



BPF | Brigade des Puits et Forages
Division Régionale de l'hydraulique de
Matam



PHAR | PROGRAMME HYDAULIQUE ET ASSAINISSEMENT REGIONAL

Volet : Gouvernance de l'eau et Appui aux ASUFORs

Mission d'échanges et de capitalisation d'expériences de gestion déléguée en zone centre



RAPPORT DE MISSION

Du 18 au 22 Avril 2016

Rapporteur : Dame NDIAYE, Ingénieur Chargé de Programme Eau-Assainissement
ONG ADOS «Ardèche Drôme Ouroussogui Sénégal » / Matam

Sommaire

I. Introduction	4
I.1. Objectifs de la mission	5
I.2. Résultats attendus ou Quels modèles de gérance à généraliser ?	5
II. Gestion déléguée : Orientations et Modèle de Système de Gestion Transitoire	5
II.1. Operateur délégataire	6
II.2. Outil de gestion transitoire	6
II.3. Office de Forages Ruraux	7
II.4. ASUFORS (Association d'Usagers de Forage)	7
II.5. Contrat OFOR – ASUFORS – OPERATEUR	7
II.6. Objectif des missions d'IEC (Information Education Communication)	7
III. Résultats de la mission	8
III.2. Analyse de la gérance	8
III.2.1. Rapport administratif entre ASUFOR et Gérant : Les conditions cadres	8
III.2.2. Etendu des taches	9
III.2.3. Rôle de la DRH-BPF	12
III.2.4. La tarification	13
III.2.5 Rôle des Collectivités locales	13
III.2.6. Rôle de l'opérateur SEOH dans le périmètre affermé de NDP	13
III.2.7. Difficultés et Contraintes	15
IV.3. Formation Professionnelle : Quelles compétences pour les services d'eau en milieu rural ?	15
IV.3.1. Les métiers	16
IV.3.2. Besoins en formation pour professionnaliser les métiers	17
V. Conclusion, Leçons apprises et Recommandations	17
V.1. Leçons apprises	17
V.1.1 Gestion en régie : ASUFOR Entrepreneur	17
V.1.2. Gestion en risques et bénéfices : Gérant Entrepreneur	18
V.2. Recommandations	18
V.2.1. Pour la Formation Professionnelle	18
V.2.2. Pour ADOS	19
V.2.3. Pour le couple ASUFOR -Gérant	19
V.2.4. Pour les Collectivités Locales	20
V.2.5. Pour l'OFOR	20
Annexes	21

LISTE DES ABREVIATIONS

ADOS	Ardèche Drôme Ourosogui Sénégal
AMS	Association des Maires du Sénégal
ASUFOR	Association des Usagers de Forage
BPF	Brigade des Puits et Forages
CFPO	Centre de Formation Professionnelle de Ourosogui
CL	Collectivités Locales
DEM	Direction de l'Exploitation et de la Maintenance
DRH	Division Régionale de l'Hydraulique
DSP	Délégation de Service Public
FFFTP	Fonds de Financement de la Formation Technique et Professionnelle
GASUFOR	Groupement des Associations d'Usagers de Forage
PHAR	Programme Hydraulique et Assainissement Régional de Matam
OP	Opérateur privé
OFOR	Office des Forages Ruraux
ONFP	Office Nationale de la Formation Professionnelle
SEOH	Société d'Exploitation d'Ouvrage Hydraulique
URAF	Union Régionale des Asufors de Fatick

COMPOSITION DE LA MISSION

Brigade des Puits et Forages de Matam	Mouhamadou FALL	Chef de la BPF de la DRH de Matam Chef de la mission
ADOS Ardèche Drôme Ourosogui Sénégal	Pape Mohamed Lamine THIOUNE	Coordinateur
	Mass DIALLO	Chargé de Programme Hydraulique –Assainissement
	Ana SANCHEZ	Chargée de Programme Hydraulique –Emergence de compétences
	Abasse NDOUR	Responsable des Opérations
	Dame NDIAYE	Chargé de Programme Hydraulique –Assainissement
	Papa FALL	Chauffeur-Logisticien
	Djibril DJIOL	Chauffeur
Centre de Formation Professionnelle d'Ourosogui (CFPO)	Ndiogou FALL	Directeur du CFPO
	Mamadou Thierno FAYE	Formateur en informatique, relais en Approche Par les Compétences

I. Introduction

Dans le sous-secteur de l'eau en milieu rural, l'Etat a mis en place, après plusieurs réformes, un système communautaire et participatif de gestion responsabilisant les populations à travers des structures autonomes dénommées Associations d'Usagers de Forages (ASUFOR). Cette démarche a permis à l'Etat de se désengager des charges concernant l'exploitation des ouvrages, l'entretien des réseaux de distribution et le renouvellement des équipements d'exhaure.

Cela a été rendu possible grâce à des actions d'information et de sensibilisation portant sur la nécessaire prise en charge des coûts de fonctionnement et de maintenance des installations de production d'eau potable par les bénéficiaires.

Ainsi, la mise en place, l'encadrement et la formation des ASUFOR, la pose de compteurs et surtout l'implication de professionnels appelés « Gérants » a permis, avec un recouvrement des recettes provenant de la vente de l'eau au volume, non seulement d'assurer correctement les charges de fonctionnement des forages, mais également la constitution d'une importante épargne comme dotation aux amortissements des SPEP (Système de Production d'Eau Potable).

Après plusieurs années d'expérimentation de ce schéma et sur la base des évaluations qui ont été faites, notamment sur les résultats de certains projets, tel que REGEFOR au niveau du bassin arachidier, l'Etat du Sénégal a envisagé d'établir plus formellement, un Partenariat Public Privé (PPP) dans ce segment qui a été jusque-là entièrement placé sur sa responsabilité (la maintenance des installations de production) à travers les services déconcentrés de l'ex-DEM. Ainsi, cette nouvelle vision préconise de confier la production, l'exploitation et la maintenance des forages à de grands opérateurs qui s'occuperaient de périmètre d'affermage. Le périmètre de la zone nord sera composé des forages des régions de Matam, Saint-Louis et Louga.

Cette nouvelle réforme de l'hydraulique rurale, conduite par l'OFOR (Office des Forages Ruraux) est programmée en région de Matam en 2017. Aussi, compte tenu de cette donne, les collectivités, maître d'ouvrage du Programme hydraulique, leurs partenaires de Matam et l'opérateur ADOS ont convenu avec le Ministère de l'hydraulique, que dans le cadre de cette action, le PHAR va s'orienter vers des dispositifs dits de gestion déléguée transitoire. Ce dispositif reposera sur la gestion de type affermage et concernera une zone test constituée en priorité des sites réalisés pendant les deux phases du Programme Hydraulique et Assainissement Régional.

Aussi, dans le cadre de la coopération décentralisée animée par ADOS, l'implication des collectivités locales par rapport à cette réforme suscite des questionnements : quelle place des collectivités dans le contrôle des contrats Gérant/ASUFOR ? Quelle redevance possible sur le prix de l'eau ?

Par ailleurs, les questions relatives à la qualité de l'eau et son suivi seront également des points d'attention lors de ces visites.

C'est ainsi que, des expériences pertinentes de la gestion déléguée, mise en œuvre au niveau des régions de Diourbel et Thiès, et la récente expérience de DSP du Ndiosmone-Palmarin (région de Fatick) ont été visitées, capitalisées et documentées en vue d'être dupliquées en région de Matam. La visite de ces sites s'est intéressée à l'identification de possibilités de partenariat voire d'intervention pour le renforcement de capacités des artisans locaux par le biais de la formation continue. A cet effet, le Centre de Formation Professionnelle d'Ourossogui (CFPO) et la Brigade des Puits et Forages de Matam y ont pris part.

I.1. Objectifs de la mission

L'objectif général de ces visites est de capitaliser les différentes expériences menées dans le cadre de la gestion déléguée au niveau de la zone centre.

Cela passe par les objectifs spécifiques ci-après :

- Partager les expériences en matière de gestion déléguée ;
- Passer en revue et capitaliser les engagements du Gérant et de l'ASUFOR (notamment la répartition des charges selon qu'il s'agit de la formule Gérance en Régie ou en Risques et Bénéfices) et les dispositifs particuliers relatifs à la production, à la qualité de l'eau et au service d'eau potable ;
- Partager sur les dispositions financières (prix de l'eau, rémunération du gérant et calcul et gestion des redevances) ;
- Recueillir des informations sur le rôle des collectivités locales dans le suivi des contrats et des engagements des deux parties (service d'eau, qualité de l'eau, redevance, etc.) ;
- Capitaliser les outils développés en matière de rapports mensuels, pour les deux parties ;
- Déterminer toutes les compétences requises pour les intervenants dans la gestion en régie ou en risques et bénéfices ;
- Echanger avec les gérants et identifier des besoins en formation des artisans locaux ;
- Identifier des possibilités de partenariat et d'offres de formation aux artisans locaux ;
- Proposer des stratégies pour adapter les expériences visitées aux sites test de Matam.

I.2. Résultats attendus ou Quels modèles de gérance à généraliser ?

Au terme de ces visites d'échanges, les résultats suivants sont attendus :

- Une meilleure compréhension du fonctionnement de la gestion déléguée en termes de répartition des charges entre Gérants et ASUFOR et de rôles et responsabilités réciproques (production et qualité de l'eau, service d'eau potable) ;
- Le rôle des collectivités locales dans le suivi des contrats et des engagements des deux parties (service d'eau, qualité de l'eau, redevance, etc.) est connu ;
- Les compétences requises par poste dans le nouveau système de gestion sont bien identifiées
- Des besoins, offres et possibilités de partenariat en formation continue sont identifiés ;
- Des outils pertinents pour la vulgarisation auprès des membres de la Commission de Contrôle (CC) et de l'AG, toutes leurs activités organisationnelles et financières ont été collectés ;
- Une stratégie de gestion déléguée adaptée en région de Matam est proposée.

II. Gestion déléguée : Orientations et Modèle de Système de Gestion Transitoire

La nouvelle politique de l'hydraulique rurale confère à l'OFOR la mission de :

- ◆ Gestion du patrimoine de l'hydraulique rurale ;
- ◆ L'exercice par délégation, de la responsabilité de la gestion du service public de l'eau en milieu rural
- ◆ Le suivi, le contrôle, l'audit de l'exploitation des infrastructures d'hydraulique rurale et de la qualité du service de l'eau

Ce transfert de la gestion physique comptable et financière des biens du domaine public nécessaire à l'exécution de ses missions abroge toutes les dispositions antérieures contraires à la Loi 2014-13 portant création de l'OFOR.

Ainsi, ces nouvelles dispositions annulent de fait les responsabilités des ASUFORS en termes de gestion des ouvrages hydrauliques. Cependant dans la phase transitoire les ASUFORS vont continuer à rester dans 'le système, mais dans le cadre d'un dispositif qui sera plus en phase avec l'esprit de la réforme.

Le principe consistera à recruter un opérateur privé qui assurera la production, la maintenance et la commercialisation des services d'eau potable.

Ce modèle de gestion interviendra dans les cas de figure suivants :

- ◆ Cas flagrant de manque de transparence dans la gestion d'un ASUFOR ;
- ◆ Mise en place de comité ad hoc ;
- ◆ Construction de nouveaux sites ;
- ◆ Renforcement de sites.

II.1. Operateur délégataire

L'opérateur délégataire offre ses services à l'Office des Forages Ruraux (OFOR). Il devra nécessairement s'agir d'une **personne morale**.

L'opérateur privé doit disposer de moyens nécessaires pour démarrer l'activité (financiers, humains et matériels) pour effectuer correctement ses missions.

Les services relevant du délégataire comprennent :

- ◆ La production : Il s'agit de la production d'eau potable, le pompage et le remplissage du château d'eau jusqu'à la distribution aux points d'accès.
- ◆ La maintenance de premier niveau : Elle est assurée par l'opérateur délégataire avec le soutien des brigades ;
- ◆ La facturation et le recouvrement de même que la gestion comptable.

Les résultats attendus du délégataire sont :

- ◆ La continuité du service d'eau potable ;
- ◆ La prise en charge intégrale des frais de fonctionnement des ouvrages
- ◆ La constitution des réserves pour le renouvellement des ouvrages de captage
- ◆ La dotation d'une redevance pour la collectivité locale

II.2. Outil de gestion transitoire

La clef de succès dans la gestion transitoire est liée à la mise en place d'un outil de gestion technique et financier performant. Dans le cadre de ses missions le modèle retenu par l'OFOR est le STEFI développé par le GRET dans le cadre d'un partenariat liant ces deux entités.

Le STEFI contribue :

- ◆ Au renforcement de capacités des gestionnaires à fournir un service de qualité ;
- ◆ A améliorer la transparence, notamment vis-à-vis des usagers qui paient pour le service
- ◆ A comparer les services entre eux pour identifier les bonnes pratiques et définir des niveaux qualités exigibles.

La mise en place d'un STEFI dans la gestion provisoire s'inscrit donc dans une dynamique de pouvoir répondre à un suivi provisoire tout en anticipant le futur mode de gestion par délégation. Elle cible les enjeux liés à la mise en délégation qu'on peut résumer en 4 axes :

- ⇒ **Délivrer une eau de qualité** : les systèmes d'eau mis en place demandent une bonne maîtrise de leur fonctionnement.
- ⇒ **Maintenir les infrastructures** : Le fait que le personnel d'exploitation soit transitoire induit un risque lié à la bonne conservation du patrimoine. Il s'agit donc d'assurer un suivi rapproché sur la maintenance des équipements.
- ⇒ **Assurer des conditions favorables à la reprise du service par l'opérateur** : Il s'agit d'assurer un suivi de la gestion commerciale et financière (vente de l'eau et un bon recouvrement des recettes).
- ⇒ **Documenter les performances du système en vue de la délégation** : Il s'agit d'assurer un suivi technique et financier des performances du service, permettant la reconstitution de compte d'exploitation le plus proche du réel et de donner les informations nécessaires à l'autorité délégante (OFOR).

II.3. Office de Forages Ruraux

Maître d'ouvrage l'OFOR encadre les objectifs de l'opérateur privé à travers un contrat de performance. Il définit également les conditions de rémunération de l'opérateur, la redevance des collectivités locales, le montant des provisions pour renouvellement du matériel d'exhaure, etc.

L'OFOR ne perçoit pas de redevance dans le cas de la gestion transitoire.

II.4. ASUFORS (Association d'Usagers de Forage)

Organe de **défense des intérêts des usagers** de l'eau, les ASUFORS veilleront particulièrement au respect des clauses contractuelles entre l'OFOR et le l'opérateur privé. Elles seront également impliquées dans les opérations à caractère social (branchements sociaux, installation de bornes, veille sur la fréquence et la régularité de l'accès à une eau de qualité, etc.)

Les ASUFORS pourront aussi solliciter des comptes de l'opérateur privé, s/c du représentant du commandement territorial.

Les ASUFORS percevront une redevance qui sera fixé d'un commun accord entre l'OFOR et l'opérateur privé pour les frais de fonctionnement du bureau.

II.5. Contrat OFOR – ASUFORS – OPERATEUR

La relation entre les parties est formalisée à travers un contrat dont l'OFOR reste le principal maître d'œuvre.

II.6. Objectif des missions d'IEC (Information Education Communication)

- ◆ Favoriser l'adhésion des populations cibles aux principes stratégiques et opérationnels des projets ;
- ◆ Former les ASUFORS à l'approche participative et inclusive de la gestion communautaire ;
- ◆ Contribuer à l'adoption de bonnes pratiques en termes de consommation de l'eau potable et au respect de pratiques d'hygiène, d'assainissement ;
- ◆ Définir les termes de références et assister l'OFOR à identifier un opérateur privé ;
- ◆ En relation avec le GRET former l'opérateur à l'utilisation du STEFI
- ◆ Expliquer au gérant et à l'opérateur privé les termes du contrat
- ◆ Préparer le déploiement des opérateurs privés à travers une communication adaptée ;
- ◆ Appuyer l'OFOR à l'identification et à la réalisation d'un programme de branchements domiciliaires

III. Résultats de la mission

III.2. Analyse de la gérance

III.2.1. Rapport administratif entre ASUFOR et Gérant : Les conditions cadres

Les rencontres avec les acteurs et l'exploitation des documents contractuels ont permis de classer en deux types les relations entre ASUFOR et Gérant. Dans chaque type de relation (formalisé ou non formalisé), l'analyse a porté sur les modes de gérance du système d'alimentation en eau des populations : Gestion en régie ou Gestion en risques et bénéfices.

III.2.1.1. Type 1 | Relation contractuelle formalisée

Ce type de relation est régi par un contrat écrit et signé entre l'ASUFOR et le Gérant sous la supervision de la BPF. Sur les quatre ASUFORs rencontrées, il n'est pratiqué que par les ASUFORs de Patar et de Diass et concerne essentiellement la gestion en risques et bénéfices. Les éléments de synthèse pour ces deux systèmes se résument ainsi :

ASUFOR	GRB GESTION EN RISQUES ET BENEFICES
Patar	<ul style="list-style-type: none">◆ Redevance mensuelle versée à l'ASUFOR sur la base d'un budget prévisionnel. Ce budget est fonction des volumes pompés. Ce montant de 50Fcf/m³ pompé rémunère les investissements, les extensions de réseaux, le fonctionnement de l'Asufor...◆ Le Conducteur reçoit 12 Fcf/m³ pompé et un forfait mensuel de 25 000 Fcf pour l'entretien et le gardiennage du jour.◆ Le Gérant accompagne l'ASUFOR (Bilan d'activités, bilan financier....)◆ Cautionnement du contrat de gérance◆ Recrutement du Gérant par consensus◆ Gérant agréé◆ Revenus du Gérant variable◆
Diass	<ul style="list-style-type: none">◆ Redevance mensuelle contractuelle de 125Fcf/m³ pompé, mais en réalité le montant est fixé à 675 000 Fcf par mois, quel que soit le volume pompé ;◆ Risque encadré en fonction des volumes pompés +/- 15%, mais en réalité le Gérant applique +/- 5%◆ Contrat de gérance avec des charges en délégation et des charges sans délégation◆ Cautionnement du contrat de gérance◆ Recrutement du Gérant suivant un appel à candidature◆ Gérant agréé◆ Revenus du Gérant variable◆
Remarques	Le Gérant de Diass court moins de risque dans la gestion du système. Il a plus de liberté, voire une mainmise sur l'ASUFOR. Cela s'explique par ses connaissances antérieures du système.

III.2.1.2. Type 2 | Relation contractuelle non formalisée : Des gérances précaires

Ce type de relation n'est pas régi par un contrat écrit entre l'ASUFOR et le Gérant. Les deux parties s'accordent sur les principes de gérance et les activités y afférentes. Il s'agit là d'engagements moraux. Il est appliqué par les

ASUFORs de Mboro et de Thicky et concerne essentiellement le mode de gestion en régie. Les éléments de synthèse pour ces deux ASUFORs sont :

ASUFOR	GR GESTION EN REGIE
Mboro	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Gérant agréé et payé par l'ASUFOR. Le Salaire est fixe. ◆ L'ASUFOR identifie et recrute le personnel et le met sous la responsabilité du gérant ◆ Le Gérant fait la programmation des interventions ◆ Le Gérant peut sanctionner en cas de faute du personnel ◆ Contrat de prestation signé par l'ASUFOR pour l'entretien informatique et la partie électrique (Expertise locale provenant des ICS-Industries Chimiques du Sénégal)
Thicky	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Gérant non agréé (processus suspendu par l'OFOR) ◆ Gérant payé par l'ASUFOR sur la base du premier compte d'exploitation (30Fcfa/m3). Son salaire est fixe malgré le doublement des volumes pompés. ◆ Personnel de l'ASUFOR mis à la disposition du Gérant ◆ Le Gérant n'a pas de responsabilité administrative sur le personnel
Remarques	<p>A Mboro, la situation est précaire et des risques de rupture de service peuvent survenir à tout moment. Il existe une incohérence puisque des contrats de prestations spéciales sont formalisés pour les maintenances en informatique et en électricité alors que le Régisseur court derrière une formalisation.</p> <p>A Thicky, nous notons une forte volonté de formaliser le contrat de gérance, le processus est suspendu à l'agrément du Gérant. Toutefois, compte tenu de la réforme en cours, un relâchement sur certaines activités est constaté.</p>

III.2.2. Etendu des taches

III.2.2.1. Les taches de l'ASUFOR

ASUFOR	Taches contractuelles	Taches effectués
Patar	<ul style="list-style-type: none"> - Achat et remplacement des pièces d'usure (filtres, joints... - Entretien des ouvrages de stockage et désinfection du réseau - Renouvellement de l'équipement d'exhaure 	<ul style="list-style-type: none"> - Définition de la politique d'extension - Appui au financement des extensions - Apport de contreparties financières aux projets d'hydrauliques de la commune - Adoption d'une tarification fixe - Suivi des activités du gérant - Sensibilisation au paiement des factures - Régulation, Gestion conflits entre usagers et gérant - Transmission de rapport financier mensuel à la commune et DRH
Diass	<ul style="list-style-type: none"> - Renouvellement des points de distribution - Renouvellement des canalisations secondaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle et validation des dépenses - Partage des bilans avec les délégués pour sensibiliser les populations au paiement - Décision d'extension prise par le bureau, le Gérant et le surveillant réseau - Adoption d'une tarification fixe - Suivi des activités du gérant - Elaboration du rapport financier de l'ASUFOR - Transmission de rapport financier annuel à la commune et DRH
Mboro	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge les frais de fonctionnement de l'asufor - Contractualiser la maintenance hydraulique 	<ul style="list-style-type: none"> - Adoption d'une tarification par tranche - Contrôle et validation des dépenses - Décision d'extension - Suivi des activités du gérant - Suivi de la production (Calage du débit) - Exploitation de rapport et recommandations au gérant

	- Faire les grosses réparations des équipements d'exhaure	<ul style="list-style-type: none"> - Conventionnement avec l'informaticien et l'électricien - Transmission de rapport financier annuel à la commune et DRH - Achat d'une sonde pour le suivi du pompage
Thicky		<ul style="list-style-type: none"> - Adoption d'une tarification fixe - Contrôle et validation des dépenses - Décision d'extension - Veille sur l'exécution des extensions (Validation communale requise >>> Gestion foncière) - Suivi des activités du gérant - Exploitation de rapport et recommandations au gérant - Transmission de rapport financier annuel à la commune et DRH - Information du DRH en cas de pannes - Vente d'eau en gros à la SDE lors du pèlerinage de Popenguine

III.2.2.2. Les taches du Gérant

◆ Dans le cadre des relations contractuelles formalisées

Gérant	Activités	Taches contractuelles	Taches effectuées
Patar	Production	<ul style="list-style-type: none"> - Produire en quantité suffisante et aux heures souhaitables pour garantir la continuité de la distribution - Acheter du carburant, de l'huile... - Payer l'électricité - Vérifier les niveaux, surveiller le pompage - Alerter immédiatement l'asufor et les autorités en cas de pannes ou de problème d'accès, rupture carburant... 	<ul style="list-style-type: none"> - Achat carburant - Paiement facture électricité - Suivi de la production
	Exploitation	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuer l'eau à tous les points d'accès (BF, BC, AB...) - Signer un contrat d'abonnement avec les usagers - Facturer au tarif fixé - Encaisser les recettes des préposés - Recouvrir les factures 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil, information, réclamation - Abonnement - Facturation - Recouvrement - Coupure en cas de non de paiement
	Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien courant et périodique du système d'exhaure - Attester les visites systématiques de l'opérateur de maintenance si cette dernière est contractualisée - Réparer les fuites du réseau - Entretenir les compteurs et accessoires hydrauliques - Nettoyer le stockage ou moins une fois par an - Maintenir l'hygiène et la propriété des points de distribution d'eau - Intervenir en cas de panne - Soumettre le devis à l'asufor - Veiller à l'application des garanties sur les équipements - Certifier la conformité des réparations 	<ul style="list-style-type: none"> - Vidange / Rechanges des filtres - Entretien du groupe - Entretien des équipements d'exhaure (Vidange, changement de filtre, changement des pièces...) - Entretien des armoires électriques - Réparations de fuites - Nettoyage du château d'eau par semestre
	Gestion/Autre	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer le personnel affecté à l'exploitation - Signer des contrats avec les prestataires (Conducteur, Releveurs, Préposés...) - Payer les salaires ou indemnités du personnel - Verser dans le compte de l'asufor des redevances - Etablir un état mensuel de la production 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du personnel - Versement redevance en fonction du volume pompé - Assistance à l'ASUFOR : appui à l'élaboration du rapport administratif

		<ul style="list-style-type: none"> - Produire les rapports technique et financier mensuel - Elaborer un projet de budget prévisionnel annuel - Mettre à da disposition de l'asufor les informations nécessaires à sa mission de contrôle - Tenir les comptes (Journal caisse et banque) - Calculer chaque mois les indicateurs : Prix moyen de vente du m3, Rendement du réseau, taux de recouvrement - Enregistrer et archiver les justificatifs 	et financier)
Diass	Production	<ul style="list-style-type: none"> - Produire en quantité suffisante et aux heures souhaitables pour garantir la continuité de la distribution - Acheter du carburant, de l'huile... - Payer l'électricité - Vérifier les niveaux, surveiller le pompage - Alerter immédiatement l'asufor et les autorités en cas de pannes ou de problème d'accès, rupture carburant... 	<ul style="list-style-type: none"> - Achat carburant - Paiement facture électricité - Suivi de la production
	Exploitation	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuer l'eau à tous les points d'accès (BF, BC, AB...) - Signer un contrat d'abonnement avec les usagers - Facturer au tarif fixé - Encaisser les recettes des préposés - Recouvrir les factures 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil, information, réclamation - Abonnement - Facturation - Recouvrement - Coupure en cas de non de paiement - Passage annuel de l'Institut Pasteur pour analyser
	Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien courant et périodique du système d'exhaure - Attester les visites systématiques de l'opérateur de maintenance si cette dernière est contractualisée - Réparer les fuites du réseau - Entretenir les compteurs et accessoires hydrauliques - Nettoyer le stockage ou moins une fois par an - Maintenir l'hygiène et la propriété des points de distribution d'eau - Intervenir en cas de panne - Soumettre le devis à l'asufor - Veiller à l'application des garanties sur les équipements - Certifier la conformité des réparations 	<ul style="list-style-type: none"> - Vidange / Rechanges des filtres - Entretien des équipements d'exhaure (Vidange, changement de filtre, changement des pièces...) - Réparations de fuites - Entretien des armoires électriques - Nettoyage du château d'eau
	Gestion/Autre	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer le personnel affecté à l'exploitation - Signer des contrats avec les prestataires (Conducteur, Releveurs, Préposés...) - Payer les salaires ou indemnités du personnel - Verser dans le compte de l'asufor des redevances - Etablir un état mensuel de la production - Produire les rapports technique et financier mensuel - Elaborer un projet de budget prévisionnel annuel - Mettre à da disposition de l'asufor les informations nécessaires à sa mission de contrôle - Tenir les comptes (Journal caisse et banque) - Calculer chaque mois les indicateurs : Prix moyen de vente du m3, Rendement du réseau, taux de recouvrement - Enregistrer et archiver les justificatifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du personnel - Versement d'une redevance fixe à l'ASUFOR

💧 Dans le cadre des relations contractuelles non formalisées

Gérant	Activités	Taches contractuelles	Taches effectuées
Mboro	Production	Non définies	- Achat carburant - Paiement facture électricité - Suivi de la production
	Exploitation	Non définies	- Accueil, information, réclamation - Abonnement - Facturation - Recouvrement - Coupure en cas de non de paiement - Fonctionnement 24h / 24h avec un débit de 43m³/h
	Maintenance	Non définies	- Vidange / Rechanges des filtres - Entretien du groupe - Entretien des équipements d'exhaure (Vidange, changement de filtre, changement des pièces...) - Réparations de fuites - Entretien des armoires électriques - Nettoyage du château d'eau et des BF -
	Gestion/ Autre	Non définies	Gestion du personnel mis à sa disposition Etablissement de bilan financier et de rapport technique
Thicky	Production	Non définies	- Achat carburant - Paiement facture électricité - Suivi de la production
	Exploitation	Non définies	- Accueil, information, réclamation - Abonnement - Facturation - Recouvrement - Coupure en cas de non de paiement - Analyse des eaux par le service d'hygiène (Popenguine)
	Maintenance	Non définies	- Vidange / Rechanges des filtres - Entretien du groupe - Entretien des équipements d'exhaure (Vidange, changement de filtre, changement des pièces...) - Réparations de fuites - Entretien des armoires électriques - Nettoyage du château d'eau et des BF -
	Gestion	Non définies	Non

III.2.3. Rôle de la DRH-BPF

La division régionale de l'hydraulique et la brigade des puits et forages qui y est rattachée est un service déconcentré des directions nationales de l'hydraulique. A l'échelle régionale, elle met en œuvre la politique de l'Etat en matière d'hydraulique rurale. A ce titre, les DRH de Diourbel, de Thiès et la BPF de Fatick que nous avons rencontrées accompagnent la réforme de la gestion des forages ruraux et, entre autre rôles jouent à :

- 💧 Elaborer pour les ASUFOR des comptes d'exploitation pour fixer le prix de l'eau, les provisions d'amortissement ;
- 💧 Accompagner tout le processus de recrutement du Gérant ;

- ◆ Mettre à la disposition des ASUFOR des outils de gestion (Outils et contrat REGEFOR) ;
- ◆ Sensibiliser, gérer des conflits, arbitrer et réguler ;
- ◆ Donner des avis techniques sur les extensions ;
- ◆ Appuyer la maintenance curative à la demande des ASUFORs et Gérants
- ◆ Assurer la formation, le suivi et la transmission de charge entre ASUFOR et Gérant

III.2.4. La tarification

Le tarif de l'eau est déterminé par le compte d'exploitation des ASUFORs. Les différents tarifs pratiqués par les ASUFORs rencontrés se résument comme suit :

ASUFOR	Tranche unique (Fcfa/m³)		Tranches de consommation à Mboro (Fcfa/m³)						
	Domestique	Potence	Usages (m³)	0 à 20	21 à 40	40 à 50	50 à 60	60 à 70	Plus de 70
Patar	200	500	Domestiques	200	350	500			
Diass	250	500	Borne Fontaine	200		350		500	
Thicky	300	200 (AB)	BC (Dispensaire)	200			350		500

◆ La tarification à Mboro s’aligne sur le mode de facturation en milieu urbain avec un volet social assez important pour les branchements communautaires (BC). Elle présente l’avantage d’être dissuasive pour les gros consommateurs.

◆ A Diass, la proximité avec le nouvel aéroport et l’urbanisation rapide poussent l’ASUFOR et le Gérant à commercialiser l’eau au niveau des potences

◆ A Thicky, un préposé gère les abreuvoirs (AB), l’ASUFOR vend l’eau à la SDE à 350 Fcfa/m³ lors du pèlerinage marial de Popenguine.

III.2.5 Rôle des Collectivités locales

- ◆ Veille sur le prix de l'eau
- ◆ Investissement : financement des programmes d'extension de réseau
- ◆ Réception, exploitation de rapport de gestion et recommandation
- ◆ Veille sur l'équilibre du service et la politique sociale de l'eau
- ◆



III.2.6. Rôle de l'opérateur SEOH dans le périmètre affermé de NDP

La Société d'Exploitation des Ouvrages Hydrauliques (SEOH) assure, suivant un contrat d'affermage avec l'OFOR, les activités de production d'eau potable, d'exploitation de l'infrastructure hydraulique, de maintenance des équipements et ouvrages et de gestion clientèle dans les périmètres de Ndiosmone-Palmarin (NDP) en région de Fatick et de Gorom-Lamsar (GL) en région de Saint-Louis. Cette mission s'est intéressée sur la gestion de la transition et la perception des acteurs sur le niveau de service actuel : Qualité de l'eau, qualité du service, coût de l'eau, rôle des ASUFORs, relations avec les collectivités locales....

Le périmètre géré par SEOH est composé de 800 Km de réseau et de 13 stations de pompage. Le sous-périmètre du NDP est alimenté par une batterie de forages à Tassette qui desserve 11 communes. Le personnel, basé à Fimela est composé de releveurs, de caissiers, de releveurs-relais-caissiers, de plombiers, d'électromécaniciens, d'administratifs et d'un RTC (Responsable Technique et Commercial).

Au démarrage, la tarification se faisait par tranche de consommation. Ce mode et les tranches retenues étaient inadaptés au comportement des populations rurales. Suivant un arrêté tarifaire du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement, les prix sont appliqués aux types d'usages comme l'indiquent le tableau ci-après :

Usages	Domestique	Commerciaux	Maraichers	Borne Fontaine	Abreuvoir
Prix / m ³	275 Fcfa TTC	400 FcfaHT	200 Fcfa TTC	300 FcfaHT	200 Fcfa TTC

- ⇒ Les taxes concernent la TVA et la Taxe Municipale fixée à 3,25% des recettes issues des commerciaux et des bornes fontaines.
- ⇒ La qualité de l'eau est suivie par l'OFOR, le suivi quantitatif de la ressource est fait par la DGPRE. En perspective, SEOH envisage de faire l'inventaire de la production, la cartographie complète de son réseau de distribution et la construction d'un laboratoire d'analyse des eaux.
- ⇒ Au niveau des abreuvoirs, la gestion est assurée par un préposé. Ce dernier issu du milieu des éleveurs maîtrise les rouages de comptage du cheptel. Il paye l'eau au comptage et fait payer les éleveurs par tête de bétail.

L'accès à l'eau se fait par demande de branchement et le coût forfaitaire sur une distance d'au maximum 20m, avec un diamètre PVC25 est fixé à 110 000 Fcfa. Ce prix rémunère l'achat du matériel (Compteur, Conduite, accessoires de robinetterie...), les fouilles et les travaux de pose. Des branchements sociaux ne sont pas encore exécutés, malgré la forte demande : Plus de 1000 demandes en instance

Gestion de la transition : ASUFOR – GASUFOR - URAF

La période transitoire était gérée par un Bureau de gestion. Chaque localité disposait d'un compteur à l'entrée et l'eau était gérée par les ASUFORs qui se chargeaient des collectes de fonds, des entretiens du réseau, des extensions.... Au niveau communal, les ASUFORs se regroupaient en GASUFOR (Groupement des ASUFORs) et ces groupements s'agrègent en Union régionale des ASUFORs (URA). L'union régionale des ASUFORs de Fatick (URAF) s'occupaient de la gestion technique et financière du système. Elle assurait ainsi les réparations, payait les factures, provisionnait les amortissements et versait une somme aux ASUFORs pour leur fonctionnement.

Ce dispositif communautaire n'était pas équitable et connaissait des disparités entre villages sur la tarification. Pour la même eau, certains payaient à 300 Fcfa /m³ au moment où d'autres villages le payaient à 100 Fcfa.

Point de vu des Collectivités locales

Les collectivités locales ont bien apprécié la qualité de l'eau et sa disponibilité. Elles recevaient les rapports annuels de gestion des ASUFORs et les accompagnaient dans la politique d'extension du réseau. Cette implication n'est plus d'actualité et elles ignorent les activités de SEOH, les redevances sur l'eau commercialisée et le contenu de la convention entre l'OFOR et l'AMS (Association des Maires du Sénégal).

Point de vu des usagers domestiques

L'approvisionnement en eau des populations a connu un bon assez significatif depuis la mise en délégation du NDP. D'une eau saumâtre, elles reçoivent maintenant une eau de qualité par transfert d'eau et sa disponibilité est assurée à près de 80%. Toutefois, certains jugent le coût de branchement trop élevé, le prix du m³ assez cher au regard de leur revenu et constatent une augmentation en dépense de savon en y faisant du linge. La gestion clientèle a été quelque fois décriée avec un non respect des délais de traitement des demandes de branchement.

III.2.7. Difficultés et Contraintes

- Non formalisation de rapport entre gérant et ASUFOR (Mboro et Tchicky), ce qui pose un problème d'insécurité des relations contractuelle et par ricochet des risques d'arrêt du service d'eau potable en cas de conflit le Gérant et l'ASUFOR
- Risque de conflits de compétences : cette contrainte est surtout à craindre dans le cadre des relations non formalisées et dans le cadre de l'interprétation des rôles et responsabilités des uns et des autres
- Déficit d'information sur la gestion déléguée : elle est surtout enregistrée auprès des populations et des élus (malgré l'existence d'une convention de partenariat OFOR – AMS)
- Problème sur la dévolution du patrimoine, notamment la problématique de la gestion et de la dévolution des avoirs des ASUFOR
- Leadership affirmé du Gérant sur certains ASUFORs entraînant une faiblesse du contrôle de la bonne exécution du contrat de gérance
- Absence de dialogue, d'information, d'échanges
- Craintes de disparition du côté social de l'eau

IV.3. Formation Professionnelle : Quelles compétences pour les services d'eau en milieu rural ?

Durant la visite, le volet accompagnement technique et compétences locales a été pris en charge. Le questionnaire pratiqué sur les acteurs qui travaillent avec les ASUFORs ou gérant a permis de dégager par métier identifié un RAC (Référentiel d'Activités et de Compétences). Les métiers identifiés sont les suivants : conducteur de forage, plombiers, comptable et gestionnaires, et électricien)



IV.3.1. Les métiers

IV.3.1.1. Plombier

Taches	Compétences
<ul style="list-style-type: none">- Réaliser une installation de réseau- Réalisation d'un plan de recollement- Réparation des fuites- Faire emboitement en PVC- Poser des conduites en PVC en fonte en Galva et en PEHD- Raccordement de différent conduites- Filetage, taraudage, et soudage/ chalumeaux- Boulonnage des vannes- Dimensionnement- Faire un devis- Lire et écrire des index (comprendre un devis et le fonctionnement d'un compteur)- Entretien du matériel et des outils	<ul style="list-style-type: none">- Installer un réseau de plomberie et canalisation<ul style="list-style-type: none"><i>Poser des conduites en PVC en fonte en Galva et en PEHD</i><i>Raccordement de différent conduites</i><i>Filetage, taraudage, et soudage/ chalumeaux</i><i>Boulonnage des vannes</i>- Réaliser et interpréter un plan de recollement- Faire la maintenance un réseau- Savoir dimensionner un réseau- Réaliser un devis- Comprendre le fonctionnement d'une pompe- Relever les index d'un compteur- Utiliser les outils en plomberie- Utiliser le matériel associé

IV.3.1.2. Conducteur de forage

Taches	Compétences
<ul style="list-style-type: none">-Allume et arrêter le système-Faire l'entretien des équipements-Lire et écrire des index (comprendre le fonctionnement d'un compteur)-Diagnostiquer les pannes mineures et informer.-Remplir les fiches de pompage	<ul style="list-style-type: none">-comprendre le système (armoire pompe et groupe électrogène)-Identification des pannes-Exploiter un document

IV.3.1.3. Gestionnaire et Comptable (Mboro et SEOH)

Taches	Compétences
<ul style="list-style-type: none">- Gestion du personnel- Utilisation de logiciel de gestion et comptabilité- Faire la mise à jour de l'inventaire	<ul style="list-style-type: none">- Gérer le personnel- Maitriser les logiciels de gestion et comptabilité- Gérer la caisse

IV.3.1.4. Electricien

Taches	Compétences
<ul style="list-style-type: none">- Intervenir dans les armoires électriques<ul style="list-style-type: none">Réalisation et interpréter un schéma électriqueMontage et contrôle de l'armoireMaintenance préventive et curative- Veiller à la sécurité électrique des installations- Diagnostiquer une panne	<ul style="list-style-type: none">- Réaliser et interpréter un schéma électrique- Câbler une armoire- Faire la maintenance préventive et curative

IV.3.1.5 Gérant

Piliers de Compétences	Gestion en régie	Gestion en risques et bénéfices
Management	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens du service client - Avoir une conduite exemplaire - Gestion opérationnelle d'un personnel - Planification - Gérant - Leader 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir l'esprit d'entreprise - Avoir le sens du service public de l'eau - Gestion administrative et opérationnelle d'un personnel - Planification / anticipation - Gérant - Manager
Technique	<ul style="list-style-type: none"> - Production - Exploitation 	<ul style="list-style-type: none"> - Etude – analyse - Production - Exploitation - Maintenance
Gestion	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de stock 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion financière - Gestion clientèle - Gestion de stock

IV.3.2. Besoins en formation pour professionnaliser les métiers

Métiers	Compétences supplémentaires
Plombier	<ul style="list-style-type: none"> - Installations sanitaires - Informatique - Renforcement en plomberie général
Conducteur de forage	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement en électromécanique général - (voir les compétences du CF des Cdf à Louga) - Informatique pour réaliser les rapports à transmettre au gérant
Gestionnaire / Comptable	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des ressources humaines - Informatique - Maîtrise d'un logiciel de gestion. Exemple (SARI (SAGE))
Electricien	<ul style="list-style-type: none"> - Informatique
Gérant	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du service de l'eau (Fuites, Optimisation...) - Management d'équipe

V. Conclusion, Leçons apprises et Recommandations

Ce rapport de capitulation d'expériences sur la gestion déléguée contient le fruit des observations, échanges, réflexions et analyses de divers acteurs impliqués dans la gestion du service d'eau en milieu rural. Le document vise à faire ressortir les éléments les plus importants, les leviers et leçons apprises :

- ✓ pour la définition de modèles de gérance à tester pour certaines ASUFORs de la région de Matam en attendant la mise en délégation par l'OFOR ;
- ✓ pour l'émergence de compétences nécessaires à la viabilité et à la durabilité du service de l'eau.

V.1. Leçons apprises

V.1.1 Gestion en régie : **ASUFOR Entrepreneur**

Ce mode de gestion confie plus d'activités opérationnelles et plus de responsabilités à l'ASUFOR, notamment dans le recrutement du personnel technique, la gestion financière du système, les renouvellements. Le Gérant

reste confiné à l'exécution de tâches spécifiques : Planification et suivi de la production, programmation des équipes d'intervention.... Il n'a aucune responsabilité administrative sur le personnel qui peut ne pas être de qualité et peu de responsabilité sur la gestion clientèle. Ce modèle présente des incohérences et souvent des limites de compétence entre l'ASUFOR et le Gérant avec comme conséquences majeures la discontinuité du service, le non-renouvellement des équipements voire l'arrêt du forage. Ce mode, souvent non formalisé par contrat, est assujéti à la qualité des membres de l'ASUFOR et plus à la personnalité du Président. D'où une instabilité dans l'équipe après les renouvellements de l'ASUFOR.

La gestion en régie s'adapte toutefois dans les systèmes neufs à faible production (Production mensuelle inférieure à 4.000 m³). Elle nécessite des renforcements de capacité et un choix judicieux du couple ASUFOR/Gérant. Suivant un contrat de performance, la rémunération doit comporter une partie fixe et des primes variables en fonction d'indicateurs de production et d'exploitation.

V.1.2. Gestion en risques et bénéfices : Gérant Entrepreneur

La gestion en risques et bénéfices permet à l'ASUFOR de déléguer plus de charges et de responsabilités au Gérant. Elle est régie par un contrat écrit et signé. Sur la base d'un compte d'exploitation préalablement défini, l'ASUFOR reçoit une redevance en fonction des volumes pompés et se charge du renouvellement des équipements de pompage et des grosses réparations. Le Gérant, délégataire du service est entrepreneur et devra à ce titre assurer la production, l'exploitation, la maintenance et la gestion clientèle. Il recrute et paye son personnel technique et administratif. Il est exposé aux aléas de l'exploitation et aux risques de recouvrement des factures.

Ce mode est pratiqué dans les systèmes complexes à production d'eau variable nécessitant une coordination administrative et opérationnelle unifiée. Il est très adapté aux ASUFORs qui ne disposent pas de ressources humaines ou de compétences requises. La gestion en risques et bénéfices requiert toutefois un leadership avéré de l'ASUFOR sur le Gérant.

V.2. Recommandations

Les recommandations devront, pour chaque acteur, améliorer son activité et alimenter la réflexion sur les rôles de responsabilités dans le service de l'eau.

V.2.1. Pour la Formation Professionnelle

Cette visite a montré dans son analyse des activités pas prises en charge dans l'exploitation de l'eau en milieu rural. La qualité de l'eau a été partout le maillon faible des actions mises en œuvre par les gérants, ASUFOR, CL. Cela est dû au fait que l'eau ne subit aucun traitement et l'entretien n'est réalisé qu'au niveau du château d'eau et non dans le réseau de distribution et les points de desserte. En dehors de l'unité de potabilisation de Patar, aucune des asufors visitées ne dispose de compétences pour gérer la qualité de l'eau.

Face à ce constat, nous formulons les propositions suivantes :

- La création de modules de formation sur les métiers de l'eau (le financement pourra provenir du Programme « Projet Formation Insertion » du Ministère de la Formation Professionnelle, de l'Apprentissage et de l'Artisanat)
- Le laboratoire qui sera issu de cette formation servira de centre de contrôle de la qualité de l'eau des forages et l'étendre en zone centre avec un partenariat entre centres.

V.2.2. Pour ADOS

La convention de partenariat signée entre OFOR et ADOS confère à cette dernière la mission de tester et d'expérimenter en région de Matam la gestion déléguée transitoire sur les ASUFORs du Programme hydraulique et assainissement régional (PHAR). Ainsi les résultats de cette visite d'expériences aideront à articuler et à mieux accompagner les acteurs locaux : ASUFORs, DRH-BPF, Centre de Formation Professionnelle d'Ourossogui, CL.

Dans cette optique, ADOS devra :

- Faire une étude d'opportunité économique de la gérance sur chaque système et le mode de gérance adapté au regard des éléments énoncés plus haut ;
- Favoriser un système de péréquation tarifaire en regroupant certaines ASUFORs ;
- Poursuivre le travail d'information et de sensibilisation auprès des collectivités locales partenaires et des ASUFORs sur les enjeux de la réforme et leur rôle dans le dispositif de gérance transitoire et de délégation de service public à venir ;
- Capitaliser l'expérience en formation continue en plomberie et canalisation du CFPO et accompagner les équipes et le Gérant à y bénéficier ;
- En relation avec la DRH, la BPF et le CFPO, organiser une formation spécifique sur le management d'un service d'eau en milieu rural et la maintenance préventive pour les Gérants ;
- Organiser et accompagner une visite d'échanges au bénéfice des ASUFORs de Matam et futurs Gérant au niveau de sites où le mode de gestion est jugée meilleur
- Suivre périodiquement l'exploitation et conseiller les Gérants sur l'optimisation
- Identifier au niveau régional un laboratoire pouvant analyser les eaux de consommation

V.2.3. Pour le couple ASUFOR -Gérant

La réussite de tout mode de gérance du service d'eau en milieu rural est tributaire des relations du couple ASUFOR-Gérant. En sus des éléments énoncés sur les leçons apprises des modes de gestion en régie et en risques et bénéfices l'ASUFOR devra :

- Porter la sensibilisation sur la Gérance auprès des populations ;
- Accompagner la mise en œuvre d'un programme de recouvrement des factures ;
- Définir clairement une politique d'extension et d'optimisation du réseau ;
- Maîtriser le réseau d'eau potable pour la réalisation de plan de recollement.

Quant au Gérant, il lui est recommandé d'être

- ◆ Agrée par les services de l'hydraulique
- ◆ Compétent en gestion technique et financière de système d'eau multi-usages en milieu rural
- ◆ Proactif, méthodique, sérieux et rigoureux
- ◆ Leader dans l'exécution des tâches

V.2.4. Pour les Collectivités Locales

L'approvisionnement en eau des populations, même si elle n'est pas encore une compétence transférée, demeure une préoccupation fondamentale des collectivités locales. Elles utilisent à cet effet, leur compétence générale en matière de décentralisation pour intervention dans le sous-secteur avec la réalisation de programmes d'extension de réseau. Compte tenu de la spécificité du milieu rural (niveau de pauvreté, éloignement des villages...), il est attendu des collectivités locales, qu'elles puissent :

- ◆ Continuer à accompagner la gestion déléguée du service de l'eau et travailler avec le délégataire et l'OFOR sur la définition de la politique d'extension et de branchements sociaux ;
- ◆ Accompagner une stratégie de création d'emploi local par la voie de la formation professionnelle en appui sur des institutions de formation (ONFP et FFFPT) ;
- ◆ Connaître le contenu de la Convention OFOR-AMS et procéder à sa mise en œuvre à l'échelle communale ;

V.2.5. Pour l'OFOR

Les facteurs de succès de la réforme reposent sur une démarche participative et inclusive. A cet effet, l'OFOR devra poursuivre ses activités d'information, de sensibilisation des acteurs locaux sur les enjeux de la réforme.

Sous cet angle, il devra :

- ◆ Partager avec les communes les grandes lignes de la convention avec l'AMS et leur rôle
- ◆ Définir clairement les rôles et responsabilités des ASUFORs dans le dispositif de délégation de service
- ◆ Impliquer la DRH et la BPF dans le suivi de proximité de l'exploitation
- ◆ Mettre en place un programme de branchement social en relation avec les collectivités locales et partenaires
- ◆ Faire établir la situation de référence sur la qualité de l'eau distribuée en milieu rural (campagne de mesure bactériologique), définir des objectifs de qualité et mettre en place un système de contrôle des paramètres ;
- ◆ Accompagner le financement de programme de construction de chambre de chloration pour chaque forage ;
- ◆ Valider, en amont de la DGPRE, les ouvrages de production à réaliser en milieu rural (Gestion patrimoine)
- ◆ Procéder à une délimitation physique des périmètres à déléguer et anticiper sur les interfaces entre OP
- ◆ Animer une réflexion sur la gestion et la dévolution du patrimoine des ASUFORs

Annexes

Exemple de compte d'exploitation d'une ASUFOR

Fiches d'enquêtes

Guide d'entretien

Présentation de factures en gérance déléguée et en délégation de service public (SEOH)

Modèle de contrat de gérance déléguée en mode régie

Modèle de contrat de gérance déléguée en mode risques et bénéfices

Liste des personnes rencontrées