

Boîte à Outils :

ASSAINISSEMENT TOTAL PILOTÉ PAR LA COMMUNAUTÉ (ATPC)



Photo: Erin Stearns



Bénin
Mars 2014

Table des Matières

1. Introduction	1
2. Assainissement Total Piloté par La Communauté	3
3. Outils pour Le Pré-déclenchement	5
Enquête pour le personnel du Centre de Santé	7
Enquête pour les interventions passées	8
Enquête sur les connaissances, attitudes et pratiques de WASH des ménages.....	9
ACTIVITÉ : Histoires communautaires	11
ACTIVITÉ : Examen des pratiques communautaires	14
4. Outils pour Le Déclenchement	18
ACTIVITÉ : Réalisation d'une carte des installations d'approvisionnement d'eau et d'assainissement de la communauté	19
ACTIVITÉ : Bons et mauvais comportements d'hygiène.....	22
ACTIVITÉ : Temps pour des questions.....	25
5. Outils pour Le Post-déclenchement	27
ACTIVITÉ : Choix d'améliorations en matière d'assainissement.....	28
Guide sur les possibilités d'assainissement	32
ACTIVITÉ : Choix d'améliorations en matière de comportements d'hygiène.....	40
ACTIVITÉ : Planifier le changement	44
ACTIVITÉ : Prévoir qui fait quoi	47
ACTIVITÉ : Identifier les causes d'échec.....	51
ACTIVITÉ : Prévoir un contrôle des progrès accomplis	54
Évaluation participative.....	56
ACTIVITÉ : Contrôle des progrès accomplis.....	58
La possibilité d'organiser des formations des facilitateurs.....	66
6. Aides Visuelles	67
7. Suivi et Évaluation	68
Suivi des activités pour la promotion de l'assainissement.....	69
Résultats de l'activité « classement en trois tas ».....	72
Résultats de l'activité « tableau à poches »	73
Formulaire pour le suivi d'un plan d'action d'une campagne d'assainissement.....	74
Outil pour l'évaluation de l'utilisation et entretien des latrines familiales.....	76
Outil pour l'évaluation des comportements d'hygiène familiales	78
Formulaire pour la certification « Fin de la défécation à l'air libre ».....	80
Formulaire d'auto-évaluation pour l'animateur d'une campagne d'assainissement.....	81
Bibliographie.....	82

1. INTRODUCTION

LA PROMOTION DE L'ASSAINISSEMENT AU BÉNIN, DANS LE CADRE DU CORPS DE LA PAIX

La défécation à l'air libre est un comportement à risque pour les maladies diarrhéiques. Cette pratique est actuellement courante partout au Bénin. Même si l'utilisation des latrines ou toilettes représente la solution idéale à ce problème, le fait de simplement construire des latrines n'assure ni leur usage correct, ni, l'éradication de la défécation à l'aire libre dans la communauté. Alors, le Corps de la Paix, en plus des recommandations du Ministère de la Santé du Benin, promeut l'éradication de la défécation à l'air libre avec la méthode « Assainissement Total Piloté par la Communauté » (ATPC).

L'utilisation de la boîte à outils

Cette boîte à outils soutient l'exécution de la méthode « Assainissement Total Piloté par le Communauté » (ATPC). Cette méthode est basée sur les activités qui permettent aux membres de la communauté de prendre conscience du fait que la défécation à l'air- libre est un risque sanitaire pour tout le monde. C'est aussi dégoûtant qu'il importe de régler le problème.. Les facilitateurs ne proposent pas que la défécation à l'air libre soit un problème, ni n'identifient les autres problèmes d'hygiène et d'assainissement qui pourraient exister dans la communauté. En plus, ils ne proposent aucune activité ou projet pour régler ces « problèmes ». La communauté elle-même réagit à la gravité de ces problèmes et démontre une grande volonté d'entreprendre des actions pour les éradiquer. (Dans l'ATPC, on appelle l'instant de cette prise de conscience « le moment de déclenchement. ») Une fois déclenchés, le facilitateur et la communauté travailleront ensemble pour trouver les solutions faisables, durables, et adaptées au milieu, et feront le suivi et l'évaluation de ces activités.

L'outil clé de cette boîte est le guide d'ATPC, mais il y a aussi beaucoup d'autres matériels pour l'appui des activités ATPC. Il y a les activités participatives pour l'évaluation des besoins communautaires qui vous aideront à identifier des communautés prêtes pour les étapes suivantes de l'ATPC. Ensuite, il y a une gamme d'activités et d'outils pour le « déclenchement, » le développement d'un plan d'action, et la réalisation des solutions sur le terrain. Vous pouvez choisir lesquelles de ces activités sont les plus appropriées et faisables chez vous. Le guide inclut aussi des conseils sur une formation des formateurs, qui vous permettra de multiplier ces activités par l'engagement des acteurs additionnels, lorsque vous aurez l'expérience et la réussite dans votre communauté. Enfin, il y a les activités pour le suivi et l'évaluation participatifs de vos activités et projets, et tous les formulaires nécessaires pour le compte-rendu.

Nous suggérons le calendrier suivant pour la planification dans le temps des activités énuméré dans cette boîte à outils :

	Avril	Mai	Juin	Juil.	Aout	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Jan	Fev.	Mar
L'enquête sur la situation a base												
Activités de pré-déclenchement et identification des villages murs												
Sélection des villages murs pour le premier tour d'ATPC												
Activités de déclenchement dans 01-03 villages												
Activités de post-déclenchement												
Formation des formateurs pour la multiplication des activités												
Suivi et évaluation												

Bien sûr, ce calendrier est flexible compte tenu du programme et de la disponibilité de chaque volontaire, homologue, et communauté.

Remerciements

Les volontaires du Corps de la Paix Bénin expriment leur profonde gratitude à tous ceux qui ont contribué à l'élaboration de cette boîte à d'outils. Nous remercions notre partenaire USAID et nous aimerions faire mention spéciale de Sarah Fry de WASHplus, pour sa contribution et son assistance.

2. ASSAINISSEMENT TOTAL PILOTÉ PAR LA COMMUNAUTÉ (ATPC)

INTRODUCTION

L'ATPC est une approche intégrée qui consiste à encourager la communauté à analyser sa propre situation en matière d'hygiène et d'assainissement, ses pratiques en matière de défécation et leurs conséquences, suscitant ainsi une action collective visant à atteindre et maintenir un état de Fin de la Défécation à l'Air Libre (FDAL, voir définition plus loin) par la construction de latrines par la communauté sans subvention extérieure.

L'Assainissement Total Piloté par la Communauté remet en question le manque d'hygiène par les communautés, et en particulier la défécation à l'air libre. Les initiatives ATPC encouragent la communauté à analyser elles-mêmes les failles et les menaces de leur situation sanitaire et promeut de façon substantielle les solutions locales pour réduire et, à terme, éliminer la défécation à l'air libre. Ainsi, l'objectif premier de l'ATPC n'est pas seulement la construction de latrines, il est aussi d'aider la communauté et les individus à comprendre les risques sanitaires liés à la défécation à l'air libre et au manque d'hygiène. À ce titre, la stratégie utilise le « dégoût » comme élément déclencheur visant à amener à la construction par les ménages de latrines locales à bas coût, et par opposition, la fierté de la communauté qui décide de se prendre en main et d'améliorer son environnement sanitaire de façon autonome pour le mieux-être de ses membres.

Cette approche permet alors de :

Passer de l'enseignement et l'instruction des communautés à la facilitation de leur propre analyse ; Passer de « nous devons subventionner les pauvres » à « les communautés peuvent le faire » ; Passer de « nous devons persuader et motiver » à « cela dépend de vous, vous décidez » ; Passer d'une standardisation hiérarchisée de haut en bas à la valorisation d'une diversité dont la source est à la base (« ils conçoivent ») ; Passer de budgets et d'objectifs de dépenses de plus en plus gros à des budgets plus affinés qui permettent d'accomplir davantage ; Passer de dépenses pour l'équipement à un investissement dans les ressources humaines.¹

Les mots de conseils sur l'ATPC

Il y a beaucoup d'évidence de partout le monde qui montre que la méthode « ATPC » est une méthode très efficace pour la mobilisation vers le changement des comportements et la fin de la défécation à l'air libre. Cependant, nous les promoteurs d'assainissement devons garder la connaissance que les problèmes d'hygiène et d'assainissement ne sont jamais les seuls problèmes dans une communauté. Souvent, selon les membres de la communauté, il existe d'autres problèmes personnels, familiaux, et communautaires qui sont plus importants et

¹ *Guide pratique de l'Assainissement Total piloté par la Communauté au Mali.* (UNICEF Mali, Janvier 2014)

urgents que les problèmes d'assainissement. Si on force les membres d'une communauté vers les problèmes qui ne sont pas les proéminents, on peut réduire la possibilité des solutions durables, comme dans ce cas, il y a un risque qu'après que les promoteurs quittent la communauté, les membres de la communauté laissent leur motivation de continuer les activités qu'elles ont exigé à commencer tout d'abord. En plus, si les gens sont poussés vers certains problèmes aux dépens des autres, on peut endommager leur confiance en soi et leur capacité d'identifier et régler leurs problèmes eux-mêmes.

Ce n'est pas à dire que les problèmes d'assainissement ne sont pas importants, mais juste que nous devons retenir que l'ATPC devra être vraiment piloté **par la communauté**. Donc, nous vous donnons les conseils suivants sur le déroulement de l'ATPC :

1. Ne dépassez pas le **pré-déclenchement** ! La sélection des communautés est très importante, en particulier au début. Sélectionnez les communautés qui montrent qu'elles sont tellement mûres pour les activités ATPC, parce que les problèmes associés avec la défécation à l'air libre sont déjà les problèmes urgents pour elles. Lorsque les autres communautés verront les bons effets de la fin de la défécation à l'air libre, elles deviendraient peut-être mûres aussi pour l'ATPC.
2. Soyez surs que les cibles sont les décideurs. Ça veut dire que ce sont eux qui vont diriger les actions faites vers la fin de défécation à l'air libre. Ne poussez pas la communauté vers certaines activités vous-mêmes, mais facilitez la réalisation des activités choisis par la communauté.
3. Commencez petit-à-petit. Au début, faites les activités sur une échelle petite : dans un seul quartier ou hameau, pas tout le village. Après que vous ayez l'expérience, et les autres voient le valeur des activités que vous menez, accroissez-les.
4. Soyez patients et flexibles. Les étapes de pré-déclenchement et déclenchement peuvent durer. Les comportements pratiqués depuis les temps immémoriaux ne changeront pas vites. Alors, nous avons inclut beaucoup d'activités et outils supplémentaires que vous pouvez utiliser au cours de l'ATPC et la promotion de la fin de la défécation à l'air libre. Adaptez l'ATPC du cadre des communautés spécifiques !
5. Assurez-vous que les membres de la communauté sentent qu'ils ont le pouvoir d'agir contre la défécation à l'air libre. Présentez une gamme de technologies appropriées ; donc tout le monde peut participer à la lutte contre la DAL.

3. OUTILS POUR LE PRÉ-DÉCLENCHEMENT

L'étape de pré-déclenchement est très importante. Il s'agit d'une étape où vous identifiez les communautés prêtes pour l'ATPC. Donc, ces outils et activités supplémentaires peuvent vous aider à identifier les communautés mures pour l'ATPC tout en permettant aux membres des communautés d'identifier le mauvais assainissement comme un problème urgent dans la communauté.

En résumé, les outils et activités supplémentaires pour le pré-déclenchement sont :

1. **Une étude de milieu en profondeur sur l'hygiène et l'assainissement** tel que le/la volontaire a fait une étude de milieu pendant ses trois premiers mois au village. Vous devez maintenant aller en profondeur pour mieux comprendre les connaissances, attitudes, et pratiques courantes chez vous dans le domaine d'hygiène et d'assainissement.
2. **Histoires communautaires** : Donnez la parole aux membres de la communauté pour leur permettre d'imaginer quelques histoires liées au WASH qui pourraient se passer chez eux, guidées par les affiches à séquence libre.
3. **Examen des pratiques communautaire** : Examinez quelles sont les pratiques courantes parmi les membres de la communauté.

ÉTUDE DE MILIEU SUR L'HYGIÈNE ET L'ASSAINISSEMENT

Utilisez ces enquêtes pour établir la situation sur le terrain et les connaissances, attitudes, et pratiques courantes par rapport à l'hygiène et l'assainissement. Ici, trouvez les enquêtes pour les centres de santé, les membres de la communauté en générale, et les mères en particulier. Egalement, avant de démarrer de nouvelles activités, il faut comprendre l'histoire des interventions dans le milieu. Rencontrez une personne ressource à la mairie, au bureau d'arrondissement, et toute autre personnes ressource bien-informée des activités dans le milieu pour éviter de répéter les mêmes interventions déjà faites, et pour tirer apprendre des leçons d passé.

ENQUÊTE POUR LE PERSONNEL DU CENTRE DE SANTÉ

Lieu du centre de santé : _____

Quels villages sont desservis par ce centre de santé?

Poser ces questions au personnel du centre de santé responsable pour la tenue des cahiers/registres :

Cas de diarrhée dans la semaine passée:

1. Combien d'enfants (de moins de 5 ans) sont venus au centre de santé souffrant de la diarrhée?
 - a) Nombre total _____
 - b) Combien d'entre eux sont venus de la zone d'intervention (où les latrines seront construites)? _____
2. Combien d'enfants étaient gravement malades et en danger de mourir?
3. Est-ce qu'il y en a qui sont morts?

Cas de diarrhée dans le mois passé:

4. Combien d'enfants (de moins de 5 ans) sont venus au centre de santé avec la diarrhée?
 - a) Nombre total _____
 - b) Dont combien sont venus de la zone d'intervention? _____
5. Combien d'enfants étaient gravement malades et en danger de mourir?
6. Est-ce qu'il y en a qui sont morts?

Cas de diarrhée dans les trois mois passés:

7. Combien d'enfants (de moins de 5 ans) sont venus au centre de santé avec la diarrhée?
 - a) Nombre total _____
 - b) Combien d'entre eux sont venus de la zone d'intervention? _____
8. Combien d'enfants étaient gravement malades et en danger de mourir?
9. Est-ce qu'il y en a qui sont morts?

S'il vous plaît, comptez pour un mois les cas de la diarrhée parmi les enfants qui ont moins de 5 ans.

- Faites un compte de tous les enfants qui sont venus et aussi un compte seulement des enfants qui habitent dans la zone d'intervention

Compte du Mois : _____

Nombre total d'enfants qui viennent au centre de santé dans un mois (estimé)

1. Nombre d'enfants qui viennent au centre de santé pour le traitement de la diarrhée _____
2. Combien d'entre eux sont gravement malades _____
3. Combien d'entre eux meurent _____

ENQUÊTE SUR LES INTERVENTIONS PASSÉES

Nom et prénom de la personne interviewée:

Organisation :

Date :

Etes-vous au courant des activités ou projets dans le domaine d'hygiène et d'assainissement qui ont eu lieu dans ce milieu ? (Installation de latrines, dispositifs de lavage des mains, sources d'eau, campagnes de sensibilisation, etc.)

Pour chaque intervention énumérée, demandez les informations suivantes :

Intervention :
Organisation responsable :
Autres acteurs impliqués :
Date de démarrage (approximative) :
Date de la fin (approximative) :
Villages/Arrondissements/Hameaux impliqués :
Description brève de l'intervention :

Intervention :
Organisation responsable :
Autres acteurs impliqués :
Date de démarrage (approximative) :
Date de la fin (approximative) :
Villages/Arrondissements/Hameaux impliqués :
Description brève de l'intervention :

ENQUÊTE SUR LES CONNAISSANCES, ATTITUDES, ET PRATIQUES DE WASH AU MÉNAGE

LIRE AU REpondant: Bonjour, je m'appelle _____. Je représente les volontaires du Corps de la Paix d'Amérique au Bénin. Nous menons actuellement une étude sur l'eau, l'hygiène et l'assainissement (WASH) afin d'améliorer la santé de la population et j'aimerais vous poser quelques questions.

S'il vous plaît, sachez que si vous décidez de participer ou non, cette interview est entièrement volontaire. Vous pouvez refuser de répondre à toute question, et vous pouvez arrêter l'entretien à tout moment.

Les informations de cet entretien peuvent être fournies aux chercheurs pour des analyses, mais votre nom ne sera partagé, de sorte que votre identité restera totalement confidentielle. Avez-vous des questions à me poser? Ai-je votre permission de continuer l'entretien?

D'où provient principalement l'eau que boivent les membres de votre ménage ?	Eau du Robinet <input type="checkbox"/> 0 Pompe/forage/borne fontaine <input type="checkbox"/> 1 Puits protégé <input type="checkbox"/> 2 Puits non protégé <input type="checkbox"/> 3 Eau de pluie <input type="checkbox"/> 4 Eau de surface (rivière, barrage, lac, etc.) <input type="checkbox"/> 5 Eau en bouteille <input type="checkbox"/> 6 Autre _____ <input type="checkbox"/> 7 Je ne sais pas <input type="checkbox"/> 8
Où est-ce que vous gardez l'eau à boire de la maison ?	Bidon protégé <input type="checkbox"/> 0 Bidon pas protégé <input type="checkbox"/> 1
Traitez-vous l'eau à boire dans votre ménage	Oui <input type="checkbox"/> 0 Parfois <input type="checkbox"/> 1 Non <input type="checkbox"/> 2
Comment traitez-vous l'eau à boire ?	Filtrer-le avec une pagne <input type="checkbox"/> 0 Autre filtre (céramique, etc.) <input type="checkbox"/> 1 Bouillir-le <input type="checkbox"/> 2 Avec la chlore (Aquatabs ou l'eau de javel) <input type="checkbox"/> 3 Coagulant <input type="checkbox"/> 4 Autre _____ <input type="checkbox"/> 5
Quel type de toilettes les membres de votre ménage utilisent-ils ?	Toilette avec eau connectée <input type="checkbox"/> 0 Latrine <input type="checkbox"/> 1 Pas de toilette/ Nature <input type="checkbox"/> 2 Je ne sais pas <input type="checkbox"/> 3

<p>Où jetez-vous les selles des enfants ?</p>	<p>Aux champs/nature <input type="checkbox"/> 0 Au tas d'ordures <input type="checkbox"/> 1 Dans le <input type="checkbox"/> 2 fleuve/marigot <input type="checkbox"/> 3 Je les enterre <input type="checkbox"/> 4 Dans la latrine/VC <input type="checkbox"/> 5 Autre _____ <input type="checkbox"/> 6 Je ne sais pas</p>
<p>Lavez-vous les mains ?</p>	<p>Oui <input type="checkbox"/> 0 Non <input type="checkbox"/> 1</p>
<p>Pendant quels occasions est-il important de se laver les mains ? Mentionner s'il vous plait tous les occasions importants. <i>(Ne lisez pas les réponses. Lorsque le répondent donne les réponses, demandez deux fois encore s'il y a encore les occasions. Cochez toutes les réponses dites. Si le répondent dit qu'il ne sait pas, ne demandez pas les réponses additionnelles.)</i></p>	<p>Avant de manger <input type="checkbox"/> 0 Après avoir mangé <input type="checkbox"/> 1 Avant de l'allaitement <input type="checkbox"/> 2 ou de nourrir un <input type="checkbox"/> 3 enfant <input type="checkbox"/> 3 Avant de préparer <input type="checkbox"/> 4 Après les selles <input type="checkbox"/> 5 Après avoir nettoyer <input type="checkbox"/> 6 un enfant <input type="checkbox"/> 6 Autre _____ <input type="checkbox"/> 7 Autre _____ <input type="checkbox"/> 8 Je ne sais pas</p>
<p>Est-ce que tu peux m'expliquer et me montrer ce que tu fais quand tu laves tes mains ?</p>	<p>Utilise de l'eau <input type="checkbox"/> 0 Utilise du savon <input type="checkbox"/> 1 Utilise les deux <input type="checkbox"/> 2 mains <input type="checkbox"/> 2 Frotte les mains au <input type="checkbox"/> 3 moins 3 fois <input type="checkbox"/> 3 Sèche les mains <input type="checkbox"/> 4 hygiéniquement <input type="checkbox"/> 4 (avec l'air ou une <input type="checkbox"/> 4 surveillâtes propre)</p>

Activité 1: Histoires communautaires



Objectif

- permettre aux membres du groupe d'identifier les grandes questions et les problèmes importants auxquels se trouve confrontée leur communauté
- promouvoir un esprit d'équipe et une compréhension mutuelle
- faire naître l'estime de soi et la créativité



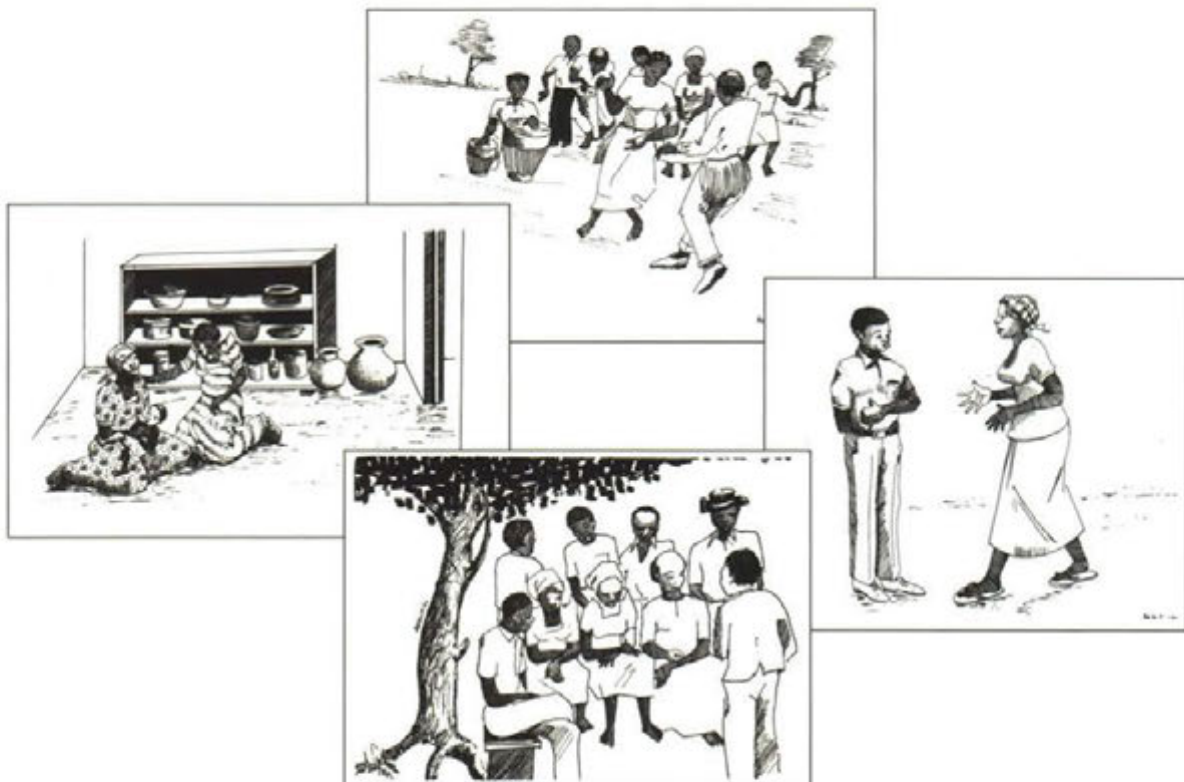
Durée

- 1-2 heures



Matériels

- **outil: affiches à séquence libre**
- ruban adhésif



Exemples d'affiches à séquence libre



Marche à suivre

1. Demandez aux participants de former des sous-groupes de 5 à 8 personnes.
2. Donnez aux sous-groupes la consigne suivante:

“Chaque groupe doit choisir 4 illustrations dans le jeu. Tous ensemble, élaborer une histoire en rapport avec votre communauté au moyen des 4 illustrations retenues. Donnez des noms aux personnes et aux lieux où se déroule l’histoire. Votre histoire doit comporter un début, une partie centrale et une fin.”
3. Donnez aux sous-groupes de 15 à 20 minutes pour élaborer leur histoire.
4. Lorsque tous les sous-groupes sont prêts, demandez à chacun d’eux de présenter son histoire aux autres participants au moyen des illustrations retenues. Laissez-les choisir la manière dont ils raconteront leur histoire aux autres participants. Diverses possibilités existent:
 - une seule personne choisie par le sous-groupe
 - plusieurs personnes choisies par le sous-groupe
 - les participants jouent leurs histoires.
5. Invitez les autres participants à poser des questions sur l’histoire et demandez aux sous-groupes d’y répondre.
6. Lorsque toutes les histoires ont été racontées, invitez le groupe à examiner les principaux points des différentes histoires.
7. En l’absence de réactions ou de commentaires, utilisez les questions suivantes pour stimuler la discussion:
 - Est-ce que ces histoires traitent d’événements qui se produisent actuellement dans cette communauté?
 - Parmi les points soulevés, lesquels peuvent être considérés comme des problèmes de la communauté?
 - Comment pourrait-on résoudre ces problèmes?
 - A quels autres problèmes (ou à des problèmes identiques) votre communauté est-elle confrontée?
8. Si le groupe n’a pas présenté de problèmes en rapport avec l’eau et l’assainissement, essayez de répéter l’activité en utilisant un jeu d’illustrations moins générales, plus directement en rapport avec les questions de santé et d’assainissement. Jouez votre rôle d’animateur comme précédemment.
9. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d’indiquer ce qu’il a aimé et ce qu’il n’a pas aimé.



Notes

1. Laissez les sous-groupes travailler seuls. Ne les aidez pas à choisir un sujet pour leur histoire.
2. Cette activité doit aider le groupe à soulever des questions qui le préoccupent. Ne vous formalisez pas si les problèmes soulevés ne concernent pas directement la santé. (L'activité suivante permettra d'y remédier.)
3. S'il semble que le groupe aimerait aborder des questions qui ne sont pas en rapport avec l'assainissement, essayez de le mettre en contact avec des institutions, des services publics, des agences du développement ou des organisations non gouvernementales appropriés.
4. Comme les groupes trouvent souvent cette activité stimulante et amusante, il peut arriver qu'ils ne s'en tiennent pas à une seule histoire ou demandent à faire un second essai. Si le temps l'autorise, répétez l'activité; c'est un bon moyen d'obtenir des renseignements importants sur la communauté.

Activité 3: Examen des pratiques communautaires



Objectif

- aider le groupe à recueillir, à agencer et à analyser des informations sur les pratiques individuelles de la communauté en matière d'assainissement



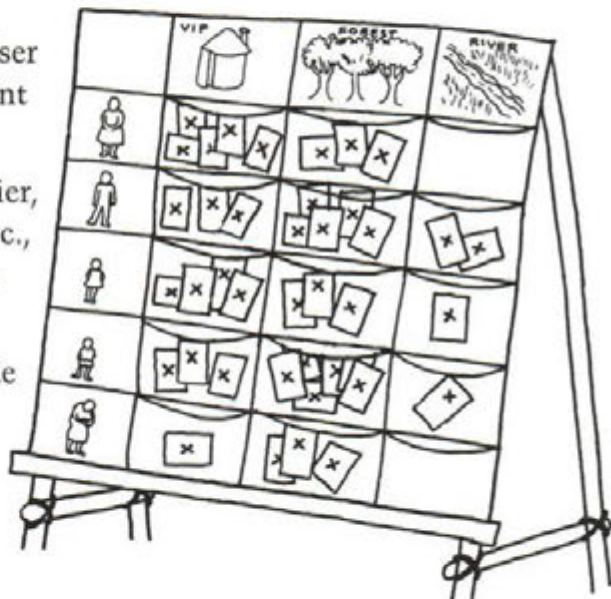
Durée

- 1-2 heures, selon le nombre de comportements pratiques identifiés et celui des personnes qui ont fourni des informations



Matériels

- **outil: tableau à poches**
- tableau à poches (ou dispositif analogue réalisé sur place au moyen de pots, boîtes de conserve vides, etc.)
- dessins à ranger dans le tableau à poches (il est souvent possible d'utiliser les dessins du classement en trois piles)
- petits morceaux de papier, graines, petits galets, etc., tenant lieu de bulletins de vote
- papier blanc, matériel de dessin, etc., pour l'exécution d'autres activités proposées par le groupe pendant la discussion





Marche à suivre

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.
2. Montrez un tableau à poches type au groupe.
Expliquez:
 - à quoi sert un tel tableau
 - comment il peut être employé pour recueillir des informations confidentielles sur le comportement réel de la population.
3. Demandez au groupe d'indiquer les comportements et les pratiques sur lesquels il souhaiterait être mieux informé. Ensuite, installez le tableau à poches.
4. Une fois le tableau en place, montrez comment les informations sont recueillies en indiquant votre propre position dans la colonne de gauche, puis le choix que vous avez fait en plaçant un jeton dans la case correspondante de la rangée supérieure. (La colonne de gauche est composée d'images représentant divers types d'individus: une femme, un homme, un garçon, une fille, une vieille femme). En d'autres termes, lorsque vous placez votre jeton dans une case déterminée, vous vous identifiez en tant qu'individu et vous indiquez votre choix. Après la démonstration, retirez votre jeton en soulignant qu'il ne s'agissait que d'un exemple. Vous devrez éventuellement vous assurer que les participants ont bien repéré l'espace de la colonne par lequel ils doivent commencer, ainsi que l'option choisie. En d'autres termes, cette opération comporte deux volets: premièrement, qui je suis/où je me trouve, deuxièmement, ce que je fait/utilise.
5. Le tableau à poches doit être orienté de telle sorte que les participants puissent placer leurs jetons sans être vus des autres. Demandez aux participants de "voter".
6. Une fois cette opération terminée, demandez à un volontaire de compter les jetons et d'afficher les résultats.

Ces résultats devraient faire l'objet d'une discussion.

Exemple:

- Quelles possibilités sont le plus souvent (le moins souvent) mentionnées? Pourquoi?
- Quels facteurs environnementaux influencent le choix des gens?
- Autres préférences des gens? Pourquoi?
- Comment ces choix ont-ils/auraient-ils une incidence sur la santé ou le bien-être des membres de la communauté?

- Si le reste de la communauté avait voté, les résultats de cet exercice seraient-ils les mêmes que ceux du groupe?
- Où se situent les pratiques réelles par rapport à celles qualifiées de bonnes ou de mauvaises par le groupe au cours de l'activité Bons et mauvais comportements d'hygiène?
- Que pourrait-on changer?
- Quels changements de comportement le groupe juge-t-il souhaitables ou bénéfiques et comment obtenir ces changements?



7. Vous devrez examiner avec le groupe le degré de représentativité qu'il faut attribuer à cette collecte des données:

- Le groupe souhaite-t-il que tous les membres de la communauté soient représentés?
 - Serait-il possible de retenir un groupe plus restreint qui soit représentatif de la population totale?
 - Comment le groupe choisirait-il de tels représentants?
8. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.

Notes

1. Lorsque l'on utilise cet outil pour la première fois, on peut éviter les confusions en plaçant un dessin à la fois dans la colonne de gauche. Les participants indiquent ensuite leur choix au moyen des jetons. Placer ensuite le dessin suivant sous le premier dans la colonne de gauche, et ainsi de suite jusqu'à ce que tous les dessins de la colonne de gauche soient en place. Cette méthode est inévitablement plus lente que si l'on met en place d'emblée tous les dessins.
2. Insistez sur la nécessité d'être honnête pendant le vote: comme il s'agit d'un exercice d'apprentissage, il importe que les informations recueillies reflètent la réalité.
3. Cette activité peut également être utilisée pour recueillir davantage d'informations. Il suffit d'augmenter le nombre des questions, des types, des couleurs, ou des formes de jeton. Si par exemple le groupe souhaite connaître la fréquence des options proposées (occasionnellement ou fréquemment), chaque participant peut utiliser un type de jeton (par exemple vert) pour répondre à la première question et un autre jeton (par exemple rouge) pour la seconde question.
4. Assurez-vous que la série de dessins reflète bien l'ensemble des possibilités existant dans la communauté. Soyez prêt à inclure ou à réaliser d'autres dessins qui représentent les options supplémentaires indiquées ou proposées par le groupe au cours de cette activité.

5. Veillez à occuper le reste du groupe pendant que les participants votent car ce processus peut durer longtemps. Sinon, faites voter les participants pendant une pause.
6. Le décompte des jetons doit se faire en face du groupe pour des raisons de transparence. Les jetons doivent être collés sur des feuilles de papier ou bien directement sur le tableau à poches pour que les participants puissent visualiser immédiatement les résultats, puis comptés sans retard de façon à ce qu'aucun jeton ne soit perdu ou falsifié. Si l'on utilise des poches en plastique transparent, on pourra compter les bulletins devant tout le monde en retirant simplement la feuille qui les masque.
7. Le tableau à poches est un bon outil d'évaluation. Les informations recueillies à ce stade pourront être comparées à des informations recueillies de la même manière à une phase ultérieure du programme. En comparant les deux jeux d'informations, le groupe pourra apprécier l'ampleur de l'évolution des comportements. Souvenez-vous que le tableau à poches peut être utilisé indéfiniment pour différents types d'enquête et pour chaque question ou chaque point que le groupe souhaite étudier.

4. OUTILS POUR LE DÉCLENCHEMENT

Le déclenchement est le processus de la prise de conscience par les membres de la communauté que la défécation à l'air libre est une pratique dégoûtante qu'il faut cesser. Parfois les activités outre celles énumérées dans le manuel APTC peuvent être utiles. Alors, voilà plusieurs autres activités que vous pouvez choisir pour renforcer l'étape de déclenchement :

- 1. Réalisation d'une carte des installations d'approvisionnement d'eau et d'assainissement dans la communauté :** Cette activité est similaire à la cartographie utilisée dans l'ATPC, avec l'ajout de la démonstration des installations d'eau/assainissement. Les deux approches ou éléments peuvent être adaptés spécifiquement chez vous.
- 2. Bons et mauvais comportements d'hygiène :** Les membres de la communauté discutent et classifient les pratiques courantes chez eux et donnent leurs points de vue sur les pratiques qui sont « bonnes » ou « mauvaises ». Vous pouvez utiliser cette activité plusieurs fois pendant le déclenchement pour évaluer les changements des attitudes par rapport à certains comportements.
- 3. Temps pour les questions :** Cet exercice montre aux participants qu'il y a déjà un niveau de connaissance élevé par rapport à l'hygiène et l'assainissement, et les encourage à travailler ensemble sur les solutions.

Activité 1: Réalisation d'une carte des installations d'approvisionnement d'eau et d'assainissement de la communauté



Objectif

- dresser une carte des installations d'approvisionnement d'eau et d'assainissement de la communauté et mettre au jour les rapports qui existent avec la situation sanitaire
- aboutir à une compréhension et une perception communes de la communauté



Durée

- 1-3 heures, selon la complexité de la carte dressée



Matériels

- **outil: carte de la communauté**
- tout ce qui est disponible: papier journal, marqueurs, morceaux de coton, boutons, petits cailloux, perles, petites chutes de matériau
- stickers en couleur, si disponibles



Source: Pretty JN et al., 1995.



Marche à suivre

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.

2. Donnez au groupe la consigne suivante:

"Dressez une carte de votre communauté. Procédez comme bon vous semble. Voici quelques suggestions pour commencer; vous pourrez y ajouter tout ce que vous voulez.

Vous devez porter sur votre carte les points suivants:

 - principales caractéristiques physiques et limites géographiques
 - routes, sentiers
 - habitations
 - autres bâtiments: écoles, églises, installations sanitaires, entreprises, etc.
 - exploitations agricoles, champs, forêts, plantations, parcs
 - points d'eau
 - infrastructures d'assainissement
 - décharges."

3. Lorsque la carte est terminée, donnez au groupe un second travail:

"Répartissez-vous en deux groupes. Le groupe de gauche s'efforcera d'imaginer qu'il visite la communauté pour la première fois. Le groupe de droite assure la visite guidée. Sa tâche est de faire visiter la communauté. C'est la première fois que des visiteurs viennent ici et ils veulent en savoir le plus possible. Les guides utiliseront la carte communautaire pour la visite guidée. Montrez le plus de choses possible aux visiteurs, notamment les infrastructures d'eau, d'assainissement et d'hygiène et essayez de leur dépeindre la vie d'ici en leur parlant des gens et de l'existence qu'ils mènent. Les visiteurs devraient poser des questions sur ce qu'on leur montre afin de garantir que les guides leur ont bien montré tous les aspects de la vie, bons et mauvais."

Le but de ce "tour" est de donner au groupe la possibilité de jeter un regard nouveau sur sa communauté. Les "guides" auront sans doute tendance à ne montrer que les bons côtés de leur communauté alors que les "visiteurs" voudront en souligner les imperfections.

4. A partir des points soulevés pendant la "visite", amorcez une discussion sur le problème de l'eau et de l'assainissement. Demandez au groupe de décrire:
 - les infrastructures d'eau et d'assainissement dont ils sont fiers (prendre si possible des notes par écrit)
 - tout problème ou difficulté y relatif (prendre si possible des notes)
 - les problèmes les plus importants qu'ils rencontrent (qui peuvent être repérés sur la carte au moyen de stickers en couleur).

5. Expliquez au groupe qu'il aura ultérieurement la possibilité d'étudier des moyens de surmonter ces problèmes (d'où la nécessité de prendre des notes).
6. Demandez au groupe d'afficher sa carte en un point où elle peut être examinée par la communauté tout entière.
7. Indiquez que cette carte doit être bien protégée car elle sera réutilisée.
8. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.

Notes



1. N'interférez pas dans le travail des participants par des suggestions ou des informations.
2. Cette activité est très utile, mais elle peut prendre du temps; tenez-en compte.
3. La carte communautaire constituera une référence utile pour les étapes futures, lorsque le groupe:
 - étudiera diverses façons de surmonter les problèmes (4e étape)
 - fixera des objectifs (4e étape)
 - élaborera un plan destiné à induire des changements dans la communauté (5e étape).
 - surveillera et évaluera ses progrès (6e et 7e étapes).
4. Lorsque la carte sera réalisée, on pourra organiser une visite de la communauté afin de compléter cette carte.
5. Notez toute question spécifique en rapport avec la santé soulevée par les participants pour examen ultérieur.

Activité 2: Bons et mauvais comportements d'hygiène



Objectif:

- échanger des informations et examiner les pratiques d'hygiène courantes sous l'angle de leur impact - positif ou négatif - sur la santé



Durée

- 1-1 1/2 heure

Matériels



- **outillage: classement en trois piles**

- 3 ou 4 jeux complets d'une trentaine de dessins pour classement en trois piles

- 3 ou 4 jeux de panneaux d'en-tête portant respectivement les mentions "Bon", "Mauvais" et "Moyen", ou, à défaut, des symboles ayant le même sens.



Exemples de dessin pour classement en trois piles



Marche à suivre

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.
2. Demandez aux participants de se répartir en groupes de 5 à 8 personnes.
3. Distribuez le matériel et le travail aux groupes en donnant les consignes suivantes:

"Classez les dessins en trois piles:

 - *"Bon": pour les dessins qui, à votre avis, représentent des activités bonnes pour la santé*
 - *"Mauvais": pour les dessins qui, à votre avis, représentent des activités néfastes pour la santé.*
 - *"Moyen": pour les dessins des activités qui ne sont ni bonnes ni mauvaises pour la santé ou dont le groupe n'est pas sûr.*
4. Remettez à chaque groupe un jeu d'environ 30 dessins montrant différentes activités et 3 cartes d'en-tête.

Chaque sous-groupe doit utiliser un jeu de dessins identiques.

5. Au bout de 20 à 30 minutes, demandez à chaque sous-groupe de présenter sa sélection aux autres participants, avec les raisons qui ont motivé son choix. Laissez le sous-groupe répondre aux questions que les autres participants peuvent poser.
6. Amorcez une discussion de groupe sur les différents classements. La discussion doit porter sur:
 - les différences concernant la sélection d'illustrations
 - les raisons qui ont motivé cette sélection.

Cette discussion doit permettre aux participants de partager leur savoir avec le reste du groupe. Le groupe dans son ensemble constatera peut-être qu'il a des lacunes et voudra y remédier.

7. Demandez au groupe d'étudier les comportements qui se rencontrent couramment dans sa communauté et d'en discuter. Demandez-lui également si ces pratiques s'apparentent à des comportements (bons et mauvais) identifiés précédemment.
8. Demandez au groupe d'afficher les dessins classés en trois catégories afin de garder une trace de cette activité.
9. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.



Notes

1. Il est bon d'inclure quelques dessins qui se prêtent à des interprétations différentes afin de rendre l'activité plus intéressante et de stimuler la discussion. Le but n'est pas de tester les connaissances ni de contrôler ou de corriger des habitudes personnelles, mais plutôt d'amorcer une discussion sur les pratiques et les croyances locales en matière d'hygiène et d'assainissement.
2. N'influencez pas les choix du groupe en lui fournissant des informations. Si les participants vous posent des questions précises, demandez au groupe d'y répondre. Si le groupe est dans l'incapacité d'interpréter un dessin, proposez de remettre l'interprétation à plus tard.
3. Si le groupe souhaite connaître le nombre des personnes qui pratiquent de bons et de mauvais comportements d'hygiène, pensez à utiliser un tableau à poches. (Voir l'activité suivante et la troisième partie pour d'autres idées sur l'emploi de ce tableau).
4. A ce stade, le groupe souhaitera peut-être examiner des mesures propres à surmonter les mauvaises pratiques qu'il a identifiées dans la communauté. Encouragez ce type de discussion et demandez au groupe de noter toutes les suggestions. Cela sera utile au cours de la troisième étape: Elaboration de solutions.

Activité 3: Temps pour des questions



Objectif

- donner aux participants la possibilité de poser des questions sur le travail en cours (ou sur d'autres sujets) et d'obtenir des réponses et des commentaires de la part des autres participants
- aider le groupe à prendre conscience de la somme de connaissances et d'informations qu'il possède collectivement



Durée

- 1- 2 heures



Matériels

- **outil: boîte à questions**
- papier et crayons
- récipient (panier, chapeau, boîte)





Marche à suivre

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.
2. Cette activité convient pour le groupe dans son ensemble à condition qu'il ne dépasse pas 40 personnes.
3. Donner au groupe la consigne suivante:
«J'aimerais que chacun d'entre vous note sur un morceau de papier ou formule au moyen d'un simple dessin une question à laquelle il voudrait qu'on réponde. Ensuite, pliez votre papier en deux.»
4. Demandez à un participant de ramasser toutes les questions dans un récipient qui deviendra la boîte à questions.
5. Lorsque toutes les questions ont été recueillies, faire circuler la boîte à questions en demandant aux participants de prendre un papier chacun à tour de rôle et de répondre à la question qui s'y trouve. Si quelqu'un tire sa propre question, il doit la remettre dans la boîte et en tirer une autre.
6. Si un participant ne peut pas répondre à une question, demandez à une autre personne du groupe de répondre à sa place.
7. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.



Notes

1. Une autre méthode peut être envisagée si certains des participants ne savent pas écrire: demandez à chacun de penser à une question et de faire un repère sur son propre morceau de papier. Il est également possible de donner un papier d'une couleur différente à chaque participant. Les morceaux de papier sont recueillis dans la boîte à questions. Ensuite, on fait passer la boîte parmi les participants. Dès qu'un participant reconnaît le papier qui porte son repère, il se fait connaître et pose sa question à haute voix. Si cette méthode ne préserve pas l'anonymat, elle permet au moins à chacun de participer.
2. Cette activité offre l'avantage de montrer au groupe qu'il n'a pas besoin de faire appel à des experts extérieurs. Collectivement, il dispose de l'essentiel des informations et connaissances dont il a besoin.
3. Certaines des questions peuvent ne pas être directement en rapport avec le sujet. Ce n'est pas une raison pour les rejeter. Elles peuvent refléter des préoccupations différentes ou bien fournir un agréable dérivatif. Il ne faut pas décourager l'humour!

5. OUTILS POUR LE POST-DÉCLENCHEMENT

Après la prise de conscience que la défécation à l'air libre est un problème tellement grave pour la communauté, et, en plus, les membres de la communauté sont prêts à tout faire dans leur pouvoir pour régler ce problème, les activités de post-déclenchement peuvent commencer. Ne vous dépêchez pas vers ces activités ! Il faut d'abord s'assurer que le déclenchement est bien enraciné dans la communauté. Laissez la parole aux membres de la communauté pour décider comment ils veulent procéder vers la certification de la fin de la défécation à l'air libre. Ils sont les guides, vous êtes là pour les appuyer et encourager.

- 1. Choix d'amélioration en matière d'assainissement :** Cette activité permet aux membres de la communauté de visualiser une échelle d'assainissement où tout le monde peut grimper à sa manière vers la fin de la défécation à l'air libre. L'aide visuelle *Outil pour négociation pour l'élimination des excréments* peut aider les gens à imaginer une grande gamme de technologies et comportements pour l'amélioration d'assainissement.
- 2. Guide des possibilités d'assainissement :** Pour grimper l'échelle d'assainissement, une gamme des pratiques et installations est possible qui peut réduire la défécation à l'air libre. Ce guide énumère quelques options courantes au Bénin.
- 3. Guide pour le développement d'un plan d'action approprié et faisable :** Ce guide peut assister la communauté dans la création des solutions et technologies appropriées et faisables, spécifiquement adaptées aux conditions locales.
- 4. Choix d'amélioration en matière de comportements d'hygiène :** Pendant cette activité, la communauté ciblera certains comportements d'hygiène qu'elle améliorera.
- 5. Formulation des plans d'action pour les installations et changements de comportements prévus :** Ces activités vous aideront à spécifier les plans actions pour permettre à la communauté de réaliser les améliorations qu'elle a conçues et/ou prévues.
- 6. Développement des méthodes pour le suivi et l'évaluation :** Ces activités vous aideront à créer des méthodes participatives pour le suivi et l'évaluation des activités. C'est important que les membres de la communauté soient les guides pendant le suivi aussi, donc elles peuvent voir comment les actions prévues se passent sur le terrain, et les modifier comme nécessaire.
- 7. Le déroulement d'une formation des facilitateurs :** Après l'identification des leaders naturels pendant les autres activités, organisez une formation où ces leaders naturels peuvent renforcer leurs capacités de guider l'ATPC eux-mêmes et augmenter l'étendue des interventions.

Activité 1: Choix d'améliorations en matière d'assainissement



Objectif

Aider les participants à:

- décrire la situation des infrastructures d'assainissement de la communauté
- identifier une ou plusieurs possibilités d'améliorations des moyens d'assainissement
- constater que ces améliorations peuvent être apportées progressivement



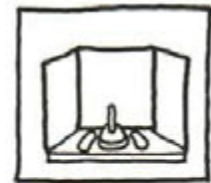
Durée

- 1-2 heures



Matériels

- **outil: options d'assainissement**
- crayons
- grandes feuilles de papier servant de support aux dessins (option)
- ruban adhésif





Marche à suivre

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.
2. Demandez aux participants de former des sous-groupes de 5 à 8 personnes.
3. Donnez au groupe la consigne suivante:

«Chaque groupe va recevoir un jeu d'options d'assainissement. Etudiez ces options et disposez-les selon une échelle allant de la plus mauvaise au bas de l'échelle à la meilleure au haut de cette même échelle.»
4. Donnez à chaque sous-groupe un jeu identique de dessins.
5. Au besoin, donnez du papier et des crayons aux participants pour qu'ils puissent réaliser des dessins qui ne figurent pas dans le jeu d'illustrations et qu'ils souhaitent y inclure.
6. Donnez au groupe environ 20 minutes pour réaliser ses échelles. Rendez-vous ensuite auprès de chaque groupe et donnez-lui la consigne suivante:

«A vous maintenant de décider à quel stade la communauté se trouve actuellement et à quel point vous aimeriez la voir être parvenue d'ici un an. Essayez d'envisager les avantages et les difficultés qui marqueront la progression tout au long de l'échelle.»
7. Lorsque les groupes ont terminé leur travail, demandez-leur d'expliquer leur échelle d'assainissement aux autres participants.
8. Ensuite, amorcez une discussion de groupe sur les points suivants:
 - similitudes et différences concernant l'agencement des options sur l'échelle
 - similitudes et différences en termes de séquence de ces options dans le temps (maintenant et plus tard)
 - options considérées comme les meilleures par la communauté
 - avantages de chaque option
 - difficultés ou obstacles pouvant rendre la progression difficile
 - façon dont ces décisions ont été prises
 - informations dont le groupe estime avoir besoin pour comparer plus efficacement les diverses options
9. Encouragez le groupe à s'entendre sur une échelle d'assainissement.
10. Expliquez au groupe que la prochaine activité les aidera à élaborer un plan destiné à progresser de la situation actuelle à une situation ou à des situations future(s) souhaitables.
11. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.

Collecte des informations

A ce point du programme, il est bon que le groupe quantifie la situation sanitaire actuelle de la communauté afin de pouvoir fixer des objectifs réalistes. A cette fin, il peut utiliser les outils suivants:

- carte de la communauté sur laquelle sont indiqués avec précision les types et le nombre d'installations d'assainissement
- tableau à poches qui renseignera sur l'utilisation individuelle ou familiale des différents types d'installations
- recensement communautaire.

Tous ces conclusions devraient être enregistrées pour des activités futures, en particulier pour l'élaboration d'un tableau de surveillance.



Notes

1. Avant d'entreprendre cette activité, il serait bon de disposer d'informations sur les points suivants:
 - principes qui sous-tendent l'élaboration des différentes options en matière d'assainissement
 - efficacité des différentes options
 - besoins permanents d'entretien pour chaque type d'option
 - coûts des diverses options d'assainissement
 - coûts (en temps et en argent) de fonctionnement et d'entretien
 - subsides disponibles
 - durée de service de la structure et viabilité de chaque système.
2. L'échelle d'assainissement fait apparaître les améliorations qui peuvent être réalisées progressivement. Le fait que la communauté peut progresser le long de cette échelle à des rythmes différents peut se révéler très séduisant pour les groupes. Ceux-ci se rendent compte que les changements peuvent être apportés dans le temps, selon un rythme qui est approprié et qu'ils peuvent soutenir. Cette découverte peut amener les groupes à s'impliquer davantage.
3. Quelle que soit l'option d'assainissement, il est important de tenir compte du volume d'eau exigé. Il faut également penser aux risques de contamination de l'environnement et des sources existantes. Assurez-vous que les participants examinent ces problèmes.
4. Certaines options peuvent être aussi bonnes les unes que les autres. Elles pourront donc être placées côte à côte - en d'autres termes, l'échelle peut présenter des embranchements. L'idée de progression et de choix d'options pour l'avenir est plus important que la forme de l'échelle.

Autres types d'échelles

Cette activité peut être étendue à d'autres questions et à d'autres problèmes. Par exemple, l'échelle d'assainissement peut être adaptée et transformée en échelle d'approvisionnement en eau. L'activité sera organisée de la même manière que pour les options d'assainissement, mais au moyen d'options différentes permettant d'améliorer la qualité, le volume et l'accessibilité de l'approvisionnement en eau. Les options doivent aller de la plus simple à la plus complexe. De plus, il faudrait inclure des dessins des moyens de collecte des eaux peu sûrs ou non protégés pré-existants. Toutefois, comme l'éventail des options en matière d'approvisionnement en eau est plutôt moins large, l'échelle correspondante aura moins d'échelons. Parfois, il n'existe que deux situations possibles: la source d'approvisionnement traditionnelle actuelle et une autre possibilité ou un système d'approvisionnement en eau amélioré.

OPTIONS POUR L'AMÉLIORATION DE L'ASSAINISSEMENT

Il existe une gamme des options permettant à tous de grimper « l'échelle d'assainissement » pour cesser la défécation à l'air libre. Revoyez les possibilités ci-dessous avec les membres de votre communauté et les techniciens, en puis assistez chaque ménage à choisir une option faisable et appropriée pour eux.¹

1. Trou peu profond

Si une latrine n'est pas disponible, vous pouvez enterrer les déchets humains dans un petit trou creusé avec une houe, d'environ 15 centimètres, loin de la maison.

2. Les urinoirs

Les urinoirs offre un endroit plus hygiénique pour uriner dans l'établissement scolaire. Il est constitué de :

- Une fosse peu profond (0,25 – 0,50 mètres) remplie de charbon, qui neutralise l'odeur de l'urine et la filtre avant qu'elle s'infiltrera au sol. Le charbon doit être enlevé et changé chaque trois (03) mois.
- Une superstructure pour l'intimité, adapte au genre de l'utilisateur (les filles pourraient avoir besoin des superstructures plus intimes)

3. Latrine simple à fosse

Ces latrines sont souvent appelés aussi les « latrines traditionnelles. » Chaque milieu doit avoir sa propre façon de réaliser les latrines, dépendant des conditions locales. Les maçons, agents d'hygiène et autres techniciens pourront vous donner des conseils.

4. Latrine ventilée à dalle de type Mozambique

C'est une latrine traditionnelle améliorée. Elle comprend :

- une fosse sous forme d'un cône surmonté d'un cylindre : Elle est circulaire. Sa profondeur varie suivant le nombre d'usagers et la nature du sol. Elle a pour rôle de:
 - recevoir les excréta
 - assurer le stockage des excréta
 - permettre l'infiltration des liquides dans le sol
- une dalle circulaire en béton munie d'un trou de défécation et d'un trou d'aération
- une superstructure : Elle est construite en matériaux locaux ou définitifs et peut être coiffée ou non. Elle est de forme carrée, rectangulaire ou circulaire ; selon la forme qui convient à l'utilisateur. Elle permet de :
 - assurer l'intimité de l'usager
 - protéger l'usager contre les intempéries

¹ Adapté de *Présentation des Options Technologiques Promues par le CREPA (EAA)*.

- Le tuyau de ventilation est annexé à la superstructure et peut être en PVC ou en préfabriqués en ciment

5. Latrine améliorée à fosse ventilée (VIP)

C'est une latrine améliorée à fosse unique ventilée (VIP) qui comporte les éléments suivants :

- La dalle, elle est circulaire et légèrement voûtée de diamètre standard égal à 1,20 m. Elle couvre la fosse, sert de support aux usagers et comporte le trou de défécation et le trou de ventilation. Elle est réalisée en béton armé.
- La superstructure ou abri : le modèle est fonction du choix du bénéficiaire. Elle peut-être en matériaux définitifs ou en matériaux locaux. Elle permet d'assurer l'intimité de l'utilisateur et de le protéger contre les intempéries.
- La cheminée de la ventilation ou tuyau de ventilation : certaines sont en tuyau PVC et d'autres en claustrats. Elle est solidarisée à la superstructure par du mortier ou un collier.



- une fosse sous forme d'un cône surmonté d'un cylindre ou de forme circulaire. Sa profondeur varie suivant le nombre d'utilisateurs et la nature du sol. Elle a pour rôle de:
 - permettre l'infiltration des liquides dans le sol
 - recevoir les excréta
 - assurer le stockage des excréta

6. Latrine VIP a double fosse

Similaire à la latrine VIP, mais avec deux fosses couvertes par une grande dalle a deux trous. Les fosses sont utilisées alternativement. Lorsqu'une fosse est pleine elle est fermée et la seconde est mise en service.

7. Latrine de compostage (ECOSAN)

ECOSAN signifie « Assainissement Ecologique » (en anglais, ECOlogical SANitation). Contrairement à l'assainissement classique, ECOSAN met l'accent sur

la protection de la santé et la protection de l'environnement. Le principe de séparation de flux est adopté pour les latrines ECOSAN.



Cela facilite le traitement et la réutilisation des déchets à travers les processus suivants :

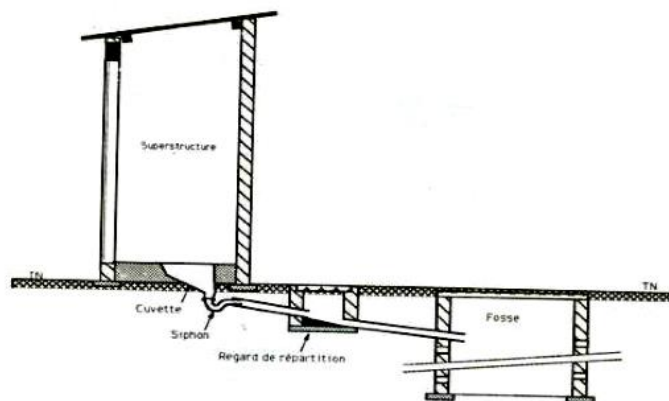
- Stockage et assèchement ;
- Stockage séparé des urines dans des bidons fermés
- élévation de la température et du pH ;
- Réutilisation des sous produits hygiénisés en agriculture

8. Toilette à chasse manuelle (TCM)

La TCM est un ouvrage d'évacuation des excréta muni d'un système d'entraînement des excréta jusqu'à la fosse.

Elle comporte :

- Des fosses représentées par un ou plusieurs trous qui reçoivent les matières fécales et facilitent l'infiltration des liquides dans le sol. Dans le cas d'une TCM à double fosses sont séparées d'une distance de 3 m environ et sont utilisées de façon alternative.
- Le soubassement : c'est un mur de 20 à 45 cm de haut selon la stabilité du sol, construit sur un béton de propreté de 5 cm d'épaisseur tout autour de chaque trou. Ce soubassement sert de support pour les dalles.
- Les dalles de la fosse : de forme circulaire, elles sont faites en béton armé dosé à 350 Kg/m^3 . Elles sont préfabriquées et transportées sur les fosses 15 jours après leur confection.



GUIDE DES POSSIBILITÉS D'ASSAINISSEMENT

- Le regard de dérivation ou boîte de répartition ou boîte de distribution : il est réalisé par deux rangées d'agglos de 10cm et est de dimensions 40cm x 40 cm. Il canalise les matières fécales venant de la cuvette, dans la fosse en service par l'intermédiaire d'une conduite en PVC de 100 mm reliant le regard à la fosse. Dans le cas de double fosse, la deuxième fosse est isolée grâce à un bouchon placé sur le tuyau de déviation. Le regard de dérivation est fermé par une dalle en béton armé.
- Le siphon et la conduite : Le siphon est en forme de courbure dont l'embout femelle est fixé à l'embout mâle de la cuvette. Il permet de retenir un peu d'eau pour empêcher l'odeur de la fosse de remonter dans la cabine par la cuvette. Il empêche également les insectes d'envahir la cabine par la cuvette. La conduite est un tuyau en PVC qui conduit les excréta dans le regard de répartition puis dans la fosse.
- La cuvette est le pot de défécation placée à l'intérieur de la cabine. Elle est généralement en fibres de verre ou en aluminium ou en ciment fabriquée localement.

Option	Avantages	Inconvénients	Remarques	Coût approximatif
Trou peu profond (10-20 cm)	<ul style="list-style-type: none"> • Pas de coût • Décomposition rapide 	<ul style="list-style-type: none"> • Les mouches peuvent être attirées par les matières fécales • Risque de propagation de certains parasites par le sol • Les risques possibles pour la santé existent encore 		0 FCFA
Latrine simple à fosse	<ul style="list-style-type: none"> • Faible coût • Peut être construit par le ménage • Facile à comprendre • N'a pas besoin d'eau pour fonctionner • Les utilisateurs peuvent choisir / construire une superstructure à partir de matériaux locaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Odeur • Les mouches peuvent être attirés par les matières fécales (et les moustiques si la fosse est humide) • Si la superstructure n'est pas faite de ciment, elle peut ne pas être aussi attrayante aux utilisateurs 	Ne convient pas aux zones où les nappes phréatiques sont élevées	15.000-20.000 FCFA
Latrine Mozambique ventilée	<ul style="list-style-type: none"> • Faible coût • Peut être construit par le ménage • Facile à comprendre 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne lutte pas contre les moustiques • Prévoir un tuyau d'évacuation • Si la superstructure 	Ne convient pas dans les zones où les nappes phréatiques sont élevées	20.000-30.000 FCFA

GUIDE DES POSSIBILITÉS D'ASSAINISSEMENT

	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle des mouches • Absence de l'odorat • Les utilisateurs peuvent choisir / construire superstructure à partir de matériaux locaux 	n'est pas faite de ciment, elle peut être moins attrayante aux utilisateurs		
Latrine améliorée à fosse ventilée (VIP)	<ul style="list-style-type: none"> • Faible coût • Peut être construit par ménage • Facile à comprendre • Contrôle des mouches • Absence de l'odeur • Durable, superstructure attrayant 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne lutte pas contre les moustiques • Prévoir un tuyau d'évacuation • Superstructure est plus coûteuse 	Ne convient pas dans les zones où les nappes phréatiques sont élevées	35.000-45.000 FCFA
Latrine VIP a double fosse	<ul style="list-style-type: none"> • Faible coût • Peut être construit par ménage • Facile à comprendre • Contrôle des mouches • Absence d'odeurs • Durable, superstructure attrayante • Lorsque fosse est pleine, les utilisateurs peuvent fermer et utiliser la deuxième fosse 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne pas lutter contre les moustiques • Prévoir un tuyau d'évacuation • Superstructure est plus coûteuse si elle était faite de ciment • Grande dalle sera plus difficile à déplacer si les utilisateurs creusent une nouvelle fosse 	Ne convient pas dans les zones où les nappes phréatiques sont élevées	50.000-60.000 FCFA
Latrines de compostage (ECOSAN)	<ul style="list-style-type: none"> • Humus précieux est produit • Odeur réduite 	<ul style="list-style-type: none"> • Opération minutieuse est essentielle • Cendre ou matière végétale doit être ajouté régulièrement • Plus couteuse 	Ne conviennent pas dans les zones où les nappes phréatiques sont élevées	50.000-60.000 FCFA
Toilettes à chasse manuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Faible coût • Lutte contre les mouches et les moustiques • Absence d'odeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Un approvisionnement fiable en eau doit être disponible • Danger pour la santé s'il n'est pas connecté 	Peuvent être utilisées dans les zones où la nappe phréatique est élevée si elles sont connectées	

	<ul style="list-style-type: none"> • Contenu de la fosse n'est pas visible • Peut être relié à l'égout • Latrines peuvent être dans la maison 	à l'égout ou une fosse septique	à l'égout ou une fosse septique	
--	--	---------------------------------	---------------------------------	--

Conseils sur l'installation de latrines:

A. Moment approprié de démarrage et exécution du projet

Au Bénin, la construction de latrines n'est possible que pendant la saison sèche et le début de la saison des pluies. Au plus fort de la saison des pluies, la pluie va empêcher le ciment de sécher. Le maçon ne peut pas travailler efficacement. En outre, des fosses de latrines ouvertes deviennent remplies par l'eau.

Si les membres de la communauté sont mobilisés pour construire des latrines, ils devraient planifier à achever la construction entre la fin d'octobre et la fin de mai. La durée de la phase de construction de votre projet dépendra des spécificités du projet et le nombre de maçons et apprentis qui y travaillent. Demandez à votre maçon d'estimer combien de temps prendra la construction.

Si les cabines seront construites de boue ou de ciment, cela n'est possible que pendant la saison sèche.

De façon réaliste, il serait très difficile de voir la construction de latrines pendant dans la première année de votre service. Entre la recherche et la planification à cause du temps passé à attendre vos fonds de subvention, et les retards imprévisibles, il serait difficile de commencer la construction en Mars ou début Avril de votre première année, ce qui serait nécessaire. Il est préférable d'aborder le projet à un rythme plus détendu. Cependant, ne vous découragez pas, même si vous ne voyez pas la construction de latrines pendant votre service! Il existe des moyens d'aller vers la fin ou de réduire la défection ouverte sans la construction de latrines. Le changement de comportement est complexe et difficile, et il faut concentrer les ressources sur le démarrage des activités d'information, d'éducation, et de la communication qui peuvent continuer au-delà de votre service.

B. Accès à l'eau

Examiner la question de l'accès à l'eau lors de la planification de votre projet. Latrines qui ne sont pas situées à proximité d'une source fiable d'eau potable sont susceptibles de devenir des éléphants blancs. Si votre communauté est musulmane, les gens ont besoin d'eau pour se laver après la défécation. Toutes les communautés devraient avoir de l'eau propre pour se laver les mains. Si votre collectivité n'a pas accès fiable à l'eau potable, envisagez de traiter la question de l'eau avant la question de l'assainissement.

C. Profondeur

Dans les phases de planification de votre projet, il est important de connaître la profondeur de la nappe phréatique. Les Fosses des latrines ne doivent pas entrer dans les trois mètres de

la nappe d'eau pendant la période la plus pluvieuse de l'année. Par exemple, si votre nappe d'eau est de dix mètres de profondeur pendant la saison des pluies, vous pouvez creuser en toute sécurité à sept mètres. Si vous creusez plus profondément que cela, vous risquez de contaminer la nappe phréatique. Si votre nappe d'eau est très peu profonde, vous aurez à construire les latrines ECOSAN ou les toilettes à chasse manuelle, qui sont plus coûteux à construire.

Il n'est pas nécessaire de creuser à la profondeur maximale autorisée. Trois à cinq mètres de profondeur est typique. Choisissez la profondeur de vos fosses sur la base de la durée de vie que vous désirez et la valeur de la contribution de la communauté que vous désirez. Une fosse profonde signifie un plus grand volume et donc une durée de vie plus longue. Si vos fosses sont larges, une fosse peu profonde peut être adéquate. Puisque le creusage de la fosse est généralement inclus dans la contribution de la communauté, une fosse profonde représente une plus grande contribution de la communauté.

La meilleure façon de déterminer la profondeur de votre nappe phréatique est de consulter un expert. Il existe un Responsable d'Hygiène et d'Assainissement à Base (RHAB) à chaque Zone Sanitaire. Vous pouvez également consulter un ingénieur en environnement à la mairie ou un autre technicien compétent.

D. Mise en place de latrines

Les ménages peuvent choisir un emplacement idéal pour leurs latrines (de préférence près de leur maison), avec quelques restrictions. Tout d'abord, les latrines ne peuvent pas être situées dans une zone de faible altitude ou une zone humide (bas-fond) en raison de problèmes de la nappe phréatique. Deuxièmement, les latrines ne doivent pas être situées à moins de 20 mètres d'un puits ou d'une pompe. Pour plus de sécurité, dire aux familles de garder 25 mètres (25 à grands pas) d'une source d'eau. Votre maçon doit vérifier avant de commencer la construction. Troisièmement, les latrines ne doivent pas être situées en amont d'un puits.

G. Durée de vie de latrines et le nombre d'utilisateurs

La durée de vie d'une latrine dépend du nombre d'utilisateurs et du volume de la fosse. La formule est la suivante:

$$D = \frac{V}{(U * A)}$$

Ou, si vous préférez:

$$V = U * A * D$$

D = durée en années

V = volume en mètres cubes

U = nombre d'utilisateurs

A est une constante pour le volume de matière fécale produite par chaque personne, chaque année, en mètres cubes:

- Si les membres de votre communauté se nettoient avec de l'eau, A = 0,04.
- Si les membres de votre communauté utilisent du papier hygiénique régulièrement, A = 0,06.
- Si les utilisateurs utilisent du matériel de nettoyage anal qui ne se décompose pas rapidement (par exemple, des feuilles, de l'herbe), A = 0,09.

La grande difficulté ici est de savoir combien de gens vont utiliser une latrine typique parce que souvent dans les ménages béninois, le nombre de membres n'est pas fixe. Pour estimer le nombre d'utilisateurs d'une latrine, vous pouvez demander combien de personnes mangent le même repas ensemble ou dorment sous le même toit. Il est préférable de surestimer au lieu de sous-estimer.

Activité 2: Choix d'améliorations en matière de comportements d'hygiène



Objectif

Aider le groupe à identifier des comportements d'hygiène qu'il souhaite:

- modifier
- encourager et renforcer
- introduire dans la communauté



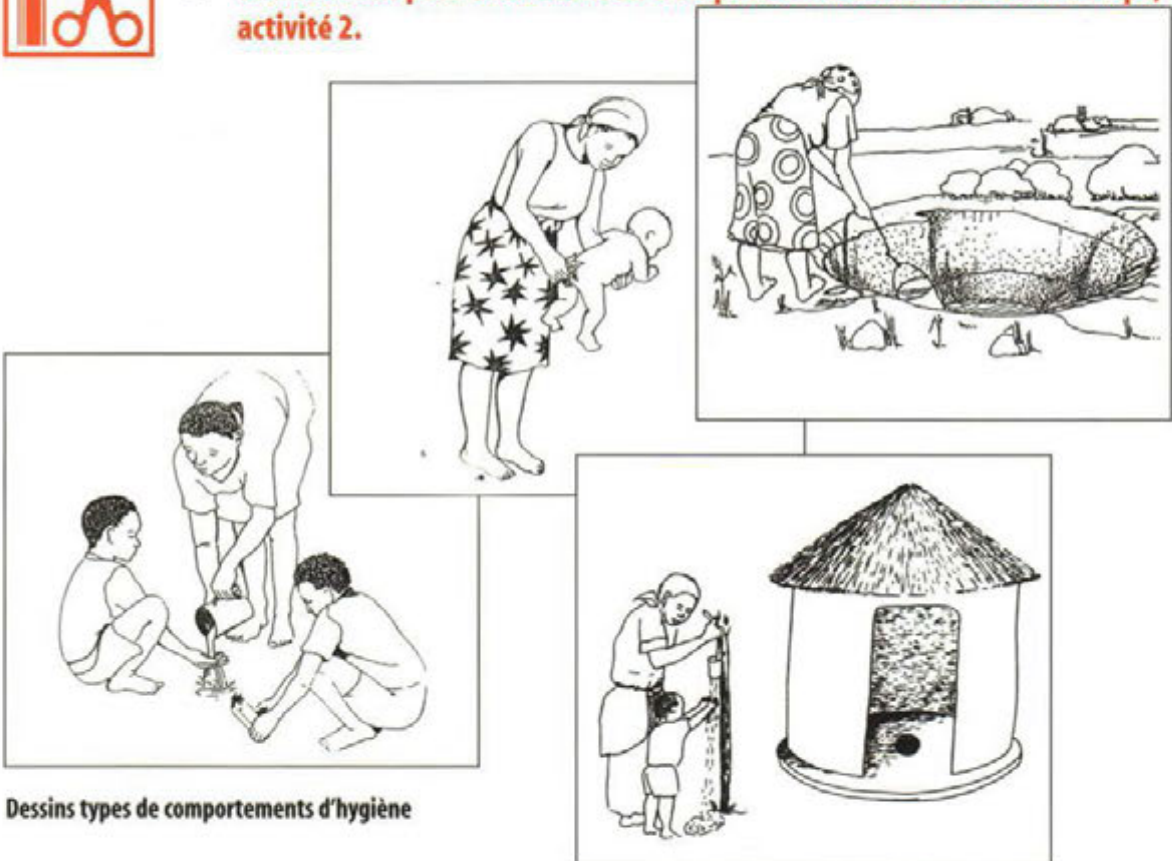
Durée

- 1 heure



Matériels

- **outil: dessins pour classement en trois piles utilisés au cours de la 2e étape, activité 2.**



Dessins types de comportements d'hygiène



Marche à suivre

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.
2. Demandez aux participants de former des groupes de 5 à 8 personnes.
3. Donnez aux groupes la consigne suivante:

«Parmi les dessins classés en trois piles, choisissez un ou plusieurs comportements d'hygiène que vous jugez bons sous l'angle de la santé et que vous aimeriez promouvoir, et un ou plusieurs autres comportements jugés néfastes que vous souhaiteriez voir disparaître.»
4. Donnez au groupe 10 à 20 minutes pour ce travail. Ensuite, demandez à chaque groupe d'expliquer son choix aux autres participants.
5. Amorcez une discussion destinée à:
 - dégager un consensus sur les comportements bons et mauvais qu'il faut promouvoir ou bannir en priorité
 - déterminer des moyens propres à influencer la communauté afin qu'elle:
 - se rallie durablement à de bonnes pratiques d'hygiène
 - accepte d'adopter de nouveaux comportements
 - mette un terme aux pratiques néfastes.
6. A ce point, il peut être important de s'interroger sur la fréquence des comportements sélectionnés dans la communauté. Cette information peut servir à fixer des objectifs spécifiques. Pour obtenir ce type d'information, on pourra utiliser un tableau à poches et/ou mener une enquête dans la communauté.

On trouvera ci-après un exemple d'utilisation du tableau à poches pour mesurer les pratiques les plus courantes en ce qui concerne le lavage des mains après la défécation.

Sur ce tableau à poches, la rangée horizontale supérieure correspond aux diverses possibilités de lavage des mains après défécation: à l'eau seulement, au savon et à l'eau, avec de la terre ou des cendres, aucun lavage. La colonne verticale pourrait représenter un homme, une femme et un enfant. Les participants utilisent deux jetons de couleur ou de forme différente, l'un pour les pratiques usuelles courantes, l'autre pour les pratiques moins courantes.

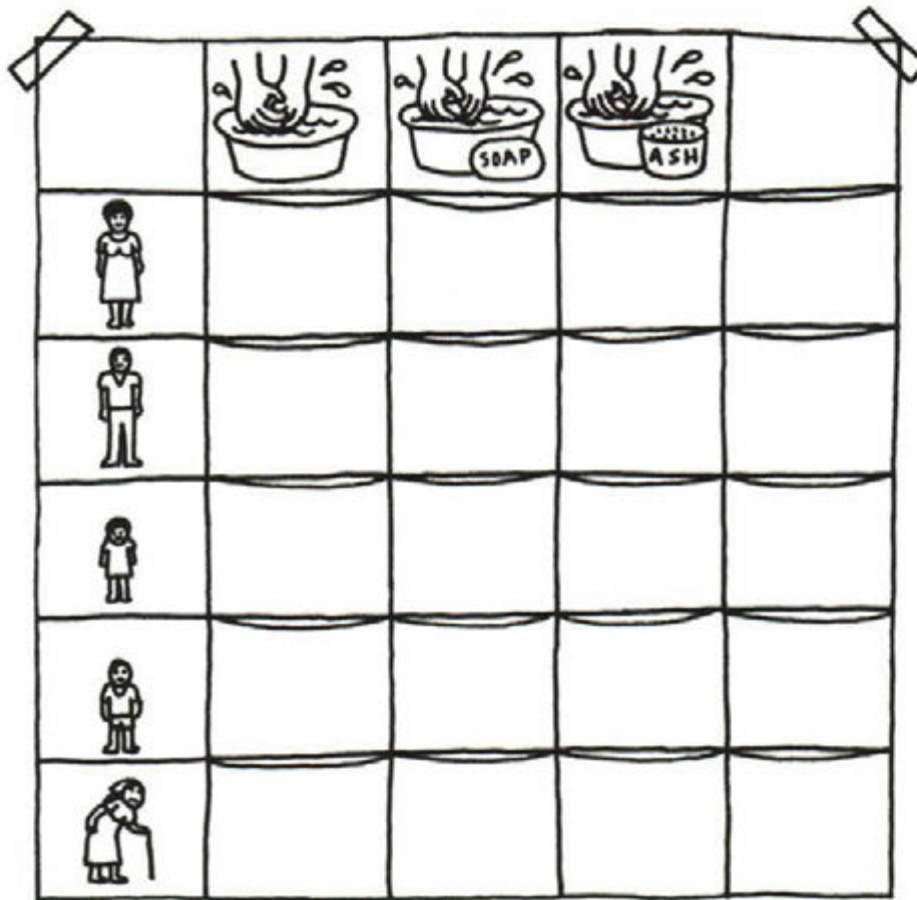


Tableau à poches type pour les diverses façons de se laver les mains

7. Demandez au groupe de noter ses conclusions; on en aura besoin ultérieurement pour d'autres activités, notamment pour la mise en place d'un tableau de surveillance (contrôle).
8. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.



Notes

1. D'après l'expérience passée, les programmes visant à la fois à induire une évolution des comportements d'hygiène et un changement des infrastructures sont plus efficaces dans la lutte contre les maladies diarrhéiques que ceux qui portent sur les seules installations. (On a souvent tendance à se concentrer davantage sur les installations physiques). Cette activité doit souligner l'importance des comportements d'hygiène.
2. L'action à entreprendre pour induire de nouveaux comportements d'hygiène et/ou renforcer des comportements existants fera l'objet de la **5e étape: Nouvelles installations et changements de comportement prévus.**

Activité 1: Planifier le changement



Objectif

- permettre aux participants d'élaborer un plan pour la mise en oeuvre de changements relatifs à l'assainissement et aux comportements d'hygiène



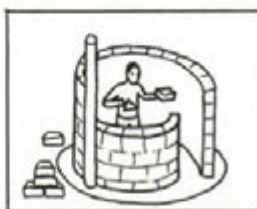
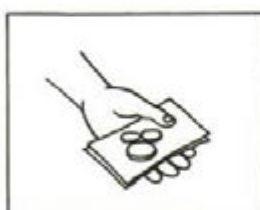
Durée

- 2 heures



Matériels

- **outil: affiches de planning**
- état «actuel» et «futur» des installations d'assainissement (voir la 4e étape: activité 1)
- papier collant
- crayons et papier



Etat «actuel» et «futur» des installations d'assainissement et affiches de planning



Marche à suivre

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.
2. Affichez les dessins représentant des options d'assainissement (ou des dessins d'autres options) élaborés lors de la 4e étape.
3. Demandez aux participants de travailler par groupes de 5 à 8 personnes.

Donnez les consignes suivantes:

«Êtes-vous d'accord que cet état d'assainissement (indiquez l'état des infrastructures d'assainissement que le groupe considère comme représentatif de la situation actuelle) prévaut actuellement dans votre communauté? Et êtes-vous d'avis que cette option (indiquez l'option «future» retenue par le groupe) serait souhaitable?»

«Voyons maintenant ce qu'il faut faire pour passer de l'état actuel à la situation recherchée. A cette fin, nous devons élaborer un plan pour combler cet écart. Pour plus de facilité, chaque groupe recevra un jeu de dessins illustrant certaines étapes du processus du changement.»

«Chaque groupe doit examiner ses dessins et les agencer dans l'ordre qui lui semble le mieux convenir pour atteindre l'objectif recherché. Utilisez des feuilles de papier vierge pour illustrer d'autres étapes que vous aimeriez inclure dans ce processus.»

4. Donnez à chaque groupe un jeu identique de dessins représentant les situations présente et future et les étapes de transformation intermédiaires.
5. Laissez de 30 à 45 minutes aux groupes pour agencer les étapes, puis demandez à chacun d'eux d'exposer son plan aux autres participants. Chacun des groupes doit être prêt à répondre à des questions précises, les aspects plus généraux n'étant abordés que lorsque tous les groupes auront présenté leur travail.
6. Après les présentations, amorcez une discussion devant permettre au groupe de tomber d'accord sur un plan commun.

Cette discussion devrait porter sur les points suivants:

- similitudes et différences selon les groupes entre les étapes et leur agencement
- difficultés pouvant survenir dans l'exécution de ces étapes
- ressources éventuellement nécessaires pour l'exécution de ces étapes
- temps nécessaire pour l'exécution de ces étapes
- temps nécessaire pour la réalisation du plan.

7. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.



Notes

1. Les dessins «aujourd'hui» et «demain»⁴ peuvent porter sur des changements en rapport aussi bien avec les installations qu'avec les comportements, changements identifiés par le groupe au moyen des options d'assainissement et du classement en trois piles.
2. Il faudra éventuellement réaliser ce travail de planification pour toutes les modifications que le groupe entend apporter. Gardez en mémoire que l'objectif de cette activité est de simplifier le processus de planification.
 Tel groupe trouvera plus facile de prévoir certaines modifications des installations, tel autre d'améliorer l'entretien des systèmes existants, un troisième d'induire des changements de comportement. Un autre groupe encore parviendra à examiner les trois aspects à la fois. Il n'y a pas de bon plan ou de mauvais plan. Votre rôle est d'aider le groupe à simplifier cette démarche pour la rendre gérable.
3. Ne vous inquiétez pas si le groupe n'est pas disposé à élaborer un plan permettant d'apporter tous les changements identifiés. A ce stade, il suffit que le groupe envisage d'introduire certains changements. La concrétisation de ces changements donnera au groupe la motivation nécessaire pour poursuivre son travail et prévoir de nouveaux changements. Une action relativement modeste dans laquelle les membres du groupe sont disposés à s'investir pleinement a davantage de chances de réussir qu'un plan plus ambitieux, mais qui suscite une moindre adhésion.
4. On pourra utiliser la carte communautaire pour mieux appréhender l'impact des changements envisagés.
5. A ce stade, les participants peuvent d'ores et déjà s'être interrogés sur l'attribution des responsabilités pour l'exécution de certaines parties du plan. La prochaine activité Prévoir qui fait quoi doit permettre au groupe d'attribuer les responsabilités pour que les tâches soient effectuées correctement et dans les délais.

⁴ Dans d'autres guides, la méthode des dessins «aujourd'hui» et «demain» est intitulée «Comblent l'écart».

Activité 2: Prévoir qui fait quoi



Objectif

- repérer ceux qui seront chargés d'exécuter les phases du plan
- fixer des délais de mise en oeuvre



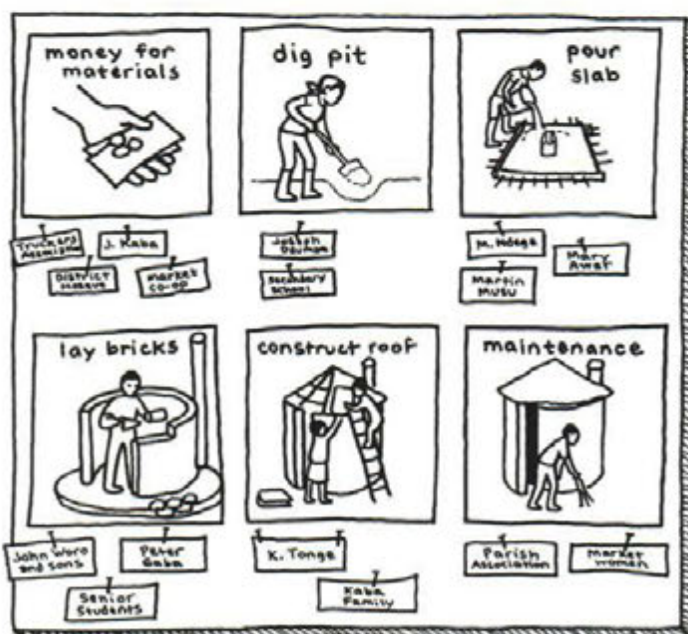
Durée

- 1-2 heures



Matériels

- **outil: affiches de planning sélectionnées lors de la séance précédente**
- petits morceaux de papier ou de carton pour l'inscription de noms





Marche à suivre

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.
2. Fixer les affiches de planning sur le mur les unes à la suite des autres, dans l'ordre convenu.
3. Donnez la consigne suivante au groupe:

«Ces affiches de planning (montrez les affiches) représentent les étapes qui, selon vous, sont nécessaires pour l'exécution de votre plan. A vous maintenant de décider qui doit s'acquitter de quoi. Examinez ensemble chacune de ces étapes ainsi que les qualités et les aptitudes personnelles requises pour les exécuter. Choisissez les futurs responsables. Une fois ce travail terminé et les responsabilités attribuées, notez les noms des personnes sur des morceaux de papier ou de carton. Choisissez une couleur pour les hommes, une autre couleur pour les femmes. Collez ensuite chaque morceau de papier ou de carton sous l'affiche de planning.»
4. En vous référant à la discussion précédente et aux conclusions de l'activité Tâches des hommes et des femmes de la communauté, demandez au groupe de réexaminer l'attribution des tâches sous l'angle de leur incidence sur les hommes d'une part, sur les femmes d'autre part, puis procéder éventuellement à tout ajustement nécessaire.
5. Une fois les tâches attribuées, demandez au groupe de s'entendre sur une ou plusieurs personnes qui seront chargées de coordonner l'exécution des étapes du plan. Notez le nom du/des coordinateur(s) au-dessus des affiches de planning.
6. Invitez la ou les personnes retenue(s) à coordonner le reste de la réunion, notamment pour l'établissement d'un calendrier détaillé.
7. Demandez au groupe de fixer des délais pour l'exécution de chacune des étapes. Notez cette information au-dessus des affiches de planning.
8. Amorcez une discussion sur les points suivants:
 - respect du calendrier
 - moyens dont dispose le groupe pour s'assurer que les personnes désignées s'acquittent bien de leur travail
 - recours dont dispose le groupe en cas de non exécution des tâches
9. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.



Notes

1. Ne soyez pas surpris si de nouvelles étapes viennent s'ajouter au plan pendant la phase d'attribution des responsabilités. Lorsqu'ils se rendent compte qu'ils doivent mettre eux-mêmes la main à la pâte, les gens considèrent les efforts qu'ils devront déployer avec davantage de sérieux.
2. Si le groupe répugne à assumer lui-même la responsabilité et délègue l'essentiel du travail à des personnes extérieures, il faudra se poser certaines questions:
 - pourquoi le groupe n'est-il pas prêt à assumer la responsabilité des tâches
 - le groupe est-il vraiment convaincu que les comportements d'hygiène ou l'état de l'assainissement posent un problème et, si oui, que le plan aidera à résoudre ces problèmes?
 - comment expliquer que des représentants de groupe extérieurs n'aient pas participé au projet?
 - comment convier les représentants extérieurs à se joindre au groupe?
 - est-ce que ces représentants extérieurs seront prêts à s'investir dans un plan à l'élaboration duquel ils n'ont pas participé?
 - est-ce que ce plan sera viable compte tenu de cette nouvelle attribution des tâches?

Le manque d'adhésion peut s'expliquer avant tout par le fait que le groupe ne croit pas à l'importance de l'assainissement. Dans ce cas, il faudra éventuellement revenir en arrière et reprendre certaines activités ou bien trouver d'autres façons d'amener le groupe à découvrir certaines informations essentielles.

3. Le choix des personnes chargées de s'acquitter des différentes tâches peut prendre énormément de temps, parfois plusieurs séances, car il faut laisser libre cours à la discussion. Il peut être utile de recourir à un tableau à poches pour le choix de ces personnes. Procédez comme suit:
 - Fixez des dessins représentant les différentes tâches dans les espaces de la rangée horizontale au haut du tableau.
 - Placez des dessins, des noms ou d'autres moyens d'identification d'éventuels candidats dans les espaces de la colonne verticale gauche du tableau.
 - Donnez à chaque votant un jeton par tâche.
 - Montrez au groupe comment placer le jeton dans la poche sous le dessin correspondant à la tâche (rangée horizontale supérieure), ceci à hauteur de la personne qui semble la mieux qualifiée pour l'exécution de cette tâche.

Au préalable, on pourra discuter des qualités éventuellement requises de la personne chargée de s'acquitter d'une tâche particulière.

4. Il n'existe pas de méthode ad hoc pour l'attribution des tâches. Il faut tenir compte des pratiques locales en la matière. La sélection ne doit pas se faire uniquement par favoritisme ou en fonction de la popularité du candidat.

Vous pourriez proposer au groupe de prendre en compte les qualités et les aptitudes personnelles définies plus haut pour l'exécution de la tâche. De même, il peut être bon de demander aux personnes retenues si elles s'estiment qualifiées pour la tâche qui leur a été attribuée.

Pour le processus de sélection, incitez le groupe à réaliser une «coupe» de la communauté (en termes d'âge, d'appartenance ethnique, de religion, d'éducation, etc.).

5. Rappelez au groupe que l'organisation d'activités telles que des séances d'éducation à la santé - qui ne peuvent qu'encourager la communauté à modifier ses comportements d'hygiène - est tout aussi importante que l'élaboration de plans relatifs à des modifications physiques, par exemple à la construction de nouvelles latrines.
6. Ayant terminé l'activité Prévoir qui fait quoi pour un plan déterminé, le groupe souhaitera peut-être attendre avant de passer à d'autres plans. Ne vous inquiétez pas. Il suffit qu'un seul plan soit élaboré du début à la fin. Si le lancement d'un plan est couronné de succès, on peut espérer que le groupe aura envie de poursuivre dans cette voie. De plus, il aura acquis les compétences requises pour l'exécution ultérieure d'autres plans.
7. Demandez au groupe d'apposer les affiches de planning, avec le nom des personnes chargées de chacune des étapes, dans un lieu public de la communauté. Ainsi, chacun sera informé des activités en cours.

Activité 3: Identifier les causes d'échec



Objectif

- amener le groupe à imaginer des problèmes qui peuvent se poser pendant la mise en oeuvre du plan ainsi que les moyens d'y remédier



Durée

- 1 heure



Matériels

- **outil: boîte à problèmes**
- papier et crayons
- récipient (panier, chapeau, boîte, etc.).





Marche à suivre

Cette activité s'apparente à l'*activité Temps pour des questions* de la **4e étape** et se déroule grosso modo de la même manière.

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.
2. Donnez les instructions suivantes:

«J'aimerais que chacun d'entre vous note sur un morceau de papier un problème qui pourrait survenir. Vous pouvez le faire par écrit ou sous forme d'un dessin. Par exemple:

«Que faire au cas où la personne formée à l'entretien quitte la communauté?»
3. Demandez à un membre du groupe de recueillir toutes les réponses dans le récipient. Ce récipient s'appellera désormais la boîte à problèmes.
4. Ensuite, faites circuler la boîte à problèmes d'un participant à un autre en demandant à chacun d'eux de tirer un morceau de papier et de répondre à la question correspondante. Les participants qui tombent sur leur propre question doivent la replacer dans la boîte et en choisir une autre.
5. Laissez au groupe autant de temps qu'il faut pour les réponses. Si un participant ne peut pas répondre à une question, demandez à un autre membre du groupe de le faire à sa place.
6. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.
7. Option: Si vous en avez le temps, il peut être utile de demander au groupe de classer les problèmes, par exemple en deux catégories (classement en deux piles):
 - pile 1: problèmes de pile 2: problèmes permanents lancement
 - pile 1: problèmes pile 2: problèmes sociaux techniques
 - pile 1: problèmes que le groupe peut résoudre lui-même pile 2: problèmes nécessitant une intervention extérieure



Notes

1. Au besoin, laissez davantage de temps aux participants pour réfléchir aux questions. Par exemple, l'activité peut commencer avant la pause repas ou à la fin de la journée et se poursuivre après la pause ou le lendemain.

Activité 1: Prévoir un contrôle des progrès accomplis



Objectif

- élaborer une méthode de contrôle des progrès accomplis
- fixer une fréquence des contrôles et désigner une personne chargée d'assurer ces contrôles
- prévoir une date pour le travail d'évaluation qui aura lieu plus tard au sein de la communauté.



Durée

- 2 heures



Matériels

- **outil: tableau de surveillance (contrôle)**
- papier, crayons, craie, etc.
- dessins des installations d'assainissement dont la communauté voudrait se doter (option)
- dessins pour classement en trois piles (option) (dessins choisis lors de l'activité *Choix d'améliorations en matière de comportements d'hygiène*).

GOAL (DRAWING)	NUMBER OR AMOUNT	HOW TO MEASURE	HOW OFTEN TO MEASURE	By WHOM



Marche à suivre

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.
2. Pour cette activité, tous les participants travaillent ensemble. Montrez les dessins correspondants aux objectifs retenus par le groupe.
3. Le tableau de surveillance doit être prêt (voir illustration à la page précédente).
4. Demandez aux personnes sélectionnées pour l'exécution des tâches (personnes choisies lors de l'activité **Prévoir qui fait quoi**) d'organiser cette activité en leur donnant les indications suivantes:

*«J'aimerais que ceux qui ont été retenus au cours de l'activité **Prévoir qui fait quoi** animent cette activité. Vous aiderez le groupe à remplir les parties du tableau qui doivent être remplies à ce stade et à convenir d'une façon de poursuivre ce processus de contrôle à l'avenir.*

«Collez les dessins qui représentent vos objectifs sur le côté gauche du tableau. Continuez à remplir le reste du tableau.»
5. Une fois le tableau rempli, amorcez une discussion de groupe sur les points suivants:
 - comment apprécier les progrès accomplis
 - fréquence de contrôle des progrès accomplis
 - qui doit être chargé d'évaluer les progrès
 - comment faire participer d'autres membres de la communauté au contrôle des progrès accomplis et à la réalisation des objectifs du projet.
6. Demandez au groupe de fixer une date pour l'évaluation du projet (**7^e étape**).
7. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.
8. Terminez la séance par une fête, une célébration, une prière ou tout autre activité festive.

7È ÉTAPE:**Evaluation participative**

Cette activité doit se dérouler après que la communauté ait exécuté son plan, par exemple six mois ou une année après le lancement du programme.

L'évaluation participative doit solliciter le plus grand nombre possible de membres de la communauté ainsi que d'autres travailleurs communautaires, fonctionnaires, voire des représentants de communautés voisines. Cette étape doit être amusante et être l'occasion de célébrer les résultats du groupe. Au cours de l'évaluation, le groupe identifiera les points suivants:

- ampleur du travail accompli au sein de la communauté
- travail restant
- réussites
- problèmes ou difficultés rencontrés
- action corrective requise.

Cette évaluation peut prendre différentes formes; le groupe peut, par exemple:

- se charger lui-même de certaines activités d'évaluation, puis communiquer les résultats à l'ensemble de la communauté par voie d'affichage
- décider de faire intervenir la communauté tout entière dans le travail d'évaluation. Les gens peuvent être conviés à participer à un événement communautaire au cours de l'activité du tableau à poches
- combiner les activités ci-dessus, d'une part en exécutant séparément certaines activités bien précises d'évaluation, d'autre part en organisant une activité d'évaluation communautaire sous forme, par exemple, d'un sociodrame sur le programme devant une audience élargie.

Par voie de conséquence, le groupe devra éventuellement organiser ses propres réunions de planification afin de préparer l'évaluation ou l'événement à l'intention d'un groupe élargi.

Il vous incombe d'aider le groupe à:

- définir une méthode d'évaluation des progrès accomplis
- fixer des modalités de participation d'une frange plus importante de la communauté
- rendre cette évaluation plus agréable et plus satisfaisante pour tous.

Il est important que le groupe sache ce qu'il veut. C'est pourquoi, plutôt que fixer une orientation précise, nous donnons une liste de suggestions valables pour différents types d'activités d'évaluation participative. Si le groupe a des difficultés à définir une méthode d'évaluation, vous pouvez utiliser ces suggestions pour animer une discussion. Choisissez uniquement celles d'entre elles qui vous semblent adaptées au groupe. Tenez compte de son aptitude à lire et à écrire, des différents types de personnalité et de compétence des membres du groupe et de leur aptitude au travail d'équipe.

Essayez d'inciter le groupe à élaborer un sociodrame si ces suggestions ne lui conviennent pas. Les agents communautaires qui ont participé à des programmes PHAST signalent que cette activité est généralement très bien accueillie par le reste de la communauté et est très amusante à préparer.

Activité: Contrôle des progrès accomplis

Option 1: Tableau de surveillance (contrôle)



Objectif

- déterminer si les objectifs ont été atteints



Durée

- 2 heures



Matériels

- **outil:** *Tableau de surveillance réalisé au cours de la 6e*
- étape, activité no 1
- crayons et papier

Conseils d'ordre général

1. Incitez le groupe à examiner si les objectifs ont été atteints au moyen du *tableau de surveillance (contrôle)*. Demandez-lui ensuite de comparer ces objectifs aux résultats obtenus depuis la réalisation du tableau. Le groupe souhaitera éventuellement noter les différences entre ce qui avait été prévu et ce qui a été réalisé. Encouragez le groupe à faire toutes les comparaisons qu'il souhaite au moyen de crayons, de papier, de dessins, oralement, etc.
2. Demandez-lui ensuite d'examiner les points suivants:
 - réussites
 - problèmes.
3. Demandez-lui également de noter (au moyen de dessins ou par écrit) les problèmes et de les classer comme suit:
 - problèmes que la communauté peut régler elle-même
 - problèmes qui échappent partiellement à la compréhension des participants
 - problèmes que la communauté ne peut pas résoudre seule.
4. Affichez les trois types de problèmes et demandez aux participants de décider:
 - *pour les problèmes qu'ils peuvent résoudre - ce qu'ils entendent faire*

- pour les problèmes dont la compréhension leur échappe partiellement - comment obtenir davantage d'informations, quand et à qui confier ce travail
 - pour les problèmes qu'ils ne peuvent pas résoudre seuls - comment ils comptent se procurer une aide extérieure pour surmonter ces problèmes.
5. Terminez la séance par une fête, une célébration, une prière ou tout autre activité permettant de féliciter le groupe pour son travail.

Option 2: Carte communautaire



Objectif

- déterminer si des changements d'ordre physique ont été apportés dans la communauté



Durée

- 2 heures
- 2 heures



Matériels

- **outil: carte communautaire établie au cours de la 2e étape, activité 1**
- crayons et papier
- papier de couleur ou stickers permettant d'indiquer les changements sur la carte communautaire
- matériel supplémentaire pour réalisation d'une carte - le groupe décidera peut-être de dresser une nouvelle carte pour mieux faire apparaître les changements



Conseils d'ordre général

1. Demander au groupe d'observer la carte communautaire et d'y repérer les changements qui sont intervenus depuis la réalisation de cette carte. S'il le souhaite - et s'il en a le temps - il peut également réaliser une nouvelle carte.
2. Demander ensuite au groupe d'examiner les points suivants:
 - changements apportés
 - écart entre ce qui avait été prévu et ce qui a été réalisé.
3. Poursuivez l'activité en reprenant les instructions à partir du point 2 de l'*option 1*.

Option 3: Affiches de planning et Prévoir qui fait quoi



Objectif

- déterminer si les objectifs ont été atteints



Durée

- 2 heures



Matériels

- *outil: affiches de planning et tableau repris de la 5e étape, activité no 2*
- crayons et papier

Conseils d'ordre général

1. Demandez au groupe d'examiner les affiches de planning et le tableau Prévoir qui fait quoi, puis de comparer les objectifs prévus aux objectifs atteints. Le groupe voudra peut-être noter les différences constatées. Encouragez-le à faire cette comparaison de la manière qui lui convient au moyen de crayons, papier, dessins, phrases, en portant des indications sur les affiches de planning ou sur le tableau Prévoir qui fait quoi.
2. Poursuivez l'activité conformément aux instructions données à partir du point 2 dans l'*option 1*.

Option 4: Tableau à poches



Objectif

- déterminer si les comportements d'hygiène ont changé



Durée

- fonction du nombre de votants



Matériels

- **outil: tableau à poches**
- dessins représentant certains comportements d'hygiène à placer sur le tableau à poches
- jetons de vote en nombre suffisant pour toutes les personnes présentes

Conseils d'ordre général

1. Demandez à un participant qui connaît le système du tableau à poches d'animer cette activité.
2. Agencez le tableau à poches en vue de l'évaluation d'un comportement déterminé, expliquez en quoi consiste ce système et comment l'utiliser. Placez vous-même un jeton de vote à titre d'exemple. Veillez à retirer ce jeton en expliquant qu'il s'agissait d'une démonstration.
3. Orientez le tableau de telle sorte que les participants puissent voter sans être vus des autres, puis demandez-leur de venir voter à tour de rôle.
4. Lorsque tout le groupe a voté, demandez à un participant de faire le décompte des jetons et d'afficher les résultats. Assurez-vous que cette opération se déroule publiquement afin d'éviter tout risque de fraude.
5. Amorcez une discussion de groupe sur les points suivants:
 - qu'a révélé le tableau à poches?
 - le résultat correspond-il à une amélioration?
 - comment ce résultat se situe-t-il par rapport au plan du groupe?
 - interprétation des résultats du vote.
6. Après cette discussion, poursuivez l'activité conformément aux instructions données à partir du point 2 de l'*option 1*.



Note

1. La technique du tableau à poches peut être étendue à d'autres aspects. Exemples:
 - lieux de défécation
 - lavage des mains
 - tâches dévolues aux hommes et aux femmes
 - points de collecte de l'eau.

Option 5: Visite de la communauté



Objectif

- observer concrètement la situation qui règne dans la communauté afin de savoir si les objectifs ont été atteints



Durée

- Fonction de la taille de la communauté



Matériels (option)

- crayons et papier
- matériel de dessin
- appareil de photo, si disponible

Conseils d'ordre général

1. Demandez aux participants de se constituer en paires. (Des groupes plus importants risqueraient d'éveiller l'attention.)
2. Suggérez que chaque équipe déambule dans la communauté et note ce qu'elle voit. Il serait bon que cette promenade ait lieu à un moment de la journée propice à l'observation de scènes en rapport avec l'eau et l'assainissement - vraisemblablement tôt le matin ou à la tombée de la nuit. Il importe d'apporter une attention particulière aux points suivants:
 - changements d'ordre physique (i.e. installations) qu'il est prévu d'apporter
 - types de comportements à encourager

- types de comportements à bannir.

Incitez les participants à noter ce qu'ils voient avec les moyens de leur choix: mots, dessins, photos, etc.

3. Demandez à chacune des équipes de communiquer les résultats de ses observations aux autres participants ou à la communauté dans son ensemble. Ces résultats peuvent être présentés oralement, dessinés, mimés, chantés, etc.
4. Amorcez une discussion afin de comparer le résultat des observations aux objectifs du plan.
5. Poursuivez cette activité conformément aux instructions données à partir du point 2 de l'*option 1*.

Option 6: Sociodrame



Objectif

- tenir la communauté informée des progrès accomplis à ce jour
- fournir l'occasion de célébrer la réussite du projet
- faire ressortir certains aspects du projet à l'intention de visiteurs d'autres communautés, de représentants officiels et de donateurs



Durée

- 1 à 2 heures de préparation et de répétition



Marche à suivre

1. Cette activité s'adresse à des groupes de 4 à 8 personnes. Les invités auront la possibilité de se joindre à n'importe lequel des groupes.
2. Donnez la consigne suivante au groupe:

«Tous ensemble, choisissez une partie du projet et décrivez-le sous forme d'une courte histoire de 10 minutes. Chaque groupe racontera une partie différente de l'histoire. Vous pouvez choisir la manière qui vous convient et utiliser tout ce dont vous avez besoin pour rendre votre histoire attrayante. Votre représentation ne doit pas durer plus de 10 minutes. Vous avez 30 minutes pour la préparer et répéter.»

Assurez-vous que chacun des groupes prépare une partie différente de l'histoire.

3. Lorsque les groupes sont prêts, demandez-leur de jouer leurs sociodrames.
4. Après la représentation, les participants souhaiteront peut-être revenir sur certains aspects particulièrement importants qui n'ont pas été traités.



Notes

1. Laissez chaque groupe élaborer son sociodrame à sa manière, sans interférer.
2. Les groupes recourront certainement à des moyens divers pour raconter leurs histoires: musique, danse, théâtre, humour.
3. Cette activité par nature distrayante offre une façon intéressante de résumer l'expérience et les impressions du groupe pendant le projet. Une autre façon plus structurée consiste à demander au groupe de choisir 8 à 15 membres, de monter une pièce de théâtre avec comme thème l'élaboration du projet. La préparation pourrait commencer un à deux jours avant la fête de clôture de l'évaluation.
4. Il faut impérativement prendre le temps de célébrer la réussite. Des résultats positifs renforcent la foi du groupe en lui-même et l'encourage à poursuivre son travail sur la voie du changement. L'examen des problèmes peut avoir le même effet car il montre que le groupe a les moyens de résoudre ces problèmes.
5. Le groupe possède maintenant le savoir-faire et la volonté de poursuivre lui-même le processus de mise en place d'améliorations planifiées propres à combattre les maladies diarrhéiques. Qui plus est, les compétences ainsi acquises seront vraisemblablement appliquées à la résolution d'autres problèmes communautaires. A long terme, la qualité de vie de toutes les personnes concernées devrait s'en trouver sensiblement améliorée.

Conclusions

Constatations possibles

Le degré de réussite varie selon les cas. Certaines communautés seront peut-être en avance sur le programme, d'autres se seront heurtées prématurément à des difficultés. Tout indice tangible d'amélioration doit inciter la communauté à poursuivre ses efforts. Les gens ont besoin de voir les résultats de leur travail faute de quoi ils perdent confiance dans ce qu'ils ont appris et en eux-mêmes. En tant qu'animateur, vous pouvez contribuer à empêcher cette perte de confiance en aidant le groupe à identifier les améliorations, aussi faibles soient-elles. Au besoin, vous pouvez utiliser les activités que vous connaissez bien pour relancer le processus. Ainsi, vous aiderez le groupe à cerner les problèmes qui ont entravé sa progression, à

les analyser, à prévoir des solutions, choisir des options, élaborer un nouveau plan, attribuer des tâches, surveiller et évaluer enfin les résultats.

Corriger le cap

Le processus de surveillance et d'évaluation est continu. Il renseigne le groupe et lui permet d'exploiter ses erreurs. Sur la base de ces informations, le groupe peut modifier ses plans et, du même coup, accroître notablement ses chances de réussite.

LA POSSIBILITÉ DE LA RÉALISATION DES FORMATIONS DE FACILITATEURS

Pendant le déroulement de l'ATPC, vous identifieriez les « Leaders Naturels, » ou les gens qui émergent pendant le processus comme les champions qui mènent les autres vers la fin de la défécation à l'air libre. Les leaders naturels sont bien décrits dans le manuel ATPC (voyez page 48). Un moyen pour le renforcement de la capacité de ces leaders naturels peut être leur participation à une formation des facilitateurs. Donc, les leaders naturels peuvent être formés formellement comme les facilitateurs et facilitatrices d'ATPC, en plus, ils peuvent guider l'ATPC sur le terrain. Avec eux, vous pouvez accroître l'étendue de l'ATPC par ces autres facilitateurs et facilitatrices compétents, et avancer plus rapidement vers la fin de la défécation à l'air libre.

Cette formation devrait être lancée après que vous ayez déjà eu l'expérience avec le déroulement de l'ATPC. Alors, vous pouvez baser le contenu de la formation sur les activités qui ont bien marché chez vous. Chaque formation doit être adaptée aux conditions locales, aux capacités des participants, et aux ressources disponibles. Même si les leaders naturels sont des analphabètes, ou vous n'avez pas un projecteur pour les PowerPoints ou même une salle de réunion électrifiée, vous pouvez réaliser une formation sous un manguier, d'une façon adaptée aux analphabètes ! Soyez créatifs !

Pour plus d'information sur une formation des facilitateurs d'ATPC, voyez le guide « Faciliter les ateliers sur le terrain pour l'assainissement total piloté par la communauté, » disponible à http://www.communityledtotalsanitation.org/sites/communityledtotalsanitation.org/files/Faciliter_les_atelier_de_formation.pdf

6. AIDES VISUELLES

INTRODUCTION

Pendant les activités, les aides visuelles sont souvent de bons outils pour encourager la participation active de la cible et faciliter sa compréhension. Nous vous fournissons avec quelques aides visuelles que vous pouvez utiliser pendant les activités énumérées dans ce kit, ou bien, dans d'autres façons que vous allez imaginer!

- 1. Affiches en séquence libre :** Utilisez ces affiches pour plusieurs activités pendant le déroulement votre campagne. En particulier, ils seront utiles pendant les activités comme *les histoires communautaires, l'examen des pratiques, et les bons et mauvais comportements d'hygiène.*
- 2. Outil pour la négociation sur l'élimination des excréments :** Cet outil peut s'utiliser pendant la formulation des plans d'action, pour aider les familles à grimper l'échelle d'assainissement.
- 3. Outil pour la négociation sur le lavage des mains :** Utilisez cet outil pendant le post-déclenchement pour donner aux membres de la communauté les choix pour l'amélioration des pratiques d'hygiène. C'est aussi utile pour aider les familles à prendre des décisions sur l'adoption de bons comportements faisables, petit à petit.

7. SUIVI ET ÉVALUATION

INTRODUCTION

Le suivi de vos activités est important non seulement pour remplir correctement les rapports semestriels des volontaires (VRFs), mais également pour évaluer votre progrès dans l'évolution des activités. Donc, trouvez aux pages suivantes plusieurs formulaires que vous pouvez utiliser pour le compte-rendu de vos activités :

1. Formulaire pour le suivi des activités
2. Formulaire pour les résultats du classement en trois piles
3. Formulaire pour les résultats de l'activité « tableau poches »
4. Formulaire pour le suivi d'un plan d'action

En plus, il faut évaluer les activités faites pour savoir si elles ont donné réellement les résultats prévus. Donc, les outils suivants vous aideront à savoir si vos interventions ont donné les impacts désirés.

5. Outil pour l'évaluation des latrines familiales
6. Outil pour l'évaluation des pratiques d'hygiène au ménage
7. Formulaire pour la certification « Fin de la défécation à l'aire libre »
8. Formulaire pour l'auto-évaluation des animateurs

Nombre de séance :	Date de séance :	Durée de séance :
Thème abordé		
Matériel utilisé		
Commentaires		
Signature du volontaire ou de l'homologue		

Nombre de séance :	Date de séance :	Durée de séance :
Thème abordé		
Matériel utilisé		
Commentaires		
Signature du volontaire ou de l'homologue		

Nombre de séance :	Date de séance :	Durée de séance :
Thème abordé		
Matériel utilisé		
Commentaires		
Signature du volontaire ou de l'homologue		

RÉSULTATS DE L'ACTIVITÉ « TABLEAU À POCHE »

Communauté :

Date :

Volontaire :

Autres facilitateurs :

Remplissez le tableau ci-dessous pour suivre les résultats de l'activité « tableau à poche. » Listez dans la colonne « population » les différents groupes que vous avez indiqués, comme filles, garçons, femmes, hommes, vieux, vieilles, etc. Dans les rangs, indiquez les comportements que vous avez proposés ? à la population.

Groupe :	Comportements :				

Planification		
Activité :		Responsable :
Description brève de l'activité :		
Autres acteurs impliqués :		
Ressources nécessaires :	Ressource :	Où on peut la trouver :
Date prévue pour le lancement :		Date prévue pour la terminaison :
Réalisation/Suivi		
Date réelle du Lancement :		Date réelle de la terminaison :
Commentaires sur la réalisation de l'activité :		

OUTIL POUR L'ÉVALUATION DE L'UTILISATION ET ENTRETIEN DES LATRINE FAMILIALES

Date :

Famille(s):

Communauté (Commune, arrondissement, village, hameau, etc.):

Posez les questions :

Combien des personnes utilisent la latrine construite avec le Corps de la Paix ?	Nombre des personnes :														
Ou jetez-vous les selles des enfants ?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Aux champs/nature</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Au tas d'ordures</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Dans le fleuve/marigot</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Je les enterre</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Dans la latrine/VC</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Autre _____</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Je ne sais pas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Aux champs/nature	<input type="checkbox"/>	Au tas d'ordures	<input type="checkbox"/>	Dans le fleuve/marigot	<input type="checkbox"/>	Je les enterre	<input type="checkbox"/>	Dans la latrine/VC	<input type="checkbox"/>	Autre _____	<input type="checkbox"/>	Je ne sais pas	<input type="checkbox"/>
Aux champs/nature	<input type="checkbox"/>														
Au tas d'ordures	<input type="checkbox"/>														
Dans le fleuve/marigot	<input type="checkbox"/>														
Je les enterre	<input type="checkbox"/>														
Dans la latrine/VC	<input type="checkbox"/>														
Autre _____	<input type="checkbox"/>														
Je ne sais pas	<input type="checkbox"/>														

Observez systématiquement chaque élément de la latrine décrit au-dessous. A la fin, ajoutez les points indiqués à côté de chaque réponse, et donnez une note à la latrine.

OBSERVEZ: Est-elle utilisée? (Observer systématiquement chacun des différents éléments ci-dessous et cochez une case séparément pour chaque élément.)							
Chemin de la latrine est piétiné	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">Non</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Non	<input type="checkbox"/>	0	Oui	<input type="checkbox"/>	1
Non	<input type="checkbox"/>	0					
Oui	<input type="checkbox"/>	1					
Matériel de nettoyage anal visiblement utilisé/ de l'eau pour se nettoyer en place	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">Non</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Non	<input type="checkbox"/>	0	Oui	<input type="checkbox"/>	1
Non	<input type="checkbox"/>	0					
Oui	<input type="checkbox"/>	1					
Selles visibles dans la fosse en utilisant une torche	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">Non</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Non	<input type="checkbox"/>	0	Oui	<input type="checkbox"/>	1
Non	<input type="checkbox"/>	0					
Oui	<input type="checkbox"/>	1					
Latrine est au moins 30 mètres d'une source d'eau	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">Non</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Non	<input type="checkbox"/>	0	Oui	<input type="checkbox"/>	1
Non	<input type="checkbox"/>	0					
Oui	<input type="checkbox"/>	1					

OBSERVEZ : Est-elle propre et bien entretenue ? (Observer systématiquement chacun des différents éléments ci-dessous et cochez une case séparément pour chaque élément.)										
Le plancher/la dalle	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Matières fécales abondantes / du matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Quantité limitée de matières fécales ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Pas de matière fécale ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> </table>	Matières fécales abondantes / du matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle	<input type="checkbox"/>	0	Quantité limitée de matières fécales ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.	<input type="checkbox"/>	1	Pas de matière fécale ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.	<input type="checkbox"/>	2
Matières fécales abondantes / du matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle	<input type="checkbox"/>	0								
Quantité limitée de matières fécales ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.	<input type="checkbox"/>	1								
Pas de matière fécale ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.	<input type="checkbox"/>	2								

Le couvercle du trou	Pas de couvercle présent.	<input type="checkbox"/> 0
	Couvercle cassé, défectif, ou non-utilisé	<input type="checkbox"/> 1
	Couvercle en place et serré sur le trou de la fosse	<input type="checkbox"/> 2
Toit	Pas de toit, ou toit mal-entretenu avec les grands trous qui 'exposent l'utilisateur aux éléments	<input type="checkbox"/> 0
	Toit présent, mais qui a les fuites	<input type="checkbox"/> 1
	Toit présent en bon état, qui donne l'ombre et un peu de protection contre la pluie	<input type="checkbox"/> 2
Murs	Pas de murs, ou utilisateur bien visible aux gens à l'extérieur à cause des murs détériorés	<input type="checkbox"/> 0
	Les murs qui devraient être réparés, même si le utilisateur n'est pas visible de l'extérieur	<input type="checkbox"/> 1
	Les murs sont biens entretenus et donnent l'intimité à l'utilisateur	<input type="checkbox"/> 2
Dalle	La dalle s'est détériorée ou s'est décomposée jusqu'à ce qu'elle pose un problème de sécurité	<input type="checkbox"/> 0
	Le trou s'est beaucoup détérioré, ou il y a les petites cassures dans la dalle, mais ne pose pas encore un problème de sécurité	<input type="checkbox"/> 1
	La dalle est intacte.	<input type="checkbox"/> 2

SCORE : (score de 11 ou plus indique une latrine assez bien utilisée et entretenue)

OUTIL POUR L'ÉVALUATION DES COMPORTEMENTS D'HYGIÈNE FAMILIALES

Date :

Famille(s):

Communauté (Commune, arrondissement, village, hameau, etc.):

Posez les questions suivantes au chef(s) de famille. Faites tout possible pour interviewer la personne qui s'occupe des petits enfants.

D'où provient principalement l'eau de boisson pour les membres de votre ménage ?	Eau du robinet	<input type="checkbox"/>
	Pompe/forage	<input type="checkbox"/>
	Borne fontaine	<input type="checkbox"/>
	Puits protégé	<input type="checkbox"/>
	Puits non protégé	<input type="checkbox"/>
	Eau de pluie	<input type="checkbox"/>
	Eau de surface (rivière, barrage, marigot, lac, etc.)	<input type="checkbox"/>
	Eau en bouteille	<input type="checkbox"/>
	Autre _____	<input type="checkbox"/>
Où est-ce que vous gardez l'eau à boire de la maison ? Puis-je le voir ?	Bidon/jarre protégé	<input type="checkbox"/>
	Bidon/jarre pas protégé	<input type="checkbox"/>
Traitez-vous l'eau à boire dans votre ménage	Oui	<input type="checkbox"/>
	Parfois	<input type="checkbox"/>
	Non	<input type="checkbox"/>
Comment traitez-vous l'eau à boire ?	Filtrer avec un pagne	<input type="checkbox"/>
	Autre filtre (céramique, etc.)	<input type="checkbox"/>
	Ebullition	<input type="checkbox"/>
	Avec le chlore (Aquatabs)	<input type="checkbox"/>
	Coagulant (alum, etc.)	<input type="checkbox"/>
	Autre _____	<input type="checkbox"/>
Quel type de toilettes les membres de votre ménage utilisent-ils ?	Toilette avec chasse d'eau	<input type="checkbox"/>
	Latrine	<input type="checkbox"/>
	Pas de toilette/ Nature	<input type="checkbox"/>
	Je ne sais pas	<input type="checkbox"/>
Où jetez-vous les selles des enfants ?	Aux champs/nature	<input type="checkbox"/>
	Au tas d'ordures	<input type="checkbox"/>
	Dans le fleuve/marigot	<input type="checkbox"/>
	Je les enterre	<input type="checkbox"/>
	Dans la latrine/WC	<input type="checkbox"/>
	Autre _____	<input type="checkbox"/>
	Je ne sais pas	<input type="checkbox"/>

Lavez-vous les mains ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<p>Quand est-il important de se laver les mains ? Mentionner s'il vous plait tous les moments importants.</p> <p><i>(Ne lisez pas les réponses. Lorsque le répondant donne les réponses, demandez deux fois encore s'il y a encore les occasions. Cochez toutes les réponses données. Si le répondant dit qu'il ne sait pas, ne demandez pas de réponses additionnelles.)</i></p>	<p>Avant de manger <input type="checkbox"/></p> <p>Après avoir mangé <input type="checkbox"/></p> <p>Avant de allaiter ou de nourrir un enfant <input type="checkbox"/></p> <p>Avant de préparer le repas <input type="checkbox"/></p> <p>Après les toilettes <input type="checkbox"/></p> <p>Après avoir nettoyé les fesses d'un enfant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre _____ <input type="checkbox"/></p> <p>Je ne sais pas <input type="checkbox"/></p>
<p>Pouvez-vous me montrer ou les membres de votre famille se lavent les mains le plus souvent ? <i>(Demandez de voir l'endroit et notez les éléments au-dessous)</i></p>	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
Observez : Où est l'endroit où on se lave les mains ?	<p>A 10 pas de la latrine/VC <input type="checkbox"/></p> <p>A 10 pas de la cuisine/endroit de la préparation des repas <input type="checkbox"/></p> <p>Ailleurs dans la maison ou concession <input type="checkbox"/></p> <p>Hors de la concession <input type="checkbox"/></p> <p>Pas d'endroit spécifique <input type="checkbox"/></p> <p>Ne sait pas <input type="checkbox"/></p>
Observez : Y a-t-il de l'eau disponible à l'endroit de lavage des mains ? <i>(S'il y a une pompe ou un robinet, l'essayez pour voir s'il marche. S'il y a un seau, bassine, etc., regardez dedans pour voir s'il y a de l'eau.)</i>	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
Observez : Y a-t-il un mécanisme pour verser de l'eau sur les mains pendant qu'on les lave ?	<p>Non <input type="checkbox"/></p> <p>Bol ou pichet <input type="checkbox"/></p> <p>Robinet <input type="checkbox"/></p> <p>Tippy-tap <input type="checkbox"/></p> <p>Autre _____ <input type="checkbox"/></p>
Observez : Y a-t-il du savon à l'endroit de lavage des mains ?	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
Observez : Y a-t-il d'autres matériels locaux pour le lavage des mains ? <i>(Cochez tous qui sont là)</i>	<p>Non <input type="checkbox"/></p> <p>Cendres <input type="checkbox"/></p> <p>Sable <input type="checkbox"/></p> <p>Autre _____ <input type="checkbox"/></p>

FORMULAIRE D'AUTO-ÉVALUATION POUR L'ANIMATEUR D'UNE CAMPAGNE D'ASSAINISSEMENT

Nom et prénom : _____ Organisation: _____

Communauté: _____ Année: _____

Pratique	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Aout	Sep.	Oct.	Nov.	Déc.
J'étais amiable et poli												
J'ai posé beaucoup de questions, pour établir la situation et permettre la planification												
J'ai observé les pratiques réelles pour les comparer avec ce que les participants disent qu'ils font												
J'ai encouragé les gens de parler, j'ai bien écouté.												
J'ai utilisé mes aides visuelles et autres matériels d'une manière efficace.												
J'ai respecté les idées des participants et je les ai inclut dans les décisions												
A la fin des séances, les participants ont bien compris les activités qu'ils feront par la suite												
Les membres de la communauté ont exécuté les activités planifiées												
Autre suivi:												

BIBLIOGRAPHIE

- Centre for Affordable Water and Sanitation Technology (CAWST), 2009. Three pile sorting activity : Africa. Disponible à http://resources.cawst.org/package/three-pile-sorting-activity-africa_en
- Cole, Ben (UNICEF Malawi), 2013. Aux Frontières de l'ATPC : Développement d'un concept participatif de l'assainissement. Disponible à http://www.communityledtotalsanitation.org/sites/communityledtotalsanitation.org/files/Aux_Frontieres_de_l'ATPC_no1_Devt_d'un_concept_participatif_pour_l'assainissement.pdf
- Hygiene Improvement Project (HIP), 2009. Outil de négociation : Elimination des excréments. Disponible à http://www.ehproject.org/PDF/ehkm/negotiation-latrines_fr.pdf
- Hygiene Improvement Project (HIP), 2009. Outil de négociation : Se laver les mains aux moments critiques. Disponible à http://www.ehproject.org/PDF/ehkm/negotiation-handwashing_fr.pdf
- Kar, Kamal avec Robert Chambers, 2008. Manuel de l'Assainissement Total Piloté par la Communauté. Disponible à http://www.communityledtotalsanitation.org/sites/communityledtotalsanitation.org/files/media/Manuel_ATPC.pdf
- Sawyer R, Simpson-Hebert M, Wood S. et WHO/OMS, 1998. Manuel pas à pas sur PHAST. Disponible à http://www.who.int/water_sanitation_health/hygiene/envsan/phastep/fr/