et en collaboration avec les partenaires oeuvrant dans l'hygiène: UNICEF, FAA, USAID Mahefa, WUSUP, .....</p>	<p><b>Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventaire de toutes les Petites Actions Faisables</li> <li>• Classification et regroupement des PAF par type</li> <li>• Elaboration du document</li> <li>• Test du guide de conseils pratiques de AEH au niveau des Communautés</li> <li>• Validation du document comme un outil de travail des partenaires techniques et financiers</li> <li>• Diffusion du document validé à tous les professionnels du secteur</li> </ul> <p><b>Résultats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PAF identifiés et classifiés :Hygiène alimentaire 9, Hygiène domestique 9, Hygiène corporelle 7, Hygiène environnementale 8)</li> <li>• Calendrier des activités établi : date prévisionnelle pour la validation finale : fin avril 2016</li> </ul>	<p><b>Bonnes pratiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventaire de toutes les bonnes pratiques en PAF, synthèse en AEH</li> </ul> <p><b>Leçons apprises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multitudes de PAF, non inventoriées, non standardisées,</li> </ul>
<p><u>Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations</u></p> <p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Inventaires par région des PAF, envoi de l'inventaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Au MEAH/DPH</li> <li>✓ à CRS/comité de rédaction du document</li> </ul> </li> <li>✚ Participation de toutes les régions et de toutes les entités sur l'élaboration du document et du guide</li> <li>✚ Coordination de la mise en œuvre du guide à leader par MEAH</li> <li>✚ Nécessité d'organiser une journée de partage du guide avec les messages</li> </ul>			

Déclaration d'Engagements,

- ✚ CRS : Valider et présenter le guide au niveau national
- ✚ MEAH/DPH : Inventorier/compiler les AEH, élaborer des messages sur les AEH
- ✚ Régions : Assurer la traduction du contenu du guide en dialecte locale
- ✚ Toutes les entités : Diffuser et mettre en œuvre le guide à tous les niveaux

**Ministère de l'Education Nationale**  
**Wash en milieu scolaire**

**Résumé du programme :**

Transformation des établissements éducatifs en Ecole amie de wash  
Ecole amie de WASH: la promotion de l'EAH en milieu scolaire est une des stratégies adoptées pour l'amélioration qualitative de l'enseignement  
Faire de l'école non seulement d'un lieu d'acquisition de savoir mais aussi de comportement responsable vis-à-vis de l'EAH.

**Objectifs**

- Renforcer les compétences des acteurs éducatifs
- Promouvoir les comportements sains
- Contribuer à la réduction des maladies liées à l'eau et au défaut d'hygiène
- Contribuer à l'amélioration de la performance scolaire

**Stratégies:**

- Intégration des thèmes, messages et PAFI en EAH dans la pratique de classe
- Mise en oeuvre de l'EAW de façon graduelle
- Faire de l'apprenant un bon messager grâce aux connaissances et compétences acquises à l'école

**Activités :**

- Elaboration d'un guide technique pour la mise en place des EAW
- Mise en place des infrastructures dans les établissements
- Renforcement de capacités des acteurs éducatifs
- Mise en place des écoles étoiles
- Certification des écoles en une étoile

**Résultats :**

- Avant 2003: Situation zéro
- 2003-2016:
  - 3 580 écoles formées en EAH et en instance de certification
  - 895 000 élèves bénéficiaires
  - 26 562 établissements ont des latrines

**Opportunités :**

- Contribution de l'UNICEF à l'élaboration d'une politique Nationale EAH en milieu scolaire
- Contribution de l'UNICEF à la mise à jour du guide de mise en place EAW
- Existence d'autre partenaire voulant œuvrer dans la promotion des trois pratiques clés de WASH
- Mise en place des infrastructures dans le cadre du projet PAUET

**Défis :**

- Elaborer un processus de certification en EAW clair et applicable
- Elaborer une législation sur l'EAH en milieu scolaire
- Promouvoir les trois pratiques clés de WASH dans les écoles non programmées EAW
- Augmenter l'accessibilité des écoles en infrastructures EAH
- Elaborer le cadre de suivi et opérationnaliser le suivi des actions à tous les niveaux

**Leçons apprises :**

- Le changement de comportement requiert la conviction et la mobilisation des parents et de la communauté
- La mise en place des EAW requiert une mobilisation sociale
- L'école est un lieu privilégié pour transmettre des messages éducatifs

Commentaires, Recommandations

- ✚ Considérer le programme wash à l'alphabétisation
- ✚ Fragilité des matériels dotés pour les infrastructures en eau pour les écoles

Engagements :

- ✚ Redynamisation des écoles wash MEN :
  - ✚ Certification EAW ce mois de Mars (DREN Vakinankaratra, Analamanga...)
  - ✚ Mise à jour du guide technique de mise en place de l'EAW
  - ✚ Regroupement en vue du renforcement de capacités des Responsables Santé Scolaire (DREN,CISCO)
- CRDW Atsimo Atsinanana :

<p><b>Ministère de la Santé Publique</b> <b>Programme CSB AMIS DE WASH</b></p>	<p><b>Résumé du programme :</b> <b>CSB Amis de WASH:</b> Stratégie adoptée par le Ministère de la Santé depuis 2008 pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• normaliser les infrastructures en EAH</li> <li>• promouvoir les pratiques des bons comportements en matière d'EAH dans les Formations Sanitaires</li> </ul> <p>Situation en 2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 % des CSB sont servis par l'eau de la JIRAMA et 26,41% n'ont pas accès à aucune source d'eau</li> <li>• 17,78% disposent de latrines hygiéniques</li> <li>• L'accessibilité en EAH des CSB reflète celle de la commune</li> </ul>	<p><b>Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité des guides techniques de mise en place des CSB Amis de WASH</li> <li>• Partenariat avec les PTF , Association et ONG; UNICEF, WATERAID Madagascar, JICA, HIP, Association Miarintsoa, Mihaingo , ECA, ENDAOI,...</li> <li>• Collaboration avec UNICEF sur la mise en œuvre de l'Approche CSB Etoiles qui facilite la mise en place des CSB Amis de WASH</li> </ul> <p><b>En cours :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation en cascade des Responsables des : Directions Régionales de Santé Publique (DRSP) Services de District de Santé Publique(SDSP) , des Chefs CSB sur les approches CSB Amis de WASH et CSB Etoiles avec UNICEF</li> <li>• dotation d'outils de purification de l'eau (filtres), savon, et Dispositif de lavage des mains)</li> <li>• Mise en place des CSB Amis de WASH et construction des infrastructures en EAH (Bloc sanitaires et incinérateurs)avec WATERAID et partenaires de WATERAID</li> <li>• Mise en place des CSB Amis de WASH avec PROTOs et Association Miarintsoa</li> </ul> <p><b>Résultats :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 276 CSB et 1 Centre Hospitalier de Référence en instance de certification</li> </ul>	<p><b>Défis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amélioration des systèmes de rapportage;</li> <li>• Certification effective des CSB Amis de WASH selon les guides techniques de mise en place des CSB Amis de WASH;</li> <li>• Détermination des rôles et responsabilités de chaque entité de l'équipe de suivi avant et après la certification des CSB Amis de WASH;</li> <li>• Renforcement des partenariats avec les PTF sur la mise en œuvre de l'approche CSB Amis de WASH :</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formation des Agents de santé et des Agents communautaires sur les approches CSB Amis de WASH</li> <li>✓ réhabilitation/ construction des infrastructures en EAH</li> <li>✓ extension des régions d'intervention surtout dans les zones enclavées (WASH Every where)</li> <li>✓ Formation des techniciens du SSEnv/i MinSANP et des MGSSE sur la cartographie et de la base de données du secteur (SESAM,...)</li> </ul>
--	---	---	--

Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations

**Recommandations :**

- ✚ Saisir l'opportunité du déclenchement institutionnel lors du grand staff du département MINSANP pour accélérer et mettre en œuvre les actions planifiées
- ✚ Changement de paradigme : se focaliser surtout sur les indicateurs de résultats.

**Engagements pris :**

MINSANP

- ✚ Mise à jour du guide technique de mise en place des CSB Amis de WASH
- ✚ Formation des Agents de Santé et des Agents communautaires sur les CSB Amis de WASH avec dotation d'outils en EAH avec les PTF
- ✚ Suivi des activités
- ✚ Atelier de coordination des Responsables des SMGSSE des 22 régions et de l'équipe du SSEnv sur les activités en EAH MEAH/DPH
- ✚ Mise en œuvre des activités planifiées en collaboration avec le MINSANP et avec tous les partenaires

<b>MPANAZAVA</b> <b>Programme</b> <b>Mensuel Hygiène</b> <b>Management</b>	<p><b>Résumé du programme :</b>  Gestion de l'hygiène menstruelle  Hygiène menstruelle : baignant dans un environnement de problème global.  Pratique actuelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absorbant utilisé : morceau ou débris de tissu</li> <li>• Séchage inexistant : utilisation immédiate après lavage et essorage</li> <li>• Infrastructure sanitaire : absence d'infrastructure adéquat pour se laver ou se changer (à domicile, à l'école, au village) rendant la vie difficile pour les jeunes filles et les femmes (pas d'école les jours de règles, se laver dans les rivières, utiliser des endroits non adéquats pour se laver ou pour se changer)</li> <li>• Comportement et attitudes de la société : moquerie des garçons, marginalisation des filles considérées comme « impures et sales » et à cause des odeurs, étiquette de « précoce » si menarche précoce</li> <li>• Facteur économique, social et culturel</li> </ul> <p><b>Situation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 100 jours = 6 ans de vie passées dans de mauvaises conditions</li> </ul> <p><b>Résultats attendus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Changer ces 2 100 jours en 6 ans de vie dans de meilleures conditions.</li> </ul>	<p><b>Ressources humaines :</b>  Scouts de l'Eglise protestante dont la mission est de permettre aux jeunes filles/femmes de développer pleinement leur potentiel de citoyennes du monde conscientes de leurs responsabilités. Implantés dans les 22 régions avec 35 000 filles/femmes membres et 2 500 bénévoles</p> <p><b>Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation sur l'hygiène corporelle des filles de 18 ans et plus</li> <li>• Education des membres de 6 à 18 ans sur l'hygiène corporelle et le MHM</li> <li>• Campagne de sensibilisation de la communauté</li> <li>• Plaidoyer auprès des parents et des autorités</li> </ul> <p><b>Résultats :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation des membres par échelon : 6 à 18 ans comme leaders de patrouille, 16 à 25 ans en tant que branches aînées, adultes leaders d'unités commissaires régionales nationales et formatrices</li> <li>• Mise en place d'un parlement de jeunes filles de 6 à 18 ans pour plaider en faveur des conditions de vie des filles notamment sur le MHM</li> </ul>	<p><b>Bonne pratique :</b>  Tâche d'huile pour augmenter l'effectif  Collaboration avec les acteurs en milieu scolaire, en milieu de travail en milieu public et avec les ménages  Célébration de journée thématique (28 mai) avec les PTF en faveur des jeunes filles et jeunes femmes. Témoignages</p> <p><b>Défis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actions pour briser le silence et éradiquer l'exclusion</li> <li>• Changement de comportement : un long processus</li> <li>• Recherche de partenariat pour appuyer la fourniture de services et pour faciliter l'accès aux produits: savon, serviettes hygiéniques (lavable ou à jeter)</li> </ul>
---	--	--	---

Commentaires, Engagements pris et/ou Recommandations

**Recommandations :**

- ✚ Introduire le MHM dans l'éducation au niveau national
- ✚ Inclure le MHM dans le Guide AEH
- ✚ Identifier et inventorier les actions locales pour le MHM
- ✚ Vulgariser le MHM au sein de Diorano-WASH avec son slogan : « Raha miaraka isika dia afaka hanova ny tontolo ho tsaratsara kokoa »
- ✚ Questionnement : Quid de l'inclusion du MHM dans le volet SRA

**Engagements pris :**

#### MPANAZAVA

- ✚ Recrutement de nouveaux membres
- ✚ Formations bi-annuelles des leaders d'unités
- ✚ Recherche et capitalisation des acquis sur les kits adéquats aux jeunes filles malagasy pendant la période de menstruation
- ✚ Production de manuel pour le changement de comportements sociaux en matière d'hygiène
- ✚ Campagne « Yes, the girls can » à Moramanga, en Avril 2016 et à Antananarivo pendant la célébration de la journée pour la MHM
- ✚ Action communautaire lors du camp national de la branche rouge au mois d'Août, à Ambalavao, Fianarantsoa

#### MEAH/DPH

- ✚ Promotion Du MHM
- ✚ Célébration des journées thématique MHM 28 mai

#### **Recommandations globales EAH :**

- ✚ Validation de tout guide EAH par toutes les entités
- ✚ Elaboration de guide de maintenance en EAH
- ✚ Vulgarisation de tous les guides EAH,

#### **Engagements de tous les acteurs :**

- ✚ Traduction de tous les guides en dialecte locale
- ✚ Diffusion et mise en œuvre de tous les guides EAH

### III. REVUE SUCCINCTE DES RESULTATS DE L'ASSEMBLEE GENERALE DRW 2016

Le facilitateur a invité l'Assemblée à revoir les objectifs de l'AG pour apprécier leur atteinte éventuelle

- (i) Raffermer la vision et la mission de la Coalition Diorano-WASH dans le développement du secteur EAH à tous les niveaux (local, national et international) ;
- (ii) Mobiliser les acteurs à respecter et à s'aligner à la Stratégie Nationale diffusée par les Ministères concernés
- (iii) Développer la réflexion, la concertation, le dialogue, le partage et les échanges entre tous les acteurs du secteur;
- (iv) Partager et discuter sur les avancements de la structure de société civile, une initiative lancée par la Coalition Diorano-WASH.
- (v) Renforcer l'Engagement sur le Changement de Comportement
- (vi) Discuter sur la situation des Objectifs de Développement Durable (ODD) en matière d'EAH

**Le premier objectif a été traité par la diffusion du reportage sur Diorano-WASH** dans lequel le CN et le SE ont pu rappeler la mission et la vision de la coalition. Le film a été apprécié et demandé à être traduit en dialecte locale. Par ailleurs, une séance a été dédiée au SWA et a permis de se rendre compte de la dimension internationale de la problématique EAH, d'autant plus qu'une représentante du WSSCC est passée pour encourager l'Assemblée.

**Quant à la Stratégie Nationale diffusée par les Ministères concernés, objectif n°2**, l'occasion a été offerte aux différents responsables de passer en revue les lignes directrices avec les perspectives suite à la revue sectorielle. Le système d'information servant de base de données en matière d'EAH a été présenté dans sa nouvelle version –SESAM II. Les responsables des directions Eau, Hygiène et Assainissement ont eu l'occasion d'introduire les travaux des commissions thématiques en mettant en exergue la problématique de leur volet et de commenter les interventions de différents acteurs. La présence des autres Ministères, notamment ceux de l'Intérieur et de la Décentralisation, de la Santé Publique, de l'Education nationale a favorisé l'approche intersectorielle de l'EAH. Les interventions des responsables de ces ministères ont été pertinentes et appréciées. Notons également l'intervention de l'ANDEA avec l'approche GIRE. Des rappels utiles ont été réalisés pour une meilleure gestion des eaux superficielles et souterraines.

**Pour l'objectif n°3, la réflexion, la concertation, le dialogue, le partage et les échanges entre tous les acteurs étaient tellement passionnés que les 2 journées ont été considérées comme trop courtes.** Il a fallu limiter les interventions faute de temps. Néanmoins, la répartition en 3 groupes des quelques 150 participants –Eau, Hygiène et Assainissement pendant au moins 5 heures d'affilée a favorisé des échanges fructueux avec les réalisations effectives sur le terrain.

**Le quatrième objectif a trait au Plan d'Engagement Stratégique.** Une séance a été dédiée pour le plan y afférent et le CN DW a maintes fois rappelé que la problématique de l'EAH est bien comprise, les objectifs et les programmes pour y faire face sont bel et bien contenus dans des documents officiels, **le stade actuel reste l'engagement de tous les acteurs à tous les niveaux.** Des travaux de groupe pour collecter les engagements ont été réalisés et les discours d'ouverture et de clôture ont martelé ce volet.

**Le cinquième objectif relatif à la société civile a été très utile.** La coalition DW a atteint son objectif de mettre en place une structure société civile dans les 22 régions avec un bureau permanent au niveau national. Le Président National a fait une intervention relatant le processus de mise en place avec les perspectives. De plus, un film sur « Feon'ny vahoaka tany Atsimo » a pu relater que la société civile se soucie des attentes de la population, la crise sociale dans le Sud de l'Ile a été mentionnée plusieurs fois durant l'Assemblée Générale.

**Le sixième objectif relatif aux ODD a fait l'objet de plusieurs interventions**, notamment la présentation par le CINU et le groupe Mpanazava. Les OMD en 2015 n'ayant pas été pleinement atteints, il a été admis à l'unanimité la nécessité de fixer les 17 Objectifs de Développement Durables (Fampandrosoana loainjafy en malgache) à atteindre en 2030, dont l'Objectif 6 relatif à l'EAH. La situation de Madagascar a été mise en exergue.

## IV. RESOLUTIONS ET RECOMMANDATIONS

Les résolutions et recommandations ci-après ont été émises lors des plénières de Communication sur les thèmes transversaux et au cours des travaux de commissions thématiques. Pour plus de visibilité, le présent rapport les agence par centre d'intérêt thématique et, selon les avantages comparatifs de chacun des Intervenants

### SECTEUR EAU

*Les résolutions et recommandations ci-après ont été annoncées concernant l'organisation fonctionnelle du secteur :*

- L'utilisation des données sur la GIRE reste à être vulgarisée : Formation, utilisation, recueil de données
- L'alignement aux politiques et stratégies officielles ainsi que le respect des lois et procédures existantes assurent la pérennité de toutes les actions.
- Les procédures de fonctionnement et du budget du STEAH au niveau de la commune devraient faire l'objet de textes réglementaires officiels.
- Les informations et données au niveau de la commune devraient être communiquées au responsable EAH de la Région et au Cite Ran'Eau.

*En outre, d'autres engagements et recommandations ont été recueillis, formulés et adressés spécifiquement à l'une des parties prenantes suivantes :*

#### ❑ ENGAGEMENTS

- ❖ PSI s'engage à (i) supporter le MEAH pour la promotion de l'Hygiène ; (ii) appuyer la campagne de communication post CLTS ; (iii) s'intégrer dans les actions EAH des Ministères et (iv) s'aligner aux interventions du BNGRC.
- ❖ L'ANDEA s'engage à renforcer l'ossature de son Organigramme en créant un poste de Directeur Général
- ❖ GRET œuvre dans 5 régions et 16 communes de Madagascar
- ❖ Les représentants des autorités des Régions SAVA, SOFIA e DIANA s'engagent à communiquer au SMTP leurs besoins en pièces de rechange des infrastructures EAH mises en place, et SMTP a donné son accord de principes pour étudier ces requêtes

#### ❑ RECOMMANDATIONS

- ❖ L'efficacité avérée de la poudre SUR EAU agissant sur les eaux turbides, non potables et boueuses ayant été démontrée, PSI devrait développer et faire le marketing d'un commercial spécifiquement destiné aux Régions Ouest et Nord de la Grande île ;
- ❖ En raison de leur fiabilité, les données PSI sur les ménages utilisant effectivement le SUREAU devraient être comptabilisées pour renforcer l'opération de calcul de l'indicateur de population ayant accès à l'eau potable;

- ❖ L'ANDEA devrait renforcer la Communication sur sa mission pour accroître sa couverture et sa visibilité dans toutes les Régions.
- ❖ Helvetas est encouragé à dupliquer le cas d'Anosimena dans d'autres Communes rurales.
- ❖ L'objectif de dupliquer ce village de nutrition dans les 22 régions est envisagé (ONN)
- ❖ L'Office Régional de Nutrition (ORN) devait être engagé dans de telles initiatives.
- ❖ Les réalisations relatives aux projets sur la potabilisation de l'Eau à Madagascar devraient être communiquées au niveau des Directeurs régionaux pour être comptabilisés dans la banque de données du Ministère (OXAURUS)
- ❖ Concernant le Volet GIRE
  - Les acteurs du secteur EAH doivent exploiter efficacement le SESAM dans l'exécution de leurs activités dans leurs programmes et projets;
  - Il leur faut développer les capacités de leurs agents d'exécution pour fournir leurs données au sesam, pour faire des extractions de cartes, pour utiliser ces cartes pour réaliser leurs activités
  - Le ministère doit prendre les mesures légales et réglementaires nécessaires pour mettre en place les agences et les comités de bassins (promulgation des décrets et des arrêtés)
  - Tous les acteurs du secteur EAH doivent entreprendre des actions pour développer les capacités des communes à appliquer correctement le cadre légal et réglementaire pour la mise en œuvre effective de la maîtrise d'ouvrage communale.

## SECTEUR HYGIENE

*Les acteurs œuvrant dans le domaine de la promotion de l'Hygiène ont collectivement déclaré leur engagement, et/ou émis leurs recommandations concernant les points suivants :*

- ✚ Traduire les guides en vigueur en dialecte locale
- ✚ Diffuser et mettre en œuvre tous les guides EAH
- ✚ Valider tout guide EAH par toutes les entités
- ✚ Elaborer des guides de maintenance en EAH

*Par ailleurs d'autres engagements ont été individuellement recueillis, et des recommandations particulières adressées à des entités spécifiques :*

### ❑ ENGAGEMENTS

- ✚ L'ONG MAHEFA a inscrit dans la liste de ses prochaines étapes la passation des activités CLTS aux entités concernées, aux communautaires et aux autorités locales ;
- ✚ FAA / GSF/WSSCC s'engage à partager ses expériences et à apporter un appui conseil pour toute initiative de réplication de ses acquis de Modèle communautaire d'amélioration de la qualité des infrastructures d'assainissement,
- ✚ Valider et présenter le guide des pratiques essentielles en hygiène au niveau national (CRS):
- ✚ MEAH/DPH : inventorier/compiler les AEH, élaborer des messages sur les AEH
- ✚ Régions : assurer la traduction du contenu du guide en dialecte locale
- ✚ Toutes les entités : diffuser et mettre en œuvre le guide à tous les niveaux
- ✚ MEN s'engage à (i) redynamiser les écoles wash, (ii) octroyer une certification EAW au profit de DREN Vakinankaratra, Analamanga au mois de Mars (iii) entreprendre la mise à jour du guide technique de mise en place de l'EAW, (iv) organiser le regroupement en vue du renforcement de capacités des Responsables Santé Scolaire (DREN, CISCO) ;
- ✚ CRDW Atsimo Atsinanana se propose de mener un Plaidoyer au niveau de l'UNICEF pour la dotation de matériels plus solide
- ✚ MINSANP s'engage à (i) effectuer la mise à jour du guide technique de mise en place des CSB Amis de WASH, (ii) assurer la formation des Agents de Santé et des Agents communautaires sur les CSB Amis de WASH avec dotation d'outils en EAH avec l'appui des PTF,
- (iii) faire le Suivi des activités des CSB Amis de Wash, (iv) Assurer l'organisation d'un Atelier de coordination des Responsables des SMGSSE des 22 régions et de l'équipe du SSEnv sur les activités en EAH ;
- ✚ MEAH/DPH se positionne pour mettre en œuvre des activités planifiées en collaboration avec le MINSANP et avec tous les partenaires

- ✚ Scouts MPANAZAVA s'engage à (i) recruter de nouveaux membres, (ii) organiser un Atelier de Formations bi-annuelles des leaders d'unités, (iii) entreprendre une Recherche et capitaliser les acquis sur les kits adéquats aux jeunes filles malagasy pendant la période de menstruation, (iv) produire un manuel pour le changement de comportements sociaux en matière d'hygiène, (v) organiser une Campagne « Yes, the girls can » à Moramanga, en Avril 2016 et à Antananarivo pendant la célébration de la journée pour la MHM, et (vi) accomplir une Action communautaire lors du camp national de la branche rouge au mois d'Août, à Ambalavao, Fianarantsoa, (vii) participer à la Célébration des journées thématique MHM 28 mai

## ❑ RECOMMANDATIONS

- ✚ FAA / GSF/WSSCC recommande aux entités compétentes de (i) valoriser les modèles communautaires de l'amélioration de la qualité des infrastructures d'assainissement (ii) accélérer la validation du Guide CLTS et assurer la coordination de la mise en œuvre du guide (iii) utiliser un vocabulaire précis et clair en malagasy pour la population tels « andao hiady amin'ny tay » « tay » et non « diky, maloto... », « amany et » non « valandrano, pipi... » Etc.
- ✚ Il a été demandé au CRS de (i) effectuer l'inventaire des PAF relatives à des Actions Essentielles en Hygiène par région et de communiquer les résultats compilés de ces inventaires au MEAH/DPH et à CRS/comité de rédaction du document, (ii) impulser la participation de toutes les régions et de toutes les entités sur l'élaboration du document et du guide sur la base des intrants collectés,
- ✚ Au MEAH est assigné le rôle de leader de la Coordination de la mise en œuvre du guide
- ✚ MEAH devrait s'investir à organiser une journée de partage du guide avec les messages
- ✚ Considérer le programme Wash à l'alphabétisation (MEN)
- ✚ MEN devrait se pencher sur la problématique de la fragilité des matériels dotés pour les infrastructures en eau pour les écoles
- ✚ MEN est sollicité pour la Transformation des établissements éducatifs en Ecole amis de Wash, et renforcer la qualité de l'enseignement par le biais de la promotion de l'EAH en milieu scolaire
- ✚ MEN devrait veiller à faire de l'école non seulement d'un lieu d'acquisition de savoir mais aussi de comportement responsable vis-à-vis de l'EAH ;
- ✚ MINSANP devrait saisir l'opportunité du déclenchement institutionnel lors du Grand Staff du département pour accélérer et mettre en œuvre les actions planifiées
- ✚ MINSANP est appelé à opérer un Changement de paradigme : se focaliser surtout sur les indicateurs de résultats.
- ✚ Scouts MPANAZAVA recommande (i) l'introduction du MHM dans l'éducation au niveau national, (ii) l'inclusion du MHM dans le Guide AEH
- ✚ Identifier et inventorier les actions locales pour le MHM (Scouts MPANAZAVA)
- ✚ Vulgariser le MHM au sein de Diorano-WASH avec son slogan : « Raha miaraka isika dia afaka hanova ny tontolo ho tsaratsara kokoa » (Scouts MPANAZAVA) ;
- ✚ Scouts MPANAZAVA : Les participants posent la question de l'inclusion du MHM dans le volet SRA

## SECTEUR ASSAINISSEMENT

Les participants aux travaux de commission Assainissement se sont collectivement prononcés pour organiser des séances d'information et de marketing autour des expériences et technologies innovantes partagées et présentées au cours des travaux de la Commission Assainissement. Ils ont outre souligner la nécessité d'avancer rapidement dans la mise en vigueur des cadres juridiques et réglementaires permettant à chacune des parties prenantes à planifier et optimiser leur intervention respective auprès des Cibles bénéficiaires. En outre, il a été souligné la nécessité de collaborer avec tous les Acteurs, de mettre en œuvre les Planifications en fonction du PTA, et de toujours assurer la disponibilité et la mise à jour systématique des bases de données en matière d'assainissement.

Des engagements individuels et des recommandations spécifiques y ont été enregistrés avec pour but ultime l'accroissement de la couverture des services et des infrastructures d'assainissement pour tous, tant en milieu urbain qu'en milieu rural.

## ❑ ENGAGEMENTS

- ✓ ENDA OI se déclare prête et disponible pour accompagner toute initiative de réplication régionale, sans nécessairement créer de nouvelles antennes régionales :
- ✓ SAMVA annonce sa détermination à entamer des études pour se doter des textes et cadres législatifs adéquats et viables. Elle s'engage aussi à documenter et à partager les Bonnes Pratiques en Assainissement.
- ✓ Le Représentant du MID s'engage à apporter un Appui conseil à SAMVA pour Passer du statut EPIC en statut EPL
- ✓ Fort de ses expériences en matière de fourniture de Services et Infrastructures d'Assainissement et de Valorisation des déchets, LOOWAT, s'engage à (i) accompagner toutes les initiatives formalisées de réplication régionale de ses expériences, (ii) à contribuer à l'éradication de la propagation des maladies contagieuses engendrées par les fèces, (iii) donner à tous le moyen d'utiliser une toilette propre, économique et facile à installer, (iv) permettre aux enfants à avoir accès à l'hygiène et la santé décente.
- ✓ Madacompost affirme être prête et disponible pour fournir un Appui à l'étude de faisabilité de site de décharge (Mada compost)

## ❑ RECOMMANDATIONS:

- ✚ SAMWA plaide pour (1) la régularisation en Urgence des Cadres Institutionnels et réglementaires le concernant, (2) une dotation en Urgence zn Equipements et un renforcement de son Parc Camions, Bennes et Poubelles
- ✚ SAMWA recommande la nécessité de mettre en place et de fonctionnaliser des Unités de Stations de Traitement des Boues de Vidanges à l'Echelle des Arrondissements de la ville d'Antananarivo
- ✚ LOOWAT plaide pour (i) la réduction de la lourdeur administrative afin d'assurer la pérennisation du projet et d'assurer la continuité à long terme de l'investissement, (ii) la réalisation d'une Etude et la mise en place d'une réserve foncière pour les infrastructures de l'assainissement, et (iii) l'exonération des taxes relatives à l'importation des intrants en matière d'assainissement afin que les produits soient accessibles à tous ;
- ✚ 03 Priorités annoncées en 2016 pour DA/MEAH ; (i) produire la Lettre de politique FSM (ii) élaner un Draft de stratégie FSM et, (iii) réaliser on Mini étude de capitalisation des Acquis à Madagascar

### Quelques points à considérer

- La crise dans le grand Sud de l'île constitue une priorité pour le pays et la Ministre de l'EAH l'a évoquée. Ce sujet n'a pas été traité comme il se doit durant les 2 jours bien qu'évoqué par plusieurs intervenants. En tous cas, la problématique n'a pas été analysée, et les résolutions y afférentes ont fait défaut.
- Les stands des 22 régions et des partenaires méritaient plus d'attention car évoquaient la situation en périphérie. Les 60 s par stands lors du vernissage sont insuffisants pour évoquer les acquis et les problèmes rencontrés. Des efforts ont été fournis pour préparer ces présentations. Faute de temps, la mine d'informations considérables au niveau des régions et des partenaires méritent d'être exploitée comme il se doit.
- La place de la commune reste primordiale dans le stade d'avancement actuel à Madagascar en matière d'EAH. Heureusement, le responsable du MID a été

pertinent pour rappeler les textes y afférents, les comités mis en place et les perspectives tracées dans ce sens. Plusieurs interventions ont mis cela en exergue : « Maîtrise d'ouvrage communal », « Concept Accès universel au niveau communal », le film sur le rôle de la commune diffusé par GRET, le témoignage du responsable STEAH d'Anosimena appuyé par Helvetas, Le village de Nutrition de Masindray initié par l'ONN et ses partenaires. Les investisseurs restent à être mobilisés pour agir à ce niveau.

- L'intervention relative à la Gestion intégrée des eaux urbaines du Grand Tana est louable. Le fait de mettre en place une autre plateforme peut dupliquer la place de Diorano-WASH qui est déjà une plateforme existante et opérationnelle. C'est un débat qui est ouvert.
- La collaboration interministérielle et intersectorielle du secteur EAH est une exigence incontournable. A part les ministères qui traitent de l'Eau, comme l'Agriculture, les Forêts, la Pêche, l'aménagement du territoire, les services rattachés sont innombrables (JIRAMA, ANDEA, SAMVA..) **une des recommandations évoquée a stipulé la nécessité de faire un communiqué verbal durant les conseils de gouvernement et des ministres sur la tenue de l'AG DW qui a une envergure nationale.** Aussi, ne serait-il pas pertinent de faire le plaidoyer au niveau des plus hautes instances la nécessité de rattacher à la primature la coordination interministérielle et intersectorielle de l'EAH, le MEAH assurera alors le secrétariat. Le débat est ouvert.

## V. CLOTURE

Au terme de deux journées pleines d'échanges, rythmées par des discussions et surtout, marquées par de prise d'engagements et formulation de recommandations, la 14<sup>e</sup> édition de l'AGDW atteignait son heure de clôture. Comme à son ouverture, cette clôture a été solennellement rehaussée par la présence des représentants des 04 ministères tutelles de Wash Madagascar, avec à leurs côtés deux membres influents de la Coalition Diorano Wash.

Deux discours ont été prononcés pour marquer cette fin :

- **Monsieur le Coordonnateur National de Diorano-WASH** a exhorté chacun des acteurs présents au cours de cette AGDRW à faire preuve de « *encore et toujours plus d'Engagement* » devant être traduit en des actions concrètes, directes c'est à dire dirigées vers les Cibles bénéficiaires. Des bénéficiaires qui doivent justement être mobilisés et responsabilisés pour s'impliquer dans le développement du TS. Pour ce faire, il rappela aux acteurs - engagés dans le combat pour l'accès pour Tous à l'Eau potable, pour réussir le Changement de comportement de la population vers des pratiques d'Hygiène saine, et l'utilisation de latrines – un certain nombre de principes et de valeurs qui doivent toujours présider les actions et interventions de tous, notamment la sincérité-le patriotisme- l'intégrité et l'équité pour servir, la Solidarité et le Dialogue pour nourrir le Travail en Equipe. Il compléta son Message par quelques directives et orientations, prescrivant l'utilisation effective du SESAM, le respect de la promptitude et de la complétude des données et rapports, la conformité des interventions au cadre légal, la réclamation de la sortie des textes et l'exigence de leur application. Il termina son allocution en exigeant de tous des qualités de créativité et de prise d'initiatives au détriment de l'attentisme et de la dépendance vis-à-vis des appuis extérieurs...
- **Madame Le représentant le Ministre de l'Education Nationale**, fut brève en déclarant officiellement la clôture de la 14<sup>e</sup> Assemblée Générale de la coalition Diorano-WASH, qui s'est tenue à l'Hôtel Panorama du 03-04 Mars 2016

# ANNEXES

## Annexe 1 : Liste des participants Assemblée Générale 03- 04 Mars 2016

### LISTE DES PARTICIPANTS

N°	NOM PRENOM	ENTITE
1	S.E.M. NDAHIMANANJARA Johanita	MINISTRE DE L'Eau Assainissement et Hygiène
2	RASOANANDRASANA Joséphine Angèle	SG/MEAH
3	RASOLOFOMANANA Lovy	Représentant WaterAid Madagascar
4	RAKOTONDRAINIBE Herivelo	Coordonnateur National Diorano-WASH
5	RIDJANIRAINY RANDRIANARISOA	WaterAid
6	RAHARIJAONA Djiby J.S.	Président National OSC EAH
7	MAHAZOASY Roger	DCOOAD/MID
8	RASERIJAONA Gael	Banque Mondiale
9	RALAIARIVONY Jacky	USAID
10	RAZAFIMAHATRATRA Rova	UNICEF WASH
11	RASATANDRIANOMBANA Nirina	COMNAT/UNESCO
12	RANALIMANANA Bodo	CNM/UNESCO
13	RANDRIAMANAMPISOA Carmen	DPH/MEAH
14	ANDRIAVELOJAONA Nirina	DSI/MEAH
15	RAKOTONIRINA Fanantenana	DPSE/MEAH
16	RAMAHERISON Zo Aina Angelica	DDP/MEAH
17	RAVALOSON Andrianaritsifa	DA/MEAH
18	RAHARINORO Victoire	ANDEA/MEAH
19	RANDRIANJAFY Manoa	ANDEA
20	RAMAROSON Hery	MEAH
21	ANDRIAMBANONA Ange M.	MEAH
22	RAKOTOBÉ RAHELIARISOA Holinantenaina	MEAH
23	RAMAMONJISOA Irène Viviane	MEAH
24	RAFARALAHIMBOA Andriamihaja Christian	MEAH
25	EDOUARD Jean	SPBV/MEEMF
26	RABEMALALA Isabelle	DPFI/MEN
27	RAKOTOARIVELO T.H. Lanjafitiavana	DPFI/MEN
28	RAZANATSALAMA Samuel	DSS/MEN
29	RANDRIANARISON Faliarivony Njaka	DSS/MEN
30	RAHARIMALALA Lillie Patricia	DSS/MEN
31	RAKOTOHARINIVO Ando	SMS/MEN
32	RAKOTONDRABE Faliniony Yvon	CNJ/MJS
33	RABE Harimanana	MEPATE
34	RANOROMALALA Lanto	MID
35	RATSIMBAZAFY Marie Rolland	INSPC/MSANP
36	RAVAOARISOA Z. Fenohasina	MSANP
37	RAMANITRARIVO Onisoa	SSEnv/MSANP
38	NOROTIANA Navalona Andrianjafy Julie	SSEnv/MINSANP
39	RAZAFINJATO Ralph	CNEAGR

40	FIANTEHERANTSOA RivoNjaka	CNEAGR Y4WM
41	RAJOELISOA Andriamalala	CNRE
42	NAZARALY Nadie	DG. SMTP
43	RASAMOELY Onintsoa	DirCom/SMTP
44	ANDRIAMIRIJA Feno	SMTP
45	RASAMINAIVO Lalaina	JIRAMA
46	RAZAFINDRAKOTO Aristide	Diorano WASH Antananarivo
47	VEROMAMINIAINA Edith Rita	WaterAid
48	RABARIVELO Hanitra	WaterAid
49	RAKOTOJOELIMARIA Rindra	WaterAid
50	RAKOTOMALALA Heriniaina	WaterAid
51	RAKOTO HARISOA Rodolphe	WaterAid
52	RASOLOMANANA Tsisy Aina	APIPA
53	ANDRIANASOLO Mahery	APIPA
54	RASOLOMANANA TsiryAina	APIPA
55	ANDRIANARIVELO Ravo	DASS/BMH CUA
56	RAZAFINDRAKOTO Nary	CUA
57	RAKOTO Rivo Olivier	CUA Antananarivo
58	ANDRE VAZONY LANITRY	Attaché de presse MEAH
59	TOTOSON François	Attaché de presse
60	RANAIVOSON Tahina	ASS. CN Juriste
61	ANDRIANANTOANINA Romuald	B.E. MIARY Antananarivo
62	ANDRIANANTOANINA Romuald	Bureau d'Etudes
63	RANAIVOJAONA Serge	BUSHPROOF Antananarivo
64	RAKOTOMALALA Philémon	CARITAS Madagascar
65	RASOLOFOSON RAJAONAH Léa	CITE Ran'Eau
66	RALAMBOHARISOA Lalaina Hobisoa	CITE Ran'EAU
67	RAZAFINDRAZAKA Désiré	COEF
68	RAHARISON Heritiana	Croix-Rouge Malagasy Antananarivo
69	RASOLOFONIAINA Johary	CRS
70	LAUTIER Jérémie	EAST
71	RAZAFINJATO Norolalaina	ENDA
72	RAVELOSON Rija	ENDAOI
73	RIJA Fanomezana	FAA
74	RANDRIAMANANTSOA Feno	FAA
75	RANDIMBISON Bako	MCDI/FAA
76	RANDRIAMANALINA Aimé	AE/FAA
77	RANDRIAMANANTSOA Feno	AE/FAA
78	RASAMISON Michèle	Président MCP/FAA
79	RAZAKAHARIVELO Charlet	FIDEV Antananarivo
80	ANDRIAMAHERY Roland	FIDEV Antananarivo
81	RAMANALINARIVO René Grimmo	FIDEV Antananarivo
82	RASOLOFOSOANIRINA Ernest	GASYDATA
83	ANDRIAMIHAJA Mamisoa	GRET
84	RAFIRINGASON Angèle	HELVETAS
85	ANDRIAMAHAVITA Anselme	LOOWATT
86	TSAFEHY Eloïse	LOOWATT
87	ANDRIAMIADANA Mihajaso	MADACOMPOST
88	RIBAIRA Yvette	DCOP JSI/MAHEFA
89	ANDRIANARINTSALAMA Romy Sehen	MAHEFA
90	RAMAMONJISOA Elysée	MAHEFA
91	RAHAINGOARIVELO Tsinjo	MEM
92	ANDRIAMASINORO Lova Poussy	MEM

93	RAKOTONIAINA Noromalala	ONN
94	RAVELONJATOVO Ghislain	Peace Corps
95	RADAFIMITANTSOA Josoa	PFPH MADA
96	RAZAFINDRAVOLO Hanta	PROTOS
97	ANDRIANANDRASANA Mihoby	PROTOS
98	RASOAMANAMBOLA Mboaraharinjaka	PRACTICA Fondation
99	ANDRIAMAMPIANINA Nicole	PSI
100	RAJAONARY Liana	Réseau Ran'Eau
101	RAHARISON Andrianoro M.	SAF FJKM Antananarivo
102	RAKOTOARISOA Rostand Max	SAMVA
103	RATOLONJANAHARY D. Jean Baptiste	SAMVA
104	NY ANDRIANANDRASANA Sitraka	SAMVA
105	RASOARIMISA Bakoliarisoa	SAMVA
106	RASOARIMBOLA Henintsoa	SEHATRA Antananarivo
107	TOLOTRARIVELO Rivo	SIGNEVISUEL
108	RATOLOJANAHARY Fidy A.	VOAHARY SALAMA
109	RANDRIANARISOA Aimée	WSUP
110	RAKOTOSON MevazaraFety	WSUP
111	RALY JEAN Edith Karen	Y4WM
112	ANDRIANJANAKA Bernadette	Association MIARINTSOA Antananarivo
113	RANAIVOSONINA José	IP/ManorintsoaAnalamanga
114	RAKOTOMANANTSOA Hery	ONG ECA
115	RASAMOELINA Holisoa	ONG MEDAIR
116	RAKOTOMAVO Mirana	ONG T&D Antananarivo
117	RAKOTOMALALA Mbolatiana	OSC EAH AlaotraMangoro
118	RABEHARIVONY Seta	ONG Fandrosoana Alaotra Mangoro
119	RAMBOASALAMA Andrianirintsoa	DREAH Amoron'i Mania
120	RAVOLOLOMBOAHANGY Naphtanielle	SE/CRDW Amoron'i Mania
121	RALINIVOMIHAJA Françoise Eugénie	OSC Amoron'i Mania
122	RANDRIAMANJATOARIVO Jacob	CRDW Ambositra Amoron'i Mania
123	RAZAFIMANANTSOA Rojo Mihajanirina	RSS Analamanga
124	RANDRIAMBOLOLONA Fanjamarivo Zoé	DRSP Analamanga
125	RAKOTONDRAFARA Jean De Dieu	CRDW Analamanga
126	ANDRIANASOLONDRABE Ony Lalaina	CRDW Analamanga
127	RAHARISON Tina	Association VONONA Andramasina
128	RANDRIANIRINA Didier Emmanuel	DREAH Analanjirofo
129	RAHAMISON James Delphi	CRDW Analanjirofo
130	TASY BRIGISKA	SMGSSE Analanjirofo
131	RAZANAKOMBANA Allys	CRDW Analanjirofo
132	NOMENJANAHARY Zézé Gambin	OSC Analanjirofo
133	RAFANOMEZANTSOANANTENAINA Emile H.	Coordonnateur CRDW Androy
134	HOTOVOE Berthine	SE CRDW Androy
135	RAVELOJAONA Simon	CRDW Androy
136	REBOZA Tofy	SECRDW Anosy
137	RAKOTOMAVOARISONA Toussaint	CRDW Anosy
138	ANDRIANARIVELO Zafindrazana Charlier	OSC EAH AZAFADY Anosy
139	ANDRIATSIHOSENA Mamy	OSC Anosy

140	RASOANAIVO Jean Martial	OSC EAH Anosy
141	KOTOVAOARIVELO	DREAH Atsimo Andrefana
142	ANJARASOA Victorine Edson	WASH Atsimo Andrefana
143	RESOGO Zena	OSC CRDW Atsimo Andrefana
144	RABOTOVELOSON Emile Fidelet	DDR Atsimo Atsinanana
145	RAKOTO Charles	DREAH SE CRDW Atsimo Atsinanana
146	MOILASATA Alimana Marc	OSC CRDW Atsimo Atsinanana
147	RAMIHAJA VONINTSOA Marie Pierrette	DREAH Atsinanana
148	VONJY HARISOA Albertine	Santé Scolaire DREN Atsinanana
149	RABENANTENAINA Romain Charles	DRSP Atsinanana
150	RAVELOSON Charles Albert	SE CRDW Atsinanana
151	EDWIN JOSEPH	ONG Atsinanana
152	MAMINIRINA Jean Frédéric	OSC OSK'AGNE Atsinanana
153	RANDRIAMAHOLIMANANA Fetiaron	DREAH Betsiboka
154	RANAIVOSON Tahirisoa	DREAH Boeny
155	RAVOKATRA Rahaingoarimanana Liva Nirina	Maire CU Maevatanana Betsiboka
156	HERINAIVO Jean Michel	CRDW Betsiboka
157	RABENJA Grégoire	CRDW Boeny
158	JOHANESA Fernand	CRDW Boeny
159	RANDRIANARIVELO J. Daniel	IRCOD Mahajanga Boeny
160	NOROMAMY Francine	RSSR Boeny
161	RABIALAHY Antsatiana Jésuselle	AJPP OSC Boeny
162	ANDRIANAMELASOA Aina	DDR Bongolava
163	RAKOTOARISOA Zafiarinjatovo	DREAH Bongolava
164	RAVELOARIMANANA Nivomiarantsoa	SAF FJKM Bongolava
165	BE TATIENNE	DDR DIANA
166	RAKOTONIAINA Armand	DREAH DIANA
167	BE Martial Venance	DREAH Diana
168	RAVAOHASINA Fenomanana Eline	OSC ACPUDS DIANA
169	RASOAMANANTENA H. Voahirana	DREAH Haute Matsiatra
170	RAINIHFIFINA MAHEFASOA	ORN CRDW Haute Matsiatra
171	RAZANAMAHEFA Désirée Marie Stelle	OSC EAH Haute Matsiatra
172	LAHIMASY Vone	DREAH Ihorombe
173	RASOLONDRAIBE Marcellin Frédéric	Coordonnateur CRDW Ihorombe
174	RANDRIANANTENAINA Emma Francis	OSC Fiantso Ihorombe
175	FENOMANANA RAKOTONIRINA Damien	CRDW Itasy
176	RATORAKARIVO Jean Barthélemy	CRDW Itasy
177	RANDRIANANJA Alfred	OSC Itasy
178	TSIAMBAKAY Andrée	DREAH Melaky
179	RALAISABOTSY Jasy Antonio	CRDW Melaky
180	RANDRIAMAMPIONINA Fleury	ONG FITATA Melaky
181	RAMIANDRISOA Joachim Olivier	DDR Menabe
182	RAZAFIMAHATRATRA Arnaud	DREAH Menabe
183	RASOAFIONONANA Christine Manassé	RSSR DREN Menabe
184	AVIMANA Guilbert	SMGSSE DRSP Menabe
185	RAMBELOSON Achille	OSC EAH Menabe
186	BEMANANJARA Boniface	PREFECTURE Sambava SAVA
187	TSIRINASY	DREAH SAVA
188	MARINJARA Paul Edhino	OSC SAVA

189	EMILSON Fidèle	DDR Sofia
190	RATOVONIAINA Thierry Emmanuel	DREAH Sofia
191	RANDRIAMAMPIONONA Jean José Nirina	OSC SAHI Sofia
192	RAKOTONIRINA Rijavola R.	DREAH CRDW Vakinankaratra
193	ANDRIAMAMPIONONA Lalaniaina R.	Coordonnateur CRDW Vakinankaratra
194	RASOAMIARAMANANA Sahondramalala	RSS DREN Vakinankaratra
195	RAKOTOMANANA Tomponiera Guy A.	SMGSSE DRSP Vakinankaratra
196	RANDRIANARISON Prosper	DDR CRDW VatovavyFitovinany
197	RANDRIANARIVELO Luc	DREAH VatovavyFitovinany
198	MAMISON Serge Bernard	ONG ASOS VatovavyFitovinany
199	RAFIRINGASON Rigobert	Consultant
200	FRANCOIS XAVIER	Consultant
201	RASOARANTO RAVELONIRINA D. Myriame	Consultant

- **Annexe 2** : Agenda de l'Atelier

**Première Journée: 03 mars 2016**

Horaire	Activités	Description	Responsables
8h30-9h	<b>Accueil des participants</b>		
9h-9h30	Discours d'ouverture		Maitre de cérémonie
9h30 -10h	Présentation des participants	Séance plénière	Facilitateur + SEDW
	Explication du planning, cadrage (objectifs, résultats attendus) adoption		
	Formalités administratives - Sécurité		
10h-10h30	Vernissage/Visite de stands/ Photo de groupe/Point de presse	Séance plénière tournante	Facilitateur
10h30-10h45	<b>Pause-café</b>		
10h45-11h15	Diffusion du <b>reportage sur Diorano-WASH</b>	Diffusion du reportage en version malagasy	Facilitateur
11h15-11h45	Présentation sur <b>les Objectifs de Développement Durable</b>	Séance en plénière suivie de Questions/Réponses	CINU
11h45-12h30	Séance dédiée au <b>SESAM</b> Présentation Démonstration pratique	Séance en plénière suivie de Questions/Réponses	MEAH/ DSI
<b>PAUSE DEJEUNER</b>			
13h30-14h15	Séance dédiée à <b>la structure de la société civile</b> Diffusion film "Feon'ny vahoaka tany Atsimo"	Séance en plénière suivie de Questions/Réponses	Président de la structure OSC/EAH
14h15-15h	Séance dédiée <b>au développement du secteur EAH</b> - Présentation du rapport de la revue sectorielle - Présentation des lignes directrices pour le développement du secteur EAH	Séance en plénière suivie de Questions/Réponses	DDP - DPSEFacilitateur
15h-15H30	Séance dédiée aux présentations de: SWA WASHwatch	Séance en plénière suivie de Questions/Réponses	DG/MEAH SEDW
15h30-16h45	Séance dédiée au <b>Plan d'Engagement Stratégique (PES)</b>	Séance en plénière et travaux de groupe	CN
17h	<b>Clôture</b>		

**Deuxième journée: 04 mars 2016**

Horaire	Activités	Entités responsables	Responsables
8h30-8h45	Rappel de la première journée		Facilitateur

	Présentation du déroulement de la journée		Facilitateur
8h45-9h30	Maitrise d'ouvrage Communal	Séance plénière suivie de questions réponses	MEAH/MID
9h30-10h	Concept "Acces universel au niveau communal"		WaterAid
10h-10h30	Gestion intégrée des eaux urbaines de Grand Tana  Directives sur les travaux de groupe	Séance plénière suivie de questions réponses	Plate-forme de gestion intégrée des eaux urbaines
10h30-10h45	Pause-café		
EAU			
10h45-10h50	Introduction par le DGRE		
10h50-11h20	Présentation sur Eau	Présentation suivie de questions réponses	PSI
11h50-12h20	Gestion Intégrée des Ressources en eau	Présentation suivie de questions réponses	M. Herivelo
PAUSE DEJEUNER			
13h45-14h15	Maîtrise d'ouvrage et implication du secteur Privé	Film+ Présentation suivie de questions réponses	GRET/MEDDEA
14h15-14h45	Village de Nutrition de la Commune de Masindray	Présentation suivie de questions réponses	ONN
14h45-15h15	Opérationnalisation de la mise en place d'un STEAH au sein de la Commune - expériences de la commune d'Anosimena de Miandrivazo	Présentation suivie de questions réponses	HELVETAS
15h15-15h45	Potabilisation de l'eau	Présentation suivie de questions réponses	OXAURIUS
ASSAINISSEMENT			
10h45-10h50	Introduction Directeur Assainissement		
10h50-11h15	Gestion des déchets solides	Présentation suivie de questions réponses	ENDA
11h15- 11h40	Expériences sur l'Assainissement	Présentation suivie de questions réponses	SAMVA
11h40-12h05	Mananjary: une ville pilote en Assainissement	Présentation suivie de questions réponses	V7V
12h05-12h30	Présentation sur l'Assainissement	Présentation suivie de questions réponses	Loowatt
PAUSE DEJEUNER			
13h45-14h10	Présentation sur RF2	Présentation suivie de questions réponses	CUA
14h10-14h35	Présentation sur l'Assainissement	Présentation suivie de questions réponses	CARE International

14h35-15h00	Gestion des ordures ménagères des grandes villes de Madagascar	Présentation suivie de questions réponses	Madacompost
15h00-15h25	Feacal sludge management	Présentation suivie de questions réponses	PDD/WaterAid
15h25-15h45	Résultats sur atelier "Capitalisation de l'Assainissement urbain"	Présentation suivie de questions réponses	WSUP
<b>HYGIENE</b>			
10h45-10h50	Introduction Directeur de la Promotion d'Hygiène		
10h50-11h20	Présentation sur l'Assainissement	Présentation suivie de questions réponses	MAHEFA Water, Sanitation and Hygiène (Assainissement)
11h50-12h20	Présentation sur outils Approche déclenchement institutionnel	Présentation suivie de questions réponses	FAA
<b>PAUSE DEJEUNER</b>			
13h45-14h15	Guide de Pratiques essentielles en Hygiène	Présentation suivie de questions réponses	CRS
14h15-14h45	Ecoles Amies de WASH	Présentation suivie de questions réponses	MEN
14h45-15h15	CSB Amis de WASH	Présentation suivie de questions réponses	MinSAN
15h15-15h45	Menstrual Hygiene Management	Présentation suivie de questions réponses	Mpanazava eto Madagasikara
15h45-16h30	Restitution des travaux de commission EAH	Séance plénière	Rapporteur par commission
16h30-17h	Synthèse générale et recommandations de l'AGDW	Séance plénière	Facilitateur
17h	Evaluation Clôture	Discours de clôture	