

ANNEXE 6: FICHES ACTION

Action pilote :	
AMENAGEMENT RUE COMMERCANTE	
Localisation : Rue Abou Obeïda El Jarrah	
Situation actuelle :	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Points noirs autour de conteneurs ➤ Absence de conteneurs spécifiques pour les activités commerçantes ➤ Nombre insuffisant de corbeilles ➤ Conteneurs sur la chaussée entraînant une gêne de la circulation (station taxi) ➤ Localisation non matérialisée des conteneurs ➤ Activités importantes de chineurs (“professionnels” et “occasionnels”) ➤ Nombreux immeubles avec et sans gardiens ➤ Recensement des activités cartographié (SEGU) 	
Objectifs :	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Améliorer la propreté de l’espace public ➤ Résorber LE point noir ➤ Mieux intégrer les conteneurs dans l’espace public ➤ Définir un mobilier urbain pour les conteneurs situés dans les rues commerçantes 	
Activités à mener :	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Définir un modèle de mobilier urbain (aéré, accès réservé aux commerçants et agents du service de collecte, robuste, peu coûteux) ➤ Définir des aménagements permettant de mieux intégrer les conteneurs dans l’espace public et évitant déplacement et basculement des bacs (privilégier des structures “transparentes”) ➤ Définir par concertation avec les habitants des immeubles A,B,C un (ou des) emplacement(s) pour installer des conteneurs derrière les immeubles (côté parking) ➤ Définir avec les commerçants l’emplacement du conteneur affecté et les modalités de gestion associées ➤ Réaliser les aménagements autour des conteneurs situés sur l’espace public (près et face Consulat, près Banque, près Pharmacie). ➤ Renforcer dispositif de collecte durant la période de demande de visas auprès du Consulat Général de France (conteneurs supplémentaire, corbeilles,..) ➤ Action de sensibilisation (porte à porte) ➤ Formation des agents de collecte 	
Indicateurs de suivi :	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elimination du point noir ➤ Acceptation par les commerçants du conteneur (collectif) affecté ➤ Fréquence de passage des bennes ➤ Taux de remplissage des conteneurs 	
Acteurs	Responsabilités
Service Technique CUFA	Suivi technique mise en place aménagement / sensibilisation
CGEA	Formation agents/ Adaptation circuit/ Suivi indicateurs collecte/ Renforcement dispositif collecte pendant période visa
CITTAL/SEGU	Développement aménagement conteneur et mobilier urbain
Budget prévisionnel :	
Désignation	Coût prévisionnel
TOTAL	

Action pilote :

STRUCTURATION DE LA RELATION ONYX- AMICALE

Localisation : Ensemble des amicales

- Situation actuelle :**
- Recensement de 16 Amicales
 - Les amicales sont le plus souvent impliqués dans la propriété de leurs espaces
 - Gamme de services rendus allant du balayage jusqu'à la pré-collecte porte à porte
 - Premiers contacts en septembre entre ONYX et 6 Amicales
 - Demande de conteneurisation complémentaire des amicales
 - Possibilités de complémentarités entre ONYX et Amicales pour le balayage (calendrier)
 - Enquêtes auprès des Amicales effectuées par Université

- Objectifs :**
- Faciliter et renforcer la prise en charge de la pré-collecte des déchets par les Amicales
 - Tester la mise en place de Convention de partenariat avec une association d'usagers
 - Définition d'une méthode de concertation avec des associations pour l'amélioration du service (localisation conteneurs, gestion des interfaces,..)

- Activités à mener :**
- Définir le cadre de la Convention de partenariat entre la CUFA, CGEA et l'Amicale
 - Courrier d'information de la démarche de la CUFA aux Amicales
 - Réunion de concertation entre les parties (définition niveau d'implication actuelle des Amicales, attentes, possibilités de partenariat)
 - Mise en place de la Convention de partenariat avec chaque Amicale (la convention ne peut concerner que les amicales ayant une action réelle sur la pré-collecte/ souci d'équité des usagers devant le service public)
 - Mise en place d'un point focal "Amicale" (contact unique) au sein de CGEA
 - Suivi de la Convention au travers de réunions trimestrielles regroupant l'ensemble des Amicales en présence de la Municipalité et CGEA
 - Actions d'Information/Sensibilisation/Formation des Amicales

- Indicateurs de suivi :**
- Fonction de la situation actuelle et du contenu des Conventions de partenariat
- Nombre d'amicales impliquées dans la pré-collecte
 - Existence de points noirs récurrents autour des conteneurs
 - Réclamation des amicales sur la localisation des conteneurs

Acteurs	Responsabilités
Municipalité	Définition Convention de partenariat/ Réunion avec les Amicales
CGEA	Idem + mise en place du point focal + mise en place actions définies dans la Convention de partenariat
Université	Appui technique et animation de la Convention de partenariat (préparation, animation et suivi réunions)

Budget prévisionnel :

Désignation	Coût prévisionnel
TOTAL	

Action pilote : ABANDONNEE	
IMPLICATION DES GARDIENS DE PARKING DANS LA GESTION DES CONTENEURS	
Localisation :	
Situation actuelle :	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fes-Agdal a mis en place 6 secteurs de parking qui sont gérés par des sociétés privées, sélectionnées par Appel d'Offres ➤ Les parkings sont gardés toute la journée ➤ Possibilités d'intégrer certaines fonctions (gardiennage, transfert conteneur) dans le cahier des charges des gestionnaires de parkings ➤ Cahier des charges de la prochaine consultation déjà validé par l'Administration 	
Objectifs :	
Activités à mener :	
Indicateurs de suivi :	
Acteurs	Responsabilités
Budget prévisionnel :	
Désignation	Coût prévisionnel
TOTAL	

Action pilote :

COMMUNICATION SPECIFIQUE POUR L'ELIMINATION DES POINTS NOIRS

Localisation : AB : peux -tu préciser ?

Situation actuelle :

- L'existence de points noirs est lié à une conjonction de facteurs : qualité de service de collecte (conteneurisation), la nature de l'espace -terrain vague-, le comportement des habitants.
- Oued, terrain vague et ligne de chemin de fer = Point noir
- Certains points noirs éliminés par ONYX se renouvellent régulièrement à certains endroits
- Carte des points mise à jour en juillet 2001 (SEGU)
- Existence d'un contexte favorable à l'élimination définitive d'un point noir (proximité habitation, point noir créé très certainement par les riverains, existence de gardien, ...)

Objectifs :

- Définition et formalisation d'une méthodologie de concertation avec les usagers pour résolution de problèmes liés à la collecte (élimination de points noirs)

Activités à mener :

- Définition des populations cibles
- Focus Group avec les riverains
- Focus Group avec les gardiens
- Réunion avec élus et CGEA pour présentation analyse du problème et solutions envisageables, et validation des solutions pouvant être mises en place
- Réunion de concertations avec les riverains associant les élus du quartier et les autorités locales (caids), pour valider l'analyse et les solutions proposées. Engagement des riverains sur la résorption définitive du point noir.
- Suivi
- Formalisation de la méthode

Indicateurs de suivi :

- Elimination du point noir

Acteurs	Responsabilités
Municipalité	Réunion de concertation et suivi indicateur.
CGEA	Réunion de concertation / Mise en œuvre de la solution retenue
Université	Mise en œuvre de la méthode de concertation proposée (focus group, réunions,..) et formalisation de la méthode.

Budget prévisionnel :

Désignation	Coût prévisionnel
TOTAL	

Action pilote : **MISE EN PLACE COMITE DE SUIVI DU SERVICE COLLECTE/NETTOYAGE**

- Situation actuelle :**
- Décision prise en Conseil Municipal le 25 avril 2000 de mettre en place un Comité de pilotage et de suivi du contrat de gestion
 - Aucune réunion n'a été tenue depuis cette date
 - Contexte relationnel difficile entre la Municipalité et l'opérateur
 - Absence d'indicateurs de qualité de service au niveau du Contrat de gestion
 - Enquête de "satisfaction" effectuée auprès des usagers, amicales et élus en août 2001 par l'Université de Fes

- Objectifs :**
- Suivi des actions pilotes
 - Suivi des indicateurs de qualité de service
 - Discussion sur les évolutions de service nécessaire

- Activités à mener :**
- Réalisation du plan de conteneurisation actuel et définition du volume existant /hab par secteur et par typologie d'habitation
 - Définition d'indicateurs de qualité de service (collecte déchets et nettoyage voirie)
 - Mise en place réunion bimestrielle du Comité de suivi regroupant :
 - Président CUFA
 - Elus nommés par le Président de la CUFA : Mrs Landri et Chabbab
 - Service Technique de la CUFA
 - Représentant CGEA

- Indicateurs de suivi :**
- Réunions régulières tenues
 - Décisions prises sur la suite donnée aux actions pilotes (duplication sur d'autres secteurs, ancrage définitif dans le contrat de gestion,..)
 - Indicateurs de qualité de service suivis
 - Pistes d'évolutions de service définies par Comité de Suivi
 - Pérenisation du Comité de suivi au-delà de la fin du programme de recherche (fin prévue en Septembre 2002)

Acteurs	Responsabilités
Elus CUFA	Participation active aux réunions du Comité de Suivi
Service Technique	Suivi actions pilotes/ préparation réunions/ Participations actives réunions
CGEA	Plan de conteneurisation/ Suivi actions pilotes/ préparation réunions/ Participations actives réunions

Budget prévisionnel :

Désignation	Coût prévisionnel
TOTAL	